

**AVIS DE VACANCE DE POSTE TEMPORAIRE /CONTRAT DE  
VACATAIRE**

**SECTION DU GENIE**

<b><u>OPPORTUNITE D'EMPLOI TEMPORAIRE N° :</u></b>  MINUSMA-IC-DDR SSR-01- 21  <b>Poste uniquement ouvert aux candidat(e)s de nationalité malienne</b>	<b>TITRE DU POSTE :</b> <b>Ingénieur de conception - génie civil</b>	Lieux d'affectation : <b>Multiple</b>
	<b>GRADE : Contractuel NOMBRE DE POSTE : 1</b>  <b>Durée du contrat : 6 mois (avec possibilité d'extension jusqu'à 9 mois)</b>	Publication : <b>24 septembre 2021</b>  Clôture : <b>01 octobre 2021</b>  <b><u>Les candidatures reçues après la date limite ne seront pas acceptées.</u></b>

**I. PRINCIPALES FONCTIONS ET RESPONSABILITES**

La section SSR-DDR soutient la mise en œuvre de l'accord de paix et plus particulièrement son aspect sécuritaire qui inclut le DDR, le processus d'intégration et le redéploiement des ex-combattants. Dans le cadre de ces différents processus, la section entreprend plusieurs projets, notamment la construction d'infrastructures et d'autres interventions nécessitant des compétences en ingénierie.

Ainsi, l'ingénieur sera chargé de soutenir la gestion de projet, la conception détaillée, le contrôle de la qualité tout en veillant au respect des objectifs arrêtés et des délais impartis. L'ingénieur sera responsable de la gestion de projet des camps de la MINUSMA dans un lieu qui lui sera attribué.

**Responsabilités :**

Dans le cadre des pouvoirs qui lui sont délégués, le/la titulaire du poste sera chargée d'accomplir, entre autres, les tâches suivantes :

- Fournir une assistance technique globale aux projets de construction de la section SSR-DDR, de leur planification à leur mise en œuvre et à leur suivi ;
- Faire le suivi et l'évaluation des activités, en traduisant ces informations en rapports mensuels internes et externes ; fournir d'autres appuis techniques et de gestion au personnel-cadre, sur demande ;
- Concevoir les camps assignés à la MINUSMA et s'assurer que le produit soit conforme aux exigences en matière d'exhaustivité, d'exactitude, de constructibilité et de conformité aux exigences ;
- Fournir des systèmes de construction réalisables à l'aide de techniques de construction standards suivant les paramètres de conception établis ;
- Concevoir, réviser les spécifications, la méthode de construction etc. pour les ponts et les structures de drainage transversal qui peuvent être construits sur les routes de ravitaillement de la MINUSMA, et ce, de façon mensuelle ;

- Développer et mettre en œuvre un programme d'assurance-qualité pour tous les travaux en assurant la conformité avec les normes de conception ;
- Passer en revue, chaque semaine, le calendrier de construction pour surveiller l'avancement des travaux, vérifier la séquence des travaux et faire les ajustements nécessaires pour respecter le calendrier initial, avant que les problèmes ne se traduisent en retards importants ;
- Vérifier que tous les essais sont effectués conformément aux documents contractuels et que les parties responsables tiennent des registres appropriés et communiquent les résultats desdits essais ;
- Observer et signaler la conformité de la qualité du travail des entreprises conformément aux directives contractuelles, y compris le remplissage des formulaires requis, le respect des procédures de travail convenues et toute autre modification aux travaux convenue, toutes les deux semaines ;
- Participer, observer, enregistrer avec précision et rendre compte de la qualité de tous les essais des installations sur le terrain sur une base périodique ;
- Signaler immédiatement tout problème opérationnel qui affecte ou pourrait affecter les travaux de construction normaux, les matériaux, les machines, les outils et autres éléments connexes ;
- Observer, enregistrer et signaler tous les problèmes environnementaux qui affectent ou pourraient affecter les environs, tels que les fuites d'eaux usées ou toute eau stagnante liée à une malfaçon ;
- Participer à des réunions mensuelles liées au projet et à des activités de coordination et faire un rapport sur les résultats ;
- S'assurer que les travaux de génie (génie civil, électricité) sont achevés dans les délais prévus, conformément au cahier des charges, à la planification et aux documents contractuels.
- Effectuer des inspections mensuelles conjointes afin de contrôler toutes les activités de construction sur le site, approuver les certificats des travaux, les factures et les plans de récolement en conséquence.
- Analyser et donner des conseils sur la planification, la conception, la construction et l'entretien des principaux systèmes, installations, structures connexes et autres activités de génie sur le terrain ;
- Évaluer, examiner et réviser les documents de projet, et analyser les spécifications de conception incluses dans les propositions de projet pour en vérifier l'exactitude, la solidité, la faisabilité et le coût ;
- Recommander des solutions à des problèmes de génie inhabituels ;
- Calculer les contraintes et les déformations affectant les structures proposées, en tenant compte des facteurs tels que la charge estimée, la pression de l'eau, la résistance au vent, les caractéristiques du sol, les fluctuations de température et la nature des matériaux de construction à utiliser ;
- Se tenir au courant, par le biais de la documentation technique pertinente, des tendances importantes et du développement de méthodes et d'équipements améliorés.

## **II. COMPETENCES**

**Professionalisme** : Aptitude à mener des études approfondies dans le domaine visé et à parvenir à des conclusions pertinentes; capacité à s'adapter aux réalités spécifiques du pays ; capacité à faire des rapports écrits et des recherches; expérience démontrée en matière de développement de politiques et d'engagement de hauts responsables du gouvernement, des Nations Unies et des PTF; persévérer face aux obstacles et aux difficultés; savoir rester calme dans les situations de crise; prôner l'égalité du Genre et assurer l'égalité de participation de toutes et de tous aux différentes activités.

**Esprit d'équipe** : Collaborer avec ses collègues afin d'atteindre les objectifs de l'organisation ; solliciter les apports, apprécier à leur juste valeur les idées et la compétence de chacun et être prêt à apprendre des autres; faire passer l'intérêt de l'équipe avant son avantage personnel; accepter les décisions finales du groupe et s'y plier, même si elles ne cadrent pas parfaitement avec sa position propre; partager les réussites de l'équipe et assumer sa part de responsabilité dans ses échecs.

**Aptitude à planifier et à organiser** : Aptitude à définir clairement des buts compatibles avec les stratégies convenues; aptitude à hiérarchiser les activités et tâches prioritaires et réaménager les priorités en fonction des

besoins; aptitude à prévoir suffisamment de temps et de ressources pour mener sa tâche à bien; aptitude à tenir compte des risques et des imprévus dans la planification; aptitude à suivre l'exécution des plans et des mesures et les modifier s'il y a lieu; aptitude à tirer le meilleur parti du temps dont on dispose.

### III. QUALIFICATIONS, APTITUDES & EXPERIENCES REQUISES

**Éducation** : Être titulaire d'un diplôme universitaire supérieur du niveau Master en ingénierie ou dans d'autres domaines connexes. À défaut, un diplôme universitaire de premier cycle du niveau Licence assorti d'une expérience pertinente peut être accepté.

**Expérience professionnelle** : Un minimum de sept (7) ans d'expérience, avec prise de responsabilités progressive dans le domaine de l'ingénierie ou dans un domaine connexe est obligatoire. Pour un diplôme de niveau Licence, un minimum de dix (10) ans d'expérience progressive est obligatoire. Les années d'expérience admissibles sont calculées après l'obtention du diplôme universitaire demandé reconnu par les Nations Unies.

**Langues** : L'anglais et le français sont les deux langues de travail du Secrétariat des Nations Unies. Pour le poste faisant l'objet du présent avis, la maîtrise du français à l'oral et à l'écrit, est indispensable. La connaissance de l'anglais est un atout.

**Autres** : Bonne maîtrise de l'informatique et des logiciels bureautiques standards (Microsoft Office : Word, Excel, PowerPoint etc.).

#### Dépôt des candidatures :

1. Les personnes intéressées et qualifiées sont invitées à soumettre leurs candidatures comprenant (i) le formulaire actualisé de notice personnelle des Nations Unies (P11), (ii) une lettre de motivation et (iii) les attestations faisant foi des expériences antérieures à l'adresse de courriel : [minusma-icrecruitment@un.org](mailto:minusma-icrecruitment@un.org) avec copie à [gakumbam@un.org](mailto:gakumbam@un.org), au plus tard le 01 octobre 2021.
2. Tous autres formulaires et toutes autres attestations soumis après que le candidat a été recruté ne seront pas acceptés.  
Il est impératif de mentionner dans l'objet de votre courriel le numéro de l'avis de vacance :  
**MINUSMA-IC-DDR SSR-01-21 – Ingénieur de conception - génie civil**
3. Le présent avis de vacance de poste est disponible sur notre site web à l'adresse suivante : <https://minusma.unmissions.org/>

#### Avis Important :

1. Conformément à la politique des Nations Unies sur l'égalité des sexes, les candidatures féminines qualifiées sont vivement encouragées.
2. Ce poste est ouvert uniquement aux ressortissant(e)s du Mali.

*LES NATIONS UNIES NE PERÇOIVENT DE FRAIS À AUCUN STADE DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT (DÉPÔT ET TRAITEMENT DE CANDIDATURE, ENTRETIEN OU FORMATION, NI DES FRAIS DE QUELQUE NATURE QU'ILS SOIENT. LES NATIONS UNIES NE PORTENT AUCUN INTÉRÊT AUX INFORMATIONS AFFÉRENTES AUX COMPTES BANCAIRES DES CANDIDATS.*