



## AVIS DE VACANCE DE POSTE

Le Centre d'Analyse conjointe de la MINUSMA recrute :

<b>AVIS DE VACANCE DE POSTE TEMPORAIRE N° :</b>	<b>TITRE DU POSTE :</b> Un(e) Analyste de l'information	<b>Lieu d'affectation :</b> Tombouctou - Mali
<b>MINUSMA-TBKT-NPO-001-22</b>	<b>GRADE : NO-B</b>	<b>Date d'ouverture : 31 décembre 2021</b>
<b>Poste :</b> <b>30908545</b>	<b>Poste uniquement ouvert aux candidat(e)s de nationalité malienne</b>	<b>Date de clôture : 14 janvier 2022</b> <b><u>Les candidatures reçues après la date limite ne seront pas acceptées.</u></b>

### I. PRINCIPALES FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS

Sous la supervision directe du Chef du Centre d'analyse conjointe de la Mission (JMAC) et du Chef de bureau de Tombouctou, le/la titulaire du poste sera chargé(e) d'accomplir les fonctions suivantes :

- Collecter et analyser l'information relative aux conflits locaux, aux conflits fonciers, aux développements politiques locaux, à l'environnement sécuritaire, aux développements militaires, à la présence de groupes armés, aux activités transfrontalières illégales perturbant le processus de paix ;
- Elaborer des solutions possibles pour prévenir ou gérer les menaces identifiées ;
- Interagir en permanence avec des acteurs-clés de l'environnement politique et sécuritaire local ;
- Collecter des informations spécifiques relatives aux acteurs politiques, militaires, religieux et aux responsables de la société civile, entre autres, et transmettre les informations à la Cellule Base de Données du JMAC ;
- Se tenir informé(e) et rendre compte de tout développement intéressant à la Mission et à la mise en œuvre du mandat ;
- Participer à des missions de collecte d'information et autres sur le terrain ;
- Effectuer toutes autres tâches dictées par les besoins opérationnels.

### II. COMPÉTENCES

**Professionnalisme :** Capacité à identifier des problématiques sécuritaires et des menaces significatives. Très bonnes capacités de recherche, d'analyse et de communication, y compris une connaissance des méthodologies de recherche de l'information et d'identification des sources. Capacité à faire preuve de recul et de jugement en fonction des tâches confiées. Faire preuve de compétence professionnelle et de maîtrise du sujet; apporter à l'exécution de ses tâches la conscience et le souci d'efficacité voulus pour être en mesure d'honorer les engagements contractés, de tenir les délais impartis et d'obtenir les résultats escomptés ; agir pour des motifs professionnels plutôt que personnels ; persévérer face aux obstacles et aux difficultés ; garder son calme dans les situations de crise ; s'engager à tenir compte des impératifs de parité des sexes et assurer une participation égale des femmes et des hommes dans toutes les activités.

**Aptitude à la communication :** S'exprimer clairement et efficacement, tant oralement que par écrit ; écouter les autres, bien les comprendre et donner suite comme il convient ; poser les questions voulues afin d'obtenir des éclaircissements et faciliter le dialogue ; adapter le langage, le ton, le style et la présentation au public auquel on s'adresse ; partager l'information avec tous ceux qu'elle intéresse et tenir chacun au courant.

**Aptitude à planifier et à organiser :** Aptitude à définir clairement des buts compatibles avec les stratégies convenues ; aptitude à hiérarchiser les activités et tâches prioritaires et réaménager les priorités en fonction des

besoins ; aptitude à prévoir suffisamment de temps et de ressources pour mener sa tâche à bien ; aptitude à tenir compte des risques et des imprévus dans la planification; aptitude à suivre l'exécution des plans et des mesures et les modifier s'il y a lieu ; aptitude à tirer le meilleur parti du temps dont on dispose.

**Ouverture à la technologie :** Se tenir au fait de l'innovation technologique ; comprendre les avantages et les inconvénients que présente la bureautique ; s'employer activement à appliquer la technologie aux tâches qui s'y prêtent ; être disposé à s'initier aux technologies nouvelles.

### **III. QUALIFICATIONS, APTITUDES & EXPÉRIENCE REQUISES**

**Education :** Être titulaire d'un diplôme universitaire (Master ou Licence) en Science Politique, Droit ou un domaine connexe.

**Expérience professionnelle :** Au moins deux (2) ans d'expérience progressive pour les détenteurs d'un diplôme de Master et quatre (4) ans d'expérience pour ceux ayant une licence dans le domaine de la recherche, la collecte et l'analyse d'information ou tout domaine connexe. L'expérience antérieure dans les forces de défense et de sécurité est considérée comme un atout. Avoir une connaissance approfondie de l'environnement politique et sécuritaire du Mali, y compris dans sa dimension régionale.

**Langues :** L'anglais et le français sont les deux langues de travail du Secrétariat des Nations Unies. Pour le poste faisant l'objet du présent avis, la maîtrise du français à l'oral et à l'écrit est indispensable. La connaissance de l'anglais est un atout. La capacité à travailler en arabe et en tamasheq est indispensable.

**Autres compétences souhaitables :** Excellente connaissance de la situation au Mali et de la région de Tombouctou en particulier, notamment de l'environnement politique et sécuritaire, à la fois au niveau local, national et régional. Un permis de conduire valide est un atout.

#### **Depot des candidatures:**

1. Les candidat(e)s intéressé(e)s et ayant la qualification requise sont invité(e)s à soumettre leurs dossiers comportant (i) le formulaire actualisé de notice personnelle des Nations Unies (P11), (ii) une lettre de motivation et (iii) les attestations faisant foi des expériences antérieures à l'adresse de courriel : [minusma-timbuktu-hr-all@un.org](mailto:minusma-timbuktu-hr-all@un.org) ou déposer directement au Bureau de la MINUSMA à Tombouctou au plus tard le **14 janvier 2022**.
2. Tous autres formulaires et toutes autres attestations soumis après que le candidat(e) a été recruté(e) ne seront pas acceptés.
3. Il est impératif de mentionner dans l'objet de votre courriel le numéro de l'avis de vacance : **MINUSMA-TBKT-NPO-001-22– Un(e) Analyste de l'information**
4. Le présent avis de vacance de poste est disponible sur notre site web à l'adresse suivante : <https://minusma.unmissions.org/>.

#### **Avis Important :**

1. Conformément à la politique des Nations Unies sur l'équité des sexes, **LES CANDIDATURES FÉMININES SONT VIVEMENT ENCOURAGÉES.**
2. **Les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s pour un TEST ÉCRIT et DES ÉVALUATIONS DES COMPÉTENCES.**
3. **CE POSTE EST OUVERT UNIQUEMENT AUX RESSORTISSANT(E)S DE LA RÉPUBLIQUE DU MALI.**

**LES NATIONS UNIES NE PERÇOIVENT DE FRAIS A AUCUN STADE DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT (DEPÔT ET TRAITEMENT DE CANDIDATURE, ENTRETIEN OU FORMATION, NI DES FRAIS DE QUELQUE NATURE QU'ILS SOIENT. LES NATIONS UNIES NE PORTENT AUCUN INTÉRÊT AUX INFORMATIONS AFFÉRENTES AUX COMPTES BANCAIRES DES CANDIDATS.**