



AVIS DE VACANCE DE POSTE

**La Division de la communication stratégique et de l'information
MINUSMA recrute :**

<u>AVIS DE VACANCE DE POSTE N° :</u> MINUSMA-BKO-L-006-23 POSTE N.°: 30907755	TITRE DU POSTE : UN (E) ASSISTANT (E) INFOGRAPHE	Lieu d'affectation : Bamako- Mali
	GRADE : GL-5	Date d'ouverture : 16 mars 2023 Date de clôture : 30 mars 2023 <u>Les candidatures reçues après la date limite ne seront pas acceptées</u>

I. PRINCIPALES FONCTIONS ET RESPONSABILITES

Sous la supervision directe du chef de l'unité Multimédia de la Division de la communication stratégique et de l'information, et dans les limites des pouvoirs qui lui sont délégués, l'Assistant(e) infographe sera responsable des tâches suivantes :

- Contribuer au marquage institutionnel (*Branting*) de la MINUSMA et réaliser la création graphique des différents supports d'information et de communication de la Mission ;
- Concevoir et élaborer des designs destinés à l'impression et à la mise en ligne, pour les publications, supports promotionnels et produits multimédias de la Mission ;
- Concevoir et réaliser la mise en page des publications de la MINUSMA et/ou des Agences de l'ONU au Mali ;
- Veiller à l'optimisation graphique du site web de la MINUSMA ;
- Faire le suivi des dossiers fournisseurs et des questions techniques ;
- S'acquitter, le cas échéant, de toute autre tâche désignée par la Directrice de la communication et l'information.

II. COMPETENCES

Professionalisme : Capacité de faire des suggestions et des recommandations créatives et techniques et de les mettre en œuvre. Souci du détail, de l'esthétisme et de la qualité. Maîtrise des logiciels de conception graphique. Capacité à s'adapter aux nouveaux outils et développements dans le domaine des technologies de l'information et communication. Faire preuve de fierté dans son travail et ses réalisations ; faire preuve de compétence professionnelle et de maîtrise du sujet ; être consciencieux et efficace dans le respect des engagements, respecter les délais et obtenir les résultats escomptés pour des motifs professionnels plutôt que personnels ; montrer de la persévérance face aux obstacles et aux difficultés ; garder son calme dans les situations stressantes. Prendre la responsabilité de transversaliser la problématique hommes-femmes et d'assurer l'égalité participation des femmes et des hommes dans toutes les activités.

Créativité : S'employer activement à améliorer les programmes ou services ; proposer des solutions novatrices afin de résoudre les problèmes ou de répondre aux besoins des clients ; promouvoir des idées nouvelles et amener autrui à s'y intéresser ; prendre des risques calculés en misant sur des formules qui sortent de l'ordinaire ; oser ne pas suivre les sentiers battus ; s'intéresser aux idées et aux démarches nouvelles ; ne pas être prisonnier des opinions et solutions toutes faites.

Ouverture à la technologie : Se tenir au fait de l'innovation technologique ; comprendre les avantages et les inconvénients que présente la bureautique ; s'employer activement à appliquer la technologie aux tâches qui s'y prêtent ; être disposé à s'initier aux technologies nouvelles.

III. QUALIFICATIONS, APTITUDES & EXPERIENCE REQUISES

Education : Être titulaire du Baccalauréat ou de tout autre diplôme équivalent.

Expérience : Avoir au moins 5 ans d'expérience dans le domaine du design, du graphisme ou dans un domaine connexe.

Langues : L'anglais et le français sont les deux langues de travail du Secrétariat des Nations Unies. Pour le poste faisant l'objet du présent avis, la maîtrise du français à l'oral et à l'écrit est indispensable. La connaissance de l'anglais est souhaitée.

Dépôt des candidatures :

1. Les personnes intéressées et ayant la qualification requise sont invitées à soumettre leurs candidatures comprenant (i) le formulaire actualisé de notice personnelle des Nations Unies (P11), (ii) une lettre de motivation et (iii) les attestations faisant foi des expériences antérieures à l'adresse de courriel : MINUSMA-Bamako-recruitment@un.org au plus tard **le 30 mars 2023**.
2. Tous autres formulaires et toutes autres attestations soumis après que le candidat(e) a été recruté(e) ne seront pas acceptés.
3. Il est impératif de mentionner dans l'objet de votre courriel le numéro de l'avis de vacance de poste : **MINUSMA-BKO-L-006-23 UN (E) GRAPHIC DESIGNER**. Le présent avis de vacance de poste est disponible sur notre site web à l'adresse suivante : <https://minusma.unmissions.org>

Avis Important :

1. Conformément à la politique des Nations Unies sur l'égalité des sexes, **LES CANDIDATURES FEMININES SONT VIVEMENT ENCOURAGÉES.**
2. Les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s pour un TEST ÉCRIT et/ou DES EVALUATIONS DES COMPETENCES.
3. CE POSTE EST OUVERT UNIQUEMENT AUX RESSORTISSANT(E)S DE LA RÉPUBLIQUE DU MALI.

LES NATIONS UNIES NE PERÇOIVENT DE FRAIS A AUCUN STADE DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT (DEPÔT ET TRAITEMENT DE CANDIDATURE, ENTRETIEN OU FORMATION, NI DES FRAIS DE QUELQUE NATURE QU'ILS SOIENT. LES NATIONS UNIES NE PORTENT AUCUN INTÉRÊT AUX INFORMATIONS AFFÉRENTES AUX COMPTES BANCAIRES DES CANDIDATS.