



AVIS DE VACANCE DE POSTE

La section des services médicaux de la MINUSMA recrute :

<u>AVIS DE VACANCE DE POSTE N° :</u>	TITRE DU POSTE : UN MEDECIN	Lieu d'affectation : Bamako - Mali
MINUSMA-BKO-NPO-005-23	GRADE : NO-C	Date d'ouverture : 30 mai 2023
<u>POSTE N° : 30908583</u>		Date de clôture : 13 juin 2023
		<u>Les candidatures reçues après la date limite ne seront pas acceptées</u>

I. RESPONSABILITÉS

Dans ses attributions, le médecin sera responsable, entre autres, des tâches suivantes :

Responsabilités cliniques :

- Assurer l'intubation, la ventilation mécanique et le traitement des patients en état critique des suites d'une infection au Covid-19 ;
- Réaliser au quotidien les tâches cliniques de l'unité de soins intensifs, de l'unité d'isolement et du centre de traitement du Covid-19, telles que le tri des patients, la prise en charge des cas d'urgence, la stabilisation des patients en état critique ;
- Assurer la supervision générale, la gestion et la coordination des opérations cliniques de la salle de dépistage de fièvre, de la salle d'isolement, l'installation des patients placés en soins intensifs et en quarantaine etc. pendant l'épidémie/la pandémie ;
- Faire le suivi des cas positifs au Covid-19 et procéder à la localisation et la surveillance des contacts directs ;
- Référer les patients à l'hôpital de niveau supérieur selon les cas ;
- Faire le suivi des patients référés avec les spécialistes des centres/cliniques externes ;
- Mettre en œuvre des activités d'éducation sanitaire et de promotion de la santé ;
- Participer au traitement des questions liées à l'environnement professionnel et à la santé au travail.

Responsabilités administratives :

- Conseiller l'administration médicale sur les évacuations sanitaires et les rapatriements des malades ;
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des plans de continuité d'activités et élaborer des plans de sortie des crises pour le lieu d'affectation/mission ;
- Conserver sur Earthmed les rapports médicaux et les documents y afférents concernant tous les cas actifs de Covid-19 et les progrès dans leur prise en charge ;
- Assurer la liaison avec les autorités sanitaires locales en représentant le chef des services médicaux aux réunions liées au Covid-19 et produire les rapports y afférents ;
- Préparer et soumettre les statistiques sur la situation de Covid-19 ;
- Gérer et apporter un appui aux opérations quotidiennes ;
- Superviser les techniciens de laboratoire, les médecins et les infirmiers de l'unité des soins

intensifs ainsi que les autres infirmiers, veiller à la disponibilité des médicaments et des fournitures médicales et au bon fonctionnement des équipements médicaux ;

- Veiller à la mise en œuvre des programmes de formation appropriés pour maintenir et renforcer les capacités médicales (tels que l'éducation à la santé, la sensibilisation à la pandémie), la promotion de la santé et la prévention des maladies, les premiers soins et la RCR).
- Effectuer toutes autres tâches connexes selon les besoins et les responsabilités déléguées ;
- Le travail implique une interaction fréquente avec les acteurs suivants :
 - Le personnel de la mission en général
 - Le personnel des différentes unités médicales
 - Les spécialistes du soutien psychologique au personnel.

Résultats attendus :

- Mise en œuvre d'actions préventives et médicales et d'interventions liées à la crise épidémique.
- Mise en œuvre de pratiques médicales saines, d'activités de formation, de prévention et de traitement pour assurer la santé physique et mentale du personnel de l'Organisation des Nations Unies, ainsi que pour la promotion et le maintien de soins de santé appropriés, y compris la prévention des risques sanitaires pour le personnel.

II. COMPÉTENCES

Professionnalisme : Tirer fierté de son travail et de ses réalisations ; faire preuve de compétence professionnelle et de maîtrise du sujet ; être consciencieux et efficace dans le respect des engagements, respecter les délais et obtenir des résultats pour des motifs professionnels plutôt que personnels ; persévérer face aux obstacles et aux difficultés ; garder son calme dans les situations de crise ; prôner l'égalité des sexes et assurer l'équale participation de toutes et de tous à ses différentes activités.

Esprit d'équipe: Travailler en collaboration avec les collègues afin d'atteindre les objectifs de l'Organisation ; solliciter les apports, apprécier à leur juste valeur les idées et les compétences de chacun et être prêt à apprendre des autres ; faire passer l'intérêt de l'équipe avant son avantage personnel ; accepter les décisions finales du groupe et s'y plier, même si elles ne cadrent pas parfaitement avec sa position propre ; partager les réussites de l'équipe et assumer sa part de responsabilité dans ses échecs.

Aptitude à planifier et à organiser : Définir clairement des buts compatibles avec les stratégies convenues ; hiérarchiser les activités et tâches prioritaires ; modifier les priorités en fonction des besoins ; prévoir suffisamment de temps et de ressources pour mener sa tâche à bien ; tenir compte des risques et des imprévus dans la planification ; suivre l'exécution des plans et les modifier s'il y a lieu ; tirer le meilleur parti du temps dont on dispose.

Souci du client : Considérer tous ceux à qui des services sont fournis comme des « clients » et chercher à voir les choses de leur point de vue ; établir et maintenir des partenariats productifs avec les clients en gagnant leur confiance et leur respect ; identifier les besoins des clients et leur proposer des solutions appropriées ; suivre les développements en cours à l'intérieur et à l'extérieur de l'environnement des clients afin de se tenir informé et d'anticiper les problèmes ; tenir les clients informés des progrès ou des échecs des projets ; respecter les délais de livraison des produits ou des services aux clients.

Aptitude à prendre des décisions : Discerner les éléments clés dans les situations complexes et aller rapidement au cœur du problème ; recueillir toute les informations nécessaires avant de prendre une décision ; s'interroger sur l'incidence à la fois bénéfique et préjudiciable que les décisions peuvent avoir avant de les arrêter ; ne prendre de décisions qu'après en avoir mesuré les conséquences pour autrui et pour l'Organisation ; ne proposer de lignes d'action ou formuler de recommandations qu'en toute connaissance de cause ; vérifier les hypothèses en les confrontant aux faits ; s'assurer que les dispositions envisagées répondent aux besoins explicitement ou implicitement exprimés ; savoir prendre des décisions difficiles quand les circonstances l'exigent.

Volonté de perfectionnement : Se tenir au fait de l'évolution de sa propre profession/spécialité ; travailler activement à progresser, sur les plans tant professionnels que personnel ; contribuer à l'apprentissage de ses collègues et collaborateurs ; être disposé(e) à apprendre d'autrui ; solliciter les avis et réactions des autres aux fins d'apprentissage et d'améliorations.

II. QUALIFICATIONS, APTITUDES & EXPÉRIENCE REQUISES

Education : Être titulaire d'un Doctorat en médecine ou équivalent, dont internat dans un domaine de spécialisation médicale. Une inscription valide comme praticien médical au Mali ou dans un autre pays membre des Nations Unies est requise.

Expérience : Avoir au moins cinq (5) années d'expérience clinique à divers niveaux de responsabilité dans le domaine de la médecine. Une expérience antérieure dans les cliniques des Nations Unies, en gestion de crise humanitaire et maladies infectieuses est fortement souhaitable. La connaissance du système de santé local, la coordination des maladies infectieuses et la collaboration avec le bureau national de l'OMS représentent un avantage. Une expérience de travail dans une mission de maintien de la paix des Nations Unies et la connaissance du protocole relatif au Covid-19 et des parties prenantes du pays hôte sont souhaitables.

Langue : L'anglais et le français sont les langues de travail du Secrétariat de l'Organisation des Nations Unies. Pour le poste faisant l'objet du présent avis, la maîtrise du français (à l'oral et à l'écrit) est indispensable. La connaissance de l'anglais est un avantage et la maîtrise de langues locales est souhaitable.

Autres : Avoir de bonnes connaissances en informatique et une parfaite maîtrise des logiciels standards (Microsoft Word, Microsoft Excel etc.) Pouvoir faire preuve d'esprit d'équipe et d'initiative et avoir le sens de la confidentialité.

Dépôt des candidatures :

1. Les personnes intéressées et qualifiées sont invitées à soumettre leurs candidatures comprenant (i) le formulaire actualisé de notice personnelle des Nations Unies (P11), (ii) une lettre de motivation et (iii) les attestations faisant foi des expériences antérieures à l'adresse de courriel MINUSMA-Bamako-recruitment@un.org au plus tard le **13 juin 2023**.
2. Tous autres formulaires et toutes autres attestations soumis après cette date ne seront pas acceptés.
3. Il est impératif de mentionner dans l'objet de votre courriel le numéro de l'avis de vacance : **MINUSMA-BKO-NPO-005-23 UN MEDECIN**.
4. Le présent avis de vacance de poste est disponible sur notre site web à l'adresse suivante : <http://minusma.unmissions.org>.

Avis Important :

1. Conformément à la politique des Nations Unies sur l'égalité des sexes, **LES CANDIDATURES FEMININES QUALIFIEES SONT VIVEMENT ENCOURAGÉES.**
2. Les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s pour un TEST ÉCRIT et/ou DES ÉVALUATIONS DES COMPÉTENCES.
3. CE POSTE EST OUVERT UNIQUEMENT AUX RESSORTISSANT(E)S DE LA RÉPUBLIQUE DU MALI.

L'ORGANISATION DES NATIONS UNIES NE PERÇOIT AUCUN FRAIS À AUCUN STADE DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT (DEPÔT ET TRAITEMENT DE CANDIDATURE, ENTRETIEN OU FORMATION, NI AUCUN FRAIS DE QUELLE QUE NATURE QU'ILS SOIENT). ELLE NE PORTE AUCUN INTÉRÊT AUX INFORMATIONS AFFÉRENTES AUX COMPTES BANCAIRES DES CANDIDAT(E)S.