



## **AVIS DE VACANCE DE POSTE**

**La Section de la Sécurité de la MINUSMA recrute**

<b><u>AVIS DE VACANCE DE POSTE N°:</u></b>  <b>MINUSMA-L-055-17</b>  <b><u>Poste:</u></b> <b> multiples</b>	<b>TITRE DU POSTE :</b> <b>DES ASSISTANT(E) S SECURITE EN</b> <b>PROTECTION RAPPROCHEE</b>	<b>Lieu d'affectation :</b> <b>Bamako - MALI</b>
	<b>GRADE : GL-4</b>	<b>Date d'ouverture : 27 fevrier 2017</b>
		<b>Date de clôture : 05 mars 2017</b>  <b><u>Les candidatures reçues après la date limite ne seront pas acceptées.</u></b>

### **I. PRINCIPALES FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS**

Sous la supervision directe du Chef de l'Unité de la Section Sécurité, les titulaires des postes seront chargé(e)s d'accomplir les tâches suivantes :

- Assister le Chef de l'Unité de la Section Sécurité d'affectation et les Officiers de sécurité dans l'accomplissement des opérations de sécurité ;
- Assurer la surveillance minutieuse et le respect des procédures opérationnelles et des dispositions spéciales mises en place pour veiller à la sécurité physique, la défense et la protection des membres du Système des Nations Unies (SNU) ;
- Assister dans la prestation d'opérations de protection des hauts fonctionnaires des Nations Unies ;
- Restez vigilants et en alerte pour répondre de manière appropriée aux menaces contre les hauts fonctionnaires des Nations Unies ;
- Aider à maintenir une couverture de sécurité effective et efficace pour le bureau et la résidence personnelle des hauts fonctionnaires des Nations Unies ;
- Aider à mener des opérations de protection rapprochée, comme indiqué dans les politiques et les lignes directrices des Nations Unies ;
- Assister l'Unité de la protection rapprochée dans la coordination des activités avec les parties concernées afin d'inclure l'Unité chargée de la sécurité dans sa mission et d'autres organismes de sécurité appropriés, au besoin ;
- Coordonner avec les autorités locales sur la planification et la conduite des opérations de protection ;
- Participer aux séances d'informations avant le déploiement ;
- Vérifier tous les équipements de protection rapprochés pour s'assurer de leur bon fonctionnement ;
- Participer à des séances de formation sur des sujets de protection rapprochée afin d'avoir la maîtrise des tactiques et des techniques actuelles ;
- Contribuer à la détermination des besoins en matériel, en installations et en approvisionnement en fonction des exigences opérationnels ;
- Entretien de façon assidue et complète tout véhicule qui lui est assigné ou dont il a la charge ;
- Informer le Chef de l'Unité de la Section Sécurité d'affectation et/ou délégués de tout incident ou de rumeur d'incident pouvant affecter la sécurité du personnel du Système des Nations Unies (SNU) ou ses propriétés ;
- Accomplir toutes autres tâches, dans le cadre de ses compétences, à la demande du Chef d'Unité de la Section Sécurité d'affectation.

## II. COMPETENCES

**Professionalisme:** Avoir une forte capacité d'analyse et une bonne connaissance des techniques d'information pouvant permettre d'identifier les menaces et les dangers et porter une grande attention aux détails. Avoir une connaissance et maîtrise basique des outils et logiciels informatiques ainsi que des moyens de communication radio et téléphoniques en plus des connaissances de transmission et diffusion de broadcast. Faire preuve de compétence professionnelle et de maîtrise du sujet ; apporter à l'exécution de ses tâches la conscience et le souci d'efficacité voulus pour être en mesure d'honorer les engagements contractés, de tenir les délais impartis et d'obtenir les résultats escomptés; agir pour des motifs professionnels plutôt que personnels; persévérer face aux obstacles et aux difficultés ; garder son calme dans les situations de crise ; s'attacher à traiter les hommes et les femmes sur un même pied d'égalité et à assurer leur participation égale à toutes les activités.

**Aptitude à la communication :** S'exprimer clairement et efficacement, tant oralement que par écrit ; écouter les autres, bien les comprendre et donner suite comme il convient ; poser les questions voulues afin d'obtenir des éclaircissements et faciliter le dialogue; adapter le langage, le ton, le style et la présentation au public auquel on s'adresse; partager l'information avec tous ceux qu'elle intéresse et tenir chacun au courant.

**Esprit d'équipe :** Collaborer avec ses collègues afin d'atteindre les objectifs de l'Organisation; solliciter les apports, apprécier à leur juste valeur les idées et la compétence de chacun et être prêt à apprendre de lui ; faire passer l'intérêt de l'équipe avant son avantage personnel; accepter les décisions finales du groupe et s'y plier, même si elles ne cadrent pas parfaitement avec sa position propre; partager les réussites de l'équipe et assumer sa part de responsabilité dans ses échecs.

## III. QUALIFICATIONS, APTITUDES & EXPERIENCES REQUISES

**Education :** Etre titulaire du baccalauréat ou équivalent.

**Expérience :** Avoir au moins trois (3) années d'expérience dans le domaine des opérations de sécurité. Une expérience dans le domaine de la protection rapprochée et/ou avec les Nations Unies serait un atout.

**Langues :** L'anglais et le français sont les deux langues de travail du Secrétariat des Nations Unies. Pour le poste faisant l'objet du présent avis, la maîtrise du français à l'oral et à l'écrit est indispensable **ainsi que les langues locales**. La connaissance de l'anglais est un atout.

**Les Nations Unies ont une politique d'égalité homme femme et encouragent fortement les candidatures féminines pour ce poste.**

### Dépôt des candidatures:

1. Les candidats(es) intéressés(es) et ayant la qualification requise sont appelés(es) à soumettre leurs dossiers comportant (i) le formulaire actualisé de notice personnelle des Nations Unies (P11), (ii) une lettre de motivation et (iii) les attestations faisant foi des expériences antérieures à l'adresse de courriel [minusma-recruitment@un.org](mailto:minusma-recruitment@un.org) au plus tard le **05 mars 2017**.
2. Tous autres formulaires et toutes autres attestations soumis après que le candidat a été recruté ne seront pas acceptés.
3. Il est impératif de mentionner dans l'objet de votre courriel le numéro de l'avis de vacance et le lieu souhaité:  
**MINUSMA-L-055-17 – DES ASSISTANT(E) S SECURITE EN PROTECTION RAPPROCHEE**
4. Le présent avis de vacance de poste est disponible sur notre site web à l'adresse suivante : [www.minusma.unmissions.org](http://www.minusma.unmissions.org).

### Avis important :

1. En conformité avec la politique des Nations Unies sur l'égalité des sexes, **LES CANDIDATURES FEMINIENS SONT VIVEMENT ENCOURAGÉES.**
2. TOUS LES CANDIDATS INTERNES/MEMBRES DU PERSONNEL RECRUTÉS AU NIVEAU GL-2 NE SONT PAS ELIGIBLES AU GRADE GL-4 ET GL-5.
3. Les candidats retenus seront contactés pour un TEST ÉCRIT et DES EVALUATIONS DES COMPETENCES.
4. CE POSTE EST OUVERT UNIQUEMENT AUX RESSORTISSANTS DE LA RÉPUBLIQUE DU MALI.

**LES NATIONS UNIES NE PERÇOIVENT DE FRAIS A AUCUN STADE DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT (DÉPÔT ET TRAITEMENT DE CANDIDATURE, ENTRETIEN OU FORMATION, NI DES FRAIS DE QUELQUE NATURE QU'ILS SOIENT. LES NATIONS UNIES NE PORTENT AUCUN INTÉRÊT AUX INFORMATIONS AFFÉRENTES AUX COMPTES BANCAIRES DES CANDIDATS.**