



## **AVIS DE VACANCE DE POSTE**

**l'Unité de la sécurité incendie sous la Section de la sécurité de la MINUSMA  
recrute :**

<b><u>AVIS DE VACANCE DE POSTE N°:</u></b>  <b>MINUSMA-L-056-17</b>  <b>Poste:</b> <b>USMA 1348990</b> <b>(30909398)</b>	<b>TITRE DU POSTE :</b> <b>UN(E) ASSISTANT(E) SAPEUR-POMPIER</b>	<b>Lieu d'affectation :</b> <b>Gao - MALI</b>
	<b>GRADE : GL-5</b>	<b>Date d'ouverture : 06 mars 2017</b>
		<b>Date de clôture : 12 mars 2017</b>  <b><u>Les candidatures reçues après la date limite ne seront pas acceptées.</u></b>

### **I. PRINCIPALES FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS**

Sous la supervision directe du Chef de l'Unité de la sécurité Incendie de la MINUSMA, le/la titulaire du poste sera chargé(e) d'accomplir les tâches suivantes :

- Aider l'équipe de la sécurité-incendie dans la gestion efficace du service anti-incendie 24h/24 et 7j/7 ;
- Pouvoir maîtriser les incendies, et intervenir lors des accidents de la circulation et autres situations d'urgence;
- Aider dans la rédaction du plan de sûreté incendie et du plan d'évacuation d'urgence; coordonner les exercices et les sessions de formation;
- Maintenir des liens de coopération productifs et efficaces avec les autorités des services locaux de lutte contre les incendies, de secours en cas de catastrophe et de situations d'urgence;
- Fournir le soutien et la coordination prévus dans le plan de sécurité incendie et le plan d'évacuation d'urgence ;
- Assurer la coordination des questions de sûreté incendie avec le personnel de la mission en charge des installations, les autorités du pays hôte et les autorités de la Mission ;
- Participer à la réalisation régulière des évaluations des risques d'incendie et des inspections de sécurité incendie, ainsi qu'à de fréquentes patrouilles de sécurité incendie;
- Signaler toutes lacunes observées et faire des recommandations visant à mettre en œuvre des mesures pour corriger lesdites lacunes et les dangers potentiels, et faire en sorte que les locaux / installations répondent aux normes applicables en matière de sécurité incendie;
- Participer à la planification et effectuer des exercices d'évacuation / d'incendie au moins deux fois par an ;
- Aider à l'évaluation technique des systèmes de détection et d'alerte d'incendie (FDAS) ;
- Aider à la rédaction des spécifications pour tous les équipements et dispositifs, y compris le matériel de détection/alerte incendie et les équipements de protection personnels (EPP) tel que les vêtements de protection, les appareils respiratoires autonomes (y compris les compresseurs de remplissage), les extincteurs, les tuyaux et buses, les pompes portatives, les équipements de sauvetage etc., et maintenir toujours prêts pour l'utilisation tous les équipements et installations disponibles;
- Aider à la planification d'installations statiques de systèmes tels que les systèmes de détection et d'alerte incendie, les bornes-fontaines, l'adduction d'eau, les systèmes d'extinction, les bassins de déversement, les constructions (cloisons coupe-feu), les paratonnerres, les installations antidéflagrantes, les systèmes d'évacuation de fumée, les systèmes d'alarme et de sonorisation, etc.
- Maintenir un système fonctionnel de tour de service pour la lutte anti incendie;
- Participer aux interventions d'urgence antiincendie, au besoin, conformément au plan de sécurité-incendie;

- Organiser des séances de sensibilisation à la sécurité-incendie et toutes autres formations qui lui sont confiées;
- Donner une formation de base en prévention et suppression des incendies pour le personnel de l'unité dans le cadre du Plan de sécurité-incendie;
- Coordonner la formation dans le domaine de la sécurité-incendie;
- Assister dans la rédaction des rapports d'intervention et d'inspection et donner des conseils en conformité avec les lois nationales en vigueur, les réglementations de l'ONU, les instructions administratives ainsi que les guides opérationnels standards (SOG) ;
- Accomplir toute tâche, dans le cadre de ces compétences, à la demande du Chef de l'unité de la sécurité incendie de la MINUSMA.

Le titulaire doit être capable de travailler en équipe, communiquer avec le personnel de la mission et les autorités locales.

**Résultats attendus :** Travailler de manière professionnelle et avoir l'esprit d'équipe, pouvoir diriger une équipe, pouvoir résister au stress lors des interventions, être polyvalent.

## II. COMPETENCES

**Professionalisme:** Faire montre de professionnalisme, compétences et de connaissances dans le domaine de l'intervention, l'inspection et la prévention incendie. Doit posséder l'expérience nécessaire pour mener des interventions d'urgences sécuritaires selon les méthodes reconnues. Doit posséder l'expérience nécessaire pour mener des inspections journalières selon les règles en vigueur et d'émettre des recommandations. Doit travailler dans un environnement multi-compétences et effectuer un travail physique, sous d'extrêmes conditions, le tout avec initiative et un bon jugement.

**Aptitude à la communication :** S'exprimer clairement et efficacement, tant oralement que par écrit ; écouter les autres, bien les comprendre et donner suite comme il convient ; poser les questions voulues afin d'obtenir des éclaircissements et faciliter le dialogue; adapter le langage, le ton, le style et la présentation au public auquel on s'adresse; partager l'information avec tous ceux qu'elle intéresse et tenir chacun au courant.

**Esprit d'équipe :** Collaborer avec ses collègues afin d'atteindre les objectifs de l'Organisation; solliciter les apports, apprécier à leur juste valeur les idées et la compétence de chacun et être prêt à apprendre de lui ; faire passer l'intérêt de l'équipe avant son avantage personnel; accepter les décisions finales du groupe et s'y plier, même si elles ne cadrent pas parfaitement avec sa position propre; partager les réussites de l'équipe et assumer sa part de responsabilité dans ses échecs.

**Aptitude à planifier et à organiser :** Aptitude à définir clairement des buts compatibles avec les stratégies convenues; aptitude à hiérarchiser les activités et tâches prioritaires et réaménager les priorités en fonction des besoins; aptitude à prévoir suffisamment de temps et de ressources pour mener sa tâche à bien; aptitude à tenir compte des risques et des imprévus dans la planification; aptitude à suivre l'exécution des plans et des mesures et les modifier s'il y a lieu; aptitude à tirer le meilleur parti du temps dont on dispose.

## III. QUALIFICATIONS, APTITUDES & EXPERIENCES REQUISES

**Education :** Etre titulaire du baccalauréat et/ou d'un certificat d'équipier, un certificat en incendie (pompier) municipal, aéroportuaire ou industriel. Le diplôme de secouriste médical est obligatoire.

**Expérience :** Avoir au moins cinq (5) années d'expérience dans le domaine de la sécurité incendie. Une expérience avec les Nations Unies serait un atout.

**Langues :** L'anglais et le français sont les deux langues de travail du Secrétariat des Nations Unies. Pour le poste faisant l'objet du présent avis, la maîtrise du français à l'oral et à l'écrit est indispensable **ainsi que les langues locales**. La connaissance de l'anglais est un atout.

**Autre :** Avoir un permis de conduire valide. Un permis pour véhicule lourd ou expérience de conduite de véhicule d'urgence serait un atout. Avoir une bonne connaissance en informatique et une maîtrise des logiciels Microsoft. Connaissance des normes incendies applicable au pays, des lois et pratiques locales. Capacité à recueillir l'information suite à un incendie pour production de rapport d'incident.

**Les Nations Unies ont une politique d'égalité homme/femme et encouragent fortement les candidatures féminines pour ce poste.**

### Dépôt des candidatures:

1. Les candidats(es) intéressés(es) et ayant la qualification requise sont appelés(es) à soumettre leurs dossiers comportant (i) le formulaire actualisé de notice personnelle des Nations Unies (P11), (ii) une lettre de motivation et (iii) les attestations faisant foi des expériences antérieures à l'adresse de courriel [minusma-recruitment@un.org](mailto:minusma-recruitment@un.org) ou déposer directement au bureau de la MINUSMA à Gao au plus tard le **12 mars 2017**.
2. Tous autres formulaires et toutes autres attestations soumis après que le candidat a été recruté ne seront pas acceptés.
- 3 Il est impératif de mentionner dans l'objet de votre courriel le numéro de l'avis de vacance et le lieu souhaité:  
**MINUSMA-L-056-17 – UN(E) ASSISTANT(E) SAPEUR-POMPIER**
- 4 Le présent avis de vacance de poste est disponible sur notre site web à l'adresse suivante : [www.minusma.unmissions.org](http://www.minusma.unmissions.org).

### Avis important :

1. En conformité avec la politique des Nations Unies sur l'égalité des sexes, **LES CANDIDATURES FEMININES SONT VIVEMENT ENCOURAGÉES.**
2. TOUS LES CANDIDATS INTERNES/MEMBRES DU PERSONNEL RECRUTÉS AU NIVEAU GL-2 NE SONT PAS ELIGIBLES AU GRADE GL-4 ET GL-5.
3. Les candidats retenus seront contactés pour un TEST ÉCRIT et DES EVALUATIONS DES COMPETENCES.
4. CE POSTE EST OUVERT UNIQUEMENT AUX RESSORTISSANTS DE LA RÉPUBLIQUE DU MALI.

**LES NATIONS UNIES NE PERÇOIVENT AUCUNS FRAIS A AUCUN STADE DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT (DÉPÔT ET TRAITEMENT DE CANDIDATURE, ENTRETIEN OU FORMATION, NI AUCUNS FRAIS DE QUELQUE NATURE QU'ILS SOIENT. LES NATIONS UNIES NE PORTENT AUCUN INTÉRÊT AUX INFORMATIONS AFFÉRENTES AUX COMPTES BANCAIRES DES CANDIDATS.**