



AVIS DE VACANCE DE POSTE

La Section de l'aviation de la MINUSMA recrute :

<u>AVIS DE VACANCE DE POSTE N°:</u> MINUSMA-L- 020-18 <u>Poste:</u> 30908564	TITRE DU POSTE : Un(e) Assistant(e) aux opérations aériennes	Lieu d'affectation : Gao - Mali
	GRADE : GL-4	Date d'ouverture : 13 novembre 2017 Date de clôture : 26 novembre 2017 <u>Les candidatures reçues après la date limite ne seront pas acceptées.</u>

I. PRINCIPALES FONCTIONS ET RESPONSABILITES

Sous la supervision du Responsable des opérations aériennes (Aviation) de Mopti, le/la titulaire du poste sera chargé(e) d'accomplir, entre autres, les tâches suivantes:

- Aider à coordonner les vols courants (vols/fret réguliers, approvisionnement et ravitaillement logistique), vols spéciaux (évacuation médicale, VIP) et vols opérationnels militaires ;
- Assister dans le suivi de vol et la coordination des opérations aériennes intégrées de recherche et de sauvetage des aéronefs des Nations Unies.
- Aider à coordonner les autorisations diplomatiques de survol/atterrissage, le service de manutention au sol et les dispositions d'hébergement/de restauration / de transport/ de réservation d'hôtel pour les membres d'équipage ;
- Assister dans la planification des emplacements de stationnement des aéronefs ;
- Aider à surveiller le chargement de carburant.
- Manœuvrer l'équipement de manutention mécanique de l'aéroport (MHE).
- Effectuer le chargement et le traitement des biens et produits dangereux ;
- Surveiller le tonnage de l'avion, les registres de centrage, les manifestes de charges et prendre les mesures de suivi nécessaires ;
- Aider à vérifier le manifeste des passagers et du fret ;
- Veiller à ce que les avions soient correctement garés ;
- Aider à surveiller l'embarquement et le débarquement des passagers en coordination avec le personnel de la Section du contrôle des mouvements (MOVCON) et le personnel de l'aéroport local ;
- Assister dans le contrôle d'accès à la rampe ;
- Effectuer toute autre tâche à la demande du Responsable des opérations aériennes et/ou du Chef de la région aérienne de Gao.

II. COMPETENCES

Professionalisme: Capacité à travailler indépendamment et sous une supervision minimale. Discrétion et confidentialité sont demandées. Respecter les temps prescrits pour la réalisation du travail. Bonnes connaissances, compréhension et habileté à prendre des décisions sans supervision, spécialement en participant au processus opérationnel de l'aviation qui requiert des réponses rapides et dynamiques. Avoir de bonnes connaissances de l'aviation et des recommandations ICAO.

Aptitude à la communication : S'exprimer clairement et efficacement, tant oralement que par écrit ; écouter les autres, bien les comprendre et donner suite comme il convient ; poser les questions voulues afin d'obtenir des éclaircissements et faciliter le dialogue; adapter le langage, le ton, le style et la présentation au public auquel on s'adresse; partager l'information avec tous ceux qu'elle intéresse et tenir chacun au courant.

Aptitude à planifier et à organiser : Aptitude à définir clairement des buts compatibles avec les stratégies convenues; aptitude à hiérarchiser les activités et tâches prioritaires et réaménager les priorités en fonction des besoins; aptitude à prévoir suffisamment de temps et de ressources pour mener sa tâche à bien; aptitude à tenir compte des risques et des imprévus dans la planification; aptitude à suivre l'exécution des plans et des mesures et les modifier s'il y a lieu; aptitude à tirer le meilleur parti du temps dont on dispose.

III. QUALIFICATIONS, APTITUDES & EXPERIENCE REQUIRES

Education: Etre titulaire du baccalauréat ou d'un diplôme en transport aérien, gestion de la sécurité, contrôle aérien, services techniques aéronautiques d'un établissement militaire ou en contrôle du trafic aérien militaire.

Expérience: Avoir au moins trois (3) années d'expériences professionnelles dans le domaine aéronautique directement liées aux opérations de transport aérien. Une expérience significative dans la sécurité des vols, les marchandises dangereuses et la sensibilisation à la sécurité des vols est souhaitable.

Langues: L'anglais et le français sont les deux langues de travail du Secrétariat des Nations Unies. Pour le poste faisant l'objet du présent avis, la maîtrise du français et de l'anglais à l'oral et à l'écrit est **indispensable**.

Autres compétences: Une bonne connaissance des opérations aériennes, spécifiquement liées à la procédure du transport aérien et des aérodromes. Etre familier aux opérations d'avitaillement en carburant et de manutention au sol.

Avoir de bonnes compétences en informatique et une parfaite maîtrise des applications MS Office (Excel, Word, Power Point). Etre titulaire d'un permis de conduire valide avec une expérience dans la conduite de véhicule SUV 4x4 à boîte manuelle.

Dépôt des candidatures:

1. Les personnes intéressées et ayant la qualification requise sont invitées à soumettre leurs candidatures comprenant (i) le formulaire actualisé de notice personnelle des Nations Unies (P11), (ii) une lettre de motivation et (iii) les attestations faisant foi des expériences antérieures à l'adresse de courriel minusma-recruitment@un.org ou déposer directement au bureau de la MINUSMA à Gao au plus tard le **24 novembre 2017**.
2. Tous autres formulaires et toutes autres attestations soumis après que le candidat a été recruté ne seront pas acceptés.

3. Il est impératif de mentionner dans l'objet de votre courriel le numéro de l'avis de vacance:
MINUSMA-L-020-18 – Un(e) Assistant(e) aux opérations aériennes
4. Le présent avis de vacance de poste est disponible sur notre site web à l'adresse suivante :
www.minusma.unmissions.org.

Avis Important :

1. En conformité avec la politique des Nations Unies sur l'équilibre du genre, **LES CANDIDATURES FEMININES SONT VIVEMENT ENCOURAGÉES.**
2. TOUS LES CANDIDATS INTERNES/MEMBRES DU PERSONNEL RECRUTÉS AU NIVEAU GL-2 et GL-3 NE SONT PAS ELIGIBLES AU GRADE GL-5.
3. Les candidats retenus seront contactés pour un TEST ÉCRIT et DES EVALUATIONS DE COMPETENCES.
4. CE POSTE EST OUVERT UNIQUEMENT AUX RESSORTISSANTS DE LA RÉPUBLIQUE DU MALI.

LES NATIONS UNIES NE PERÇOIVENT DE FRAIS A AUCUN STADE DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT (DEPÔT ET TRAITEMENT DE CANDIDATURE, ENTRETIEN OU FORMATION, NI DES FRAIS DE QUELQUE NATURE QU'ILS SOIENT. LES NATIONS UNIES NE PORTENT AUCUN INTÉRÊT AUX INFORMATIONS AFFÉRENTES AUX COMPTES BANCAIRES DES CANDIDATS.