



MINUSMA

AVIS DE VACANCE DE POSTE

La Section médicale de la MINUSMA recrute

<u>AVIS DE VACANCE DE POSTE N° :</u> 30913368 MINUSMA-L-036-19	TITRE DU POSTE : Un (e) Infirmier(ère)	Lieu d'affectation : Gao- Mali
	GRADE : GL-4	Date d'ouverture : 31 décembre 2018
	Poste uniquement ouvert aux candidats de nationalité malienne	Date de clôture : 14 janvier 2019 <u>Les candidatures reçues après la date limite ne seront pas acceptées.</u>

I. PRINCIPALES FONCTIONS ET RESPONSABILITES

Responsabilités : Sous la supervision directe de l'infirmier(ère) en Chef ou du Médecin, l'infirmier(ère) recherché sera responsable du transport des patients critiques et de l'aide pour les soins d'urgence relevant de sa compétence : (Ces fonctions sont génériques et pourraient ne pas être exercées par toutes les infirmières et infirmiers.)

- Aider les médecins agréés à répondre aux appels d'urgence afin de fournir des soins adéquats aux patients;
- Assurer la liaison efficace entre le patient et le médecin de la Mission, les ambulanciers, les paramédicaux, les membres de la famille et les collègues, le cas échéant documenter les conclusions ;
- Réaliser des ECG, des radios et d'autres examens médicaux tels que des analyses de sang (glucose, cholestérol) et des analyses d'urine ;
- Evaluer les besoins des clients se rendant à la clinique sans rendez-vous; fournir des soins / des conseils (par exemple, les avantages de la prévention, des médicaments, etc.) ;
- ou faciliter la référence au médecin en chef des Nations Unies ou à un médecin externe, comme indiqué ;
- Vérifier les dates d'expiration des médicaments et des fournitures médicales dans les sacs de secours des ambulances et des médecins ;
- Vérifier les ordonnances: nom du patient, numéro de badge, noms du médicament et quantités et dosages prescrits ;
- Orienter les patients dans la salle de soins infirmiers lorsque cela est nécessaire pour les soins nécessaires tels que l'application de bandages et l'administration d'injections ;
- Enregistrer les produits périmés et assurer leur destruction après avoir obtenu l'approbation de l'agent responsable de la destruction des stocks de médicaments périmés ;
- Tenir des registres quotidiens des patients assistés ;
- Mettre à jour quotidiennement les registres de médicaments utilisés dans l'ambulance dans le

tableau récapitulatif mensuel (rapport mensuel des médicaments) et envoyer des statistiques mensuelles au pharmacien et aux médecins concernés ;

- Assurer le transport en toute sécurité des patients ambulatoires vers les destinations prescrites par le médecin dans un délai minimal ou sans retard ;
- Comprendre et sécuriser la confidentialité du patient ;
- Assurer le transport du personnel de la section médicale et les patients escortés selon les besoins ;
- Garder l'ambulance prête pour le transport des patients de l'aéroport vers les hôpitaux de niveau supérieur les plus proches ;
- Effectuer le contrôle quotidien du parc automobile pour s'assurer de la propreté et de la conformité ;
- Maintenir les ambulances dans de bonnes conditions mécaniques et s'assurer que tous les équipements techniques sont prêts à l'action ;
- Vérifier régulièrement la disponibilité et la validité des bouteilles d'oxygène dans l'ambulance et à la clinique ainsi que celle des équipements médicaux et trousse d'urgence des médecins ;
- Faire les mises à jour des médicaments utilisés dans l'ambulance dans le tableau récapitulatif mensuel (rapport mensuel des médicaments) sur une base quotidienne et envoyer les statistiques mensuelles aux pharmaciens et aux médecins qui en ont la responsabilité ;
- Etre prêt à fournir toute assistance qui s'avèrerait nécessaire dans son domaine de compétence ;
- Avoir une bonne connaissance de la zone et de la région d'affectation ;
- S'assurer de la disposition correcte des produits pharmaceutiques sur les étagères de la pharmacie en fonction de la forme pharmaceutique et du dosage et aussi assurer une bonne conservation des produits à bonne température.
- Vérifier les prescriptions : le nom du patient, numéro de badge, le nom des médicaments, et les dosages prescrits ;
- Vérifier les posologies sur les emballages et les dates d'expiration des médicaments ;
- Assurer un emballage et une livraison sûr des médicaments ;
- Enregistrer les produits expirés et assurer leurs destructions après avoir obtenu l'approbation du responsable de la section médicale ;
- Stocker et conserver les prescriptions médicales dans une boîte d'archive ;
- Etre volontaire pour travailler dans les autres secteurs à la demande.
- Charger et décharger les cargos.
- Rassembler les instructions de livraison des sources appropriées.
- Sécuriser le chargement pour le transport en utilisant des sangles, blocks, chaines, ou couvertures
- Maintenir un relevé des heures de travail, de l'utilisation du véhicule et des réparations conformément à la réglementation.
- Respecter les normes de sécurité relatives au transport de substances dangereuses.
- Suivre la procédure en cas d'accident.
- Maintenir la remorque et différents équipements propres et en bon état de fonctionnement.
- Procéder aux entretiens de routine comme la vérification des niveaux d'huile, de carburant, d'eau et liquide du radiateur de même qu'aux réparations mineures.
- Etre disposé à travailler dans d'autres domaines en cas de besoin.

II. COMPETENCES

Professionalisme : Connaissance des cliniques, ou des soins médicaux d'urgence équivalents. Excellente connaissance des équipements médicaux de bureau et capacité à pouvoir les utiliser dans des situations d'urgence. Connaissance des équipements de diagnostic de base et capacité à les utiliser. Connaissance des technologies modernes de l'information médicale et solide compétence en informatique. Tirer fierté de son travail et de ses réalisations ; faire preuve de compétence professionnelle et de maîtrise du sujet ; être consciencieux et efficace dans le respect des engagements, respecter les délais et obtenir des résultats ; agir pour des motifs professionnels plutôt que personnels ; faire preuve de persévérance face aux obstacles et aux difficultés ; rester calme dans les situations stressantes. Prendre la responsabilité d'intégrer les perspectives sexospécifiques et d'assurer la

participation égale des femmes dans tous les domaines du travail.

Esprit d'équipe : Collaborer avec ses collègues afin d'atteindre les objectifs de l'Organisation ; solliciter les apports, apprécier à leur juste valeur les idées et la compétence de chacun et être prêt à apprendre de lui ; faire passer l'intérêt de l'équipe avant son avantage personnel; accepter les décisions finales du groupe et s'y plier, même si elles ne cadrent pas parfaitement avec sa position propre; partager les réussites de l'équipe et assumer sa part de responsabilité dans ses échecs.

Souci du Client : Considérer tous ceux à qui des services sont fournis comme des « clients » et chercher à voir les choses du point de vue des clients. Etablir et maintenir des partenariats productifs avec les clients en gagnant leur confiance et leur respect. Discerner les besoins des clients et trouver les moyens d'y répondre. Suivre l'évolution de la situation des clients, sur le plan tant intérieur qu'extérieur, afin de pouvoir devancer les problèmes. Tenir les clients informés de l'avancement des projets. Tenir les délais de livraison des produits ou de la prestation des services.

III. QUALIFICATIONS, APTITUDES & EXPERIENCE REQUISES

Education : Être titulaire du baccalauréat assorti d'une formation officielle en soins infirmiers ou équivalent en sciences infirmières. Un Certificat de base en ECG, RCP ou Soutien à la vie est un atout.

Expérience professionnelle : Avoir au moins trois (03) années d'expérience dans le domaine des soins infirmiers ou dans un domaine apparenté. Une expérience dans les services d'urgence, les services d'ambulance d'urgence ou dans un domaine apparenté est indispensable.

Langues : L'anglais et le français sont les deux langues de travail du Secrétariat des Nations Unies. Pour le poste faisant l'objet du présent avis, **la maîtrise du français et de l'anglais à l'oral et à l'écrit est indispensable.** La connaissance d'une ou des langues locales est un atout.

Autres : Être titulaire d'un permis de conduire en cours de validé. Pouvoir faire preuve d'esprit d'équipe et d'initiative et avoir le sens de la confidentialité.

Dépôt des candidatures :

- 1 Les personnes intéressées et qualifiées sont invitées à soumettre leurs candidatures comprenant (i) le formulaire actualisé de notice personnelle des Nations Unies (P11), (ii) une lettre de motivation et (iii) les attestations faisant foi des expériences antérieures à l'adresse de courriel minusma-recruitment@un.org ou déposer directement au bureau de la MINUSMA à Gao au plus tard le **14 janvier 2019**.
- 2 Tous autres formulaires et toutes autres attestations soumis après cette date ne seront pas acceptés.
- 3 Il est impératif de mentionner dans l'objet de votre courriel le numéro de l'avis de vacance : **MINUSMA-L-036-19 Un(e) Infirmier(ère)**
- 4 Le présent avis de vacance de poste est disponible sur notre site web à l'adresse suivante : www.minusma.unmissions.org.

Avis Important :

1. En conformité avec la politique des Nations Unies sur l'équilibre du genre, **LES CANDIDATURES FEMININES SONT VIVEMENT ENCOURAGÉES.**
2. TOUS LES CANDIDATS INTERNES/MEMBRES DU PERSONNEL RECRUTÉS AU NIVEAU GL-2 NE SONT PAS ELIGIBLES AU GRADE GL-4.
3. **Les candidats retenus seront contactés pour passer un TEST ÉCRIT et DES EVALUATIONS DE COMPETENCES.**
4. CE POSTE EST OUVERT UNIQUEMENT AUX PERSONNES DE NATIONALITE MALIENNE.

LES NATIONS UNIES NE PERÇOIVENT AUCUN FRAIS A AUCUN STADE DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT (DEPÔT ET TRAITEMENT DE CANDIDATURE, ENTRETIEN OU FORMATION, NI AUCUN FRAIS DE QUELLE QUE NATURE QU'ILS SOIENT). LES NATIONS UNIES NE PORTENT AUCUN INTÉRÊT AUX INFORMATIONS AFFÉRENTES AUX COMPTES BANCAIRES DES CANDIDATS.