



AVIS DE VACANCE DE POSTE

La Section du génie de la MINUSMA recrute :

<u>AVIS DE VACANCE DE POSTE No:</u> MINUSMA-KDL- L-004-19 <u>Poste: 31020614</u>	TITRE DU POSTE : UN (E) ASSISTANT (E) EN EAU ET ASSAINISSEMENT	Lieu d'affectation : Tessalit - MALI
	GRADE : GL-3	Date d'ouverture :06 Juin 2019
		Date de clôture : 20 Juin 2019 <u>Les candidatures reçues après la date limite ne seront pas acceptées.</u>

I. PRINCIPALES FONCTIONS ET RESPONSABILITES

Sous la responsabilité directe du Chef du Bureau régional de la Section du Génie à Tessalit et/ou du Superviseur des générateurs, le/la titulaire du poste sera chargé(e) des tâches suivantes :

- Veiller au bon fonctionnement des systèmes d'approvisionnement en eau et de traitement d'eau ; s'assurer que les installations répondent aux normes de sécurité et soient conformes aux normes et règlements internationaux ;
- Installer, entretenir et réparer les systèmes d'approvisionnement en eau, les installations de traitement d'eau, les installations de stockage d'eau, le réseau d'assainissement, les pompes, panneaux de contrôle de toutes les installations / pompes et autres équipements connexes ;
- Effectuer des services périodiques réguliers et faire la maintenance d'urgence sur l'ensemble des installations et équipements ;
- Inspecter régulièrement les projets en cours et signaler à l'ingénieur du Secteur les progrès, réalisations, insuffisances ou éventuels changements ;
- Inspecter les travaux de génie menés par des prestataires civils et s'assurer que toutes les étapes sont accomplies de façon satisfaisante avant le paiement ;
- Gérer les tâches quotidiennes de plomberie et autres dans l'Unité ; effectuer des enquêtes et préparer des rapports techniques, des devis quantitatifs de matériaux, concevoir des installations simples ;
- Préparer les spécifications des matériaux afin de recueillir les demandes ;
- Fournir d'avance des listes de pièces de rechange pour les installations d'approvisionnement en eau et de traitement d'eau et pour les panneaux de contrôle ainsi

que les outils et équipements nécessaires ; faire le suivi du stock, des outils / équipements et des pièces de rechange ; Assurer l'utilisation la plus efficace des pièces de rechange ;

- Assurer la coordination avec l'ingénieur en eau pour obtenir des conseils avisés sur l'approvisionnement en eau et le traitement des eaux et dans les sites ; avec l'électricien pour les questions électriques et d'autres sous-unités du génie, le cas échéant ;
- Donner des instructions sur l'utilisation finale et l'entretien du système de distribution d'eau et d'assainissement des sites ;
- Contribuer à la saisie dans la base de données de contrôle des actifs immédiatement après réception, réparations / révisions, transfert et mise à la casse des équipements ;
- Être apte à remplir d'autres tâches au besoin, y compris les appels d'urgence et les services de permanence à la demande du Chef ou du Superviseur de l'Unité du génie
- Garder l'environnement de travail propre selon les normes des Nations Unies, conserver toutes les pièces de rechange et les retourner à l'Unité de générateurs pour un entreposage selon les normes et une élimination adéquate ;
- S'assurer que la zone de travail du groupe électrogène soit sans déversement de carburant/huile et, au cas où une fuite ou un suintement est observé, essayer de réparer ou alors le signaler immédiatement à l'Unité ;
- Être capable de diagnostiquer et de corriger les défaillances des groupes électrogènes en termes de sécurité, de surveillance et de contrôle ;
- Exécuter d'autres tâches à la demande du Chef du Bureau régional de la Section du Génie ou du Superviseur de l'Unité.

II. COMPETENCES

Professionalisme : Familiarisation avec des techniques et pratiques standards pour l'entretien de divers types de stations d'épuration et des pompes ; faire preuve de bon jugement dans l'exécution de ses tâches ; démontrer une grande compétence professionnelle et une bonne maîtrise du domaine. Apporter à l'exécution de ses tâches la conscience et le souci d'efficacité attendus en vue d'honorer les engagements pris, de tenir les délais impartis et d'obtenir les résultats escomptés ; agir pour des motifs professionnels plutôt que personnels ; persévérer face aux obstacles et aux difficultés ; savoir rester calme dans les situations de crise ; prôner l'égalité du Genre et assurer l'égale participation de toutes et de tous à ses différentes activités.

Aptitude à planifier et à organiser : Définir clairement des buts compatibles avec les stratégies convenues ; hiérarchiser les activités et tâches prioritaires ; modifier les priorités en fonction des besoins ; prévoir suffisamment de temps et de ressources pour mener sa tâche à bien ; tenir compte des risques et des imprévus dans la planification ; suivre l'exécution des plans et les modifier s'il y a lieu ; tirer le meilleur parti du temps dont on dispose.

Aptitude à la communication : S'exprimer clairement et efficacement, tant oralement que par écrit ; écouter les autres, bien les comprendre et donner suite comme il convient ; poser les questions voulues afin d'obtenir des éclaircissements et faciliter le dialogue ; adapter le langage, le ton, le style et la présentation au public auquel on s'adresse ; partager l'information avec tous ceux qu'elle intéresse et tenir chacun au courant.

Esprit d'équipe : Collaborer avec ses collègues afin d'atteindre les objectifs de l'Organisation ; solliciter les apports, apprécier à leur juste valeur les idées et la compétence de chacun et être prêt à apprendre de lui ; faire passer l'intérêt de l'équipe avant son avantage personnel; accepter les décisions finales du groupe et s'y plier, même si elles ne cadrent pas parfaitement avec sa position propre; partager les réussites de l'équipe et assumer sa part de responsabilité dans ses échecs.

III. QUALIFICATIONS, APTITUDES & EXPERIENCES REQUISES

Education : Être titulaire du baccalauréat ou d'un diplôme équivalent avec une spécialisation dans le domaine. Un certificat dans les ouvrages d'approvisionnement en eau d'un Institut reconnu. Une qualification appropriée dans toute discipline relative à l'approvisionnement en eau ou au génie civil est acceptable.

Expérience : Avoir au moins deux (2) années d'expérience dans l'approvisionnement en eau et assainissement des sites ; dans l'installation des usines de traitement des eaux et systèmes de pompage d'eau.

Langues

L'anglais et le français sont les deux langues de travail du Secrétariat des Nations Unies. **La maîtrise du français à l'oral et à l'écrit est indispensable.** La connaissance de l'anglais est un atout. La connaissance de la/des langues locales est souhaitable.

Autres : Être en possession d'un permis de conduire national en cours de validité et savoir conduire les véhicules de type poids lourd.

Dépôt des candidatures :

1. Les candidat(e)s intéressé(e)s et ayant la qualification requise sont appelé(e)s à soumettre leurs dossiers comportant (i) le formulaire actualisé de notice personnelle des Nations Unies (P11), (ii) une lettre de motivation et (iii) les attestations faisant foi des expériences antérieures à l'adresse de courriel minusma-kidalrecruitment@un.org **au plus tard le 20 Juin 2019**
2. Tous autres formulaires et toutes autres attestations soumis après que le candidat a été recruté ne seront pas acceptés.
3. Il est impératif de mentionner dans l'objet de votre courriel le numéro de l'avis de vacance : **MINUSMA-KDL-L-004-19- UN (E) ASSISTANT (E) EN EAU ET ASSAINISSEMENT**
4. Le présent avis de vacance de poste est disponible sur notre site web à l'adresse suivante : www.minusma.unmissions.org.

Avis important :

1. En conformité avec la politique des Nations Unies sur l'égalité des sexes, **LES CANDIDATURES FEMININES SONT VIVEMENT ENCOURAGÉES.**
2. Les candidats retenus seront contactés pour un TEST ÉCRIT et DES EVALUATIONS DES COMPETENCES.
3. CE POSTE EST OUVERT UNIQUEMENT AUX RESSORTISSANTS DE LA RÉPUBLIQUE DU MALI.

LES NATIONS UNIES NE PERÇOIVENT DE FRAIS A AUCUN STADE DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT (DEPÔT ET TRAITEMENT DE CANDIDATURE, ENTRETIEN OU FORMATION, NI DES FRAIS DE QUELQUE NATURE QU'ILS SOIENT. LES NATIONS UNIES NE PORTENT AUCUN INTÉRÊT AUX INFORMATIONS AFFÉRENTES AUX COMPTES BANCAIRES DES CANDIDATS.