



**AVIS DE VACANCE DE POSTE**

**La Section du génie de la MINUSMA recrute :**

<b><u>AVIS DE VACANCE DE POSTE No:</u></b>  <b>MINUSMA- KDL-NPO-001-20</b>  <b><u>Poste:</u> 31031286</b>	<b>TITRE DU POSTE :</b> <b>UN(E) INGENIEUR(E) EN EAU &amp; ASSAINISSEMENT</b>	<b>Lieu d'affectation :</b> <b>Kidal - MALI</b>
	<b>GRADE : NO-B</b>	<b>Date d'ouverture : 08 aout 2019</b>
	<b>Poste uniquement ouvert aux candidats de nationalité malienne</b>	<b>Date de clôture : 23 aout 2019</b>  <b><u>Les candidatures reçues après la date limite ne seront pas acceptées.</u></b>

**I. PRINCIPALES FONCTIONS ET RESPONSABILITES**

Sous la supervision du responsable du génie et du responsable de la gestion de l'approvisionnement en eau et de l'assainissement (AEA), le /la titulaire du poste sera chargé(e) de la planification et de la mise en œuvre de la composante Eau et Assainissement au niveau du bureau régional. Le travail pourrait inclure l'installation initiale de services d'approvisionnement en eau et des services d'assainissement et, ensuite la gestion et l'entretien des équipements mis en service.

**Responsabilités :**

- Travailler avec d'autres unités du génie dans la planification, la mise en œuvre, l'exploitation et l'entretien des systèmes d'approvisionnement en eau et d'assainissement dans les camps de la MINUSMA et tout autre emplacement où la Mission est présente, et gérer les installations d'eau et d'assainissement ;
- Installer des ouvrages d'approvisionnement en eau et des ouvrages d'assainissement en conformité avec la réglementation et les normes internationales ;
- Réparer et faire la maintenance des installations d'approvisionnement en eau, du système de traitement et de stockage d'eau, des pompes et autres équipements connexes ainsi que leurs systèmes de contrôle ;
- Effectuer les services réguliers et périodiques d'entretien d'urgence sur l'ensemble des installations et équipements ;
- Travailler avec des unités militaires sur leurs stations de traitement des eaux ;
- Inspecter régulièrement les projets en cours et signaler à l'ingénieur du secteur les progrès, les échéances, les insuffisances ou les modifications s'avérant nécessaires ;
- Inspecter les travaux du génie menés par des entreprises et les contractants et s'assurer que toutes les étapes sont réalisées de façon satisfaisante avant le paiement ;

- Gérer les tâches quotidiennes des techniciens et autres personnes travaillant dans l'Unité ;
- Effectuer des études et préparer des rapports techniques, dessins et bordereaux de quantités de matériaux ;
- Concevoir des installations simples ;
- Préparer les spécifications des matériaux dans le but d'en faire la demande ;
- Dresser et actualiser la liste des pièces de rechange pour l'approvisionnement, le traitement et le stockage de l'eau ainsi que les outils pour leurs systèmes de contrôle ; en faire l'inventaire et l'inspection ;
- S'assurer de la bonne utilisation des pièces de rechange pour une meilleure productivité ;
- Se référer à l'avis d'expert de l'ingénieur hydraulicien sur les questions techniques relatives à l'approvisionnement en eau et le traitement des eaux, à celui de l'ingénieur électricien pour les questions électriques et éventuellement à d'autres unités de génie, le cas échéant ;
- Fournir des instructions sur l'utilisation et l'entretien des systèmes d'approvisionnement en eau et de traitement des eaux ;
- Former les techniciens des utilisateurs sur le mode opératoire des systèmes d'approvisionnement et de traitement et sur leur maintenance régulière pour un bon fonctionnement ;
- Coordonner avec les structures externes chargées de renforcer les capacités de maintenance de l'unité ;
- Fournir des informations à entrer dans la base de données de contrôle du matériel immédiatement après réception, réparation/révision, transfert et cession des équipements ;
- S'acquitter d'autres tâches au besoin.

## **II. COMPETENCES**

**Professionalisme** : Capacité à assurer la supervision technique sur un large éventail d'ouvrages mineures de génies ; aptitude à persévérer face aux problèmes ou aux difficultés ; respecter les délais et obtenir des résultats ; garder son calme dans des situations de stress ; aptitude à maîtriser le temps et à rechercher l'efficacité dans l'accomplissement des tâches ; et capacité de garder son calme dans les situations de crise.

**Aptitude à planifier et à organiser**: Aptitude à définir clairement les buts compatibles avec les stratégies convenues ; aptitude à hiérarchiser les activités et tâches prioritaires et réaménager les priorités en fonction des besoins ; aptitude à prévoir suffisamment de temps et de ressources pour mener sa tâche à bien ; aptitude à tenir compte des risques et des imprévus dans la planification ; aptitude à suivre l'exécution des plans et des mesures et les modifier s'il y a lieu ; aptitude à tirer le meilleur parti du temps disponible et être conscient des défis à relever pour donner satisfaction au personnel de la MINUSMA.

**Souci du Client**: Considérer tous ceux à qui des services sont fournis comme des «clients» et chercher à voir les choses du point de vue des clients ; établir et maintenir les partenariats productifs avec les clients en gagnant leur confiance et leur respect ; discerner les besoins des clients et y répondre à des solutions appropriées ; observer les développements en cours à l'intérieur et à l'extérieur de l'environnement des clients afin de rester informé et d'anticiper les problèmes ; tenir les clients informés de l'avancement des projets ; tenir les délais de livraison des produits ou des services à la clientèle.

**Esprit d'équipe** : Collaborer avec ses collègues afin d'atteindre les objectifs de l'organisation ; solliciter les apports, apprécier à leur juste valeur les idées et la compétence de chacun et être prêt à apprendre de lui ; faire passer l'intérêt de l'équipe avant son avantage personnel ; accepter les décisions finales du groupe et s'y plier, même si elles ne cadrent pas parfaitement avec sa position propre ; partager les réussites de l'équipe et assumer sa part de responsabilité dans ses échecs.

### **III. QUALIFICATIONS, APTITUDES & EXPERIENCES REQUISES**

**Éducation** : Être titulaire d'un Master dans le domaine de l'approvisionnement en eau et assainissement ou de génie civil. À défaut, un diplôme universitaire de premier cycle assorti d'une expérience pertinente peut être accepté.

**Expériences** : Avoir au moins deux (2) années d'expérience progressive pour ceux qui ont un Master et quatre (4) années d'expérience pour ceux qui ont une Licence dans le domaine des ouvrages d'approvisionnement en eau et d'assainissement.

**Langue** : L'anglais et le français sont les deux langues de travail du Secrétariat des Nations Unies. Pour le poste faisant l'objet du présent avis, la maîtrise du français à l'oral et à l'écrit est indispensable. Une bonne connaissance des langues locales est un atout.

#### **Dépôt des candidatures :**

1. Les candidats(es) intéressé(e)s et ayant la qualification sont appelé(e)s à soumettre leurs dossiers comportant (i) le formulaire actualisé de notice personnelle des Nations Unies (P11), (ii) une lettre de motivation et (iii) les attestations faisant foi des expériences antérieures à l'adresse de courriel : [minusma-kidalrecruitment@un.org](mailto:minusma-kidalrecruitment@un.org) ou déposer directement au Bureau de la MINUSMA à Kidal au plus tard **le 23 août 2019**.
2. Tous autres formulaires et toutes autres attestations soumis après que le candidat ait été recruté ne seront pas acceptés.
3. Il est impératif de mentionner dans l'objet de votre courriel le numéro de l'avis de vacance : **MINUSMA-KDL-NPO-001-20- UN(E) INGENIEUR(E) EN EAU & ASSAINISSEMENT**
4. Le présent avis de vacance de poste est disponible sur notre site web à l'adresse suivante : [www.minusma.unmissions.org](http://www.minusma.unmissions.org).

#### **Avis important :**

1. En conformité avec la politique des Nations Unies sur l'équilibre du genre, **LES CANDIDATURES FEMINIENNES SONT VIVEMENT ENCOURAGÉES.**
2. Les candidats retenus seront contactés pour passer un TEST ÉCRIT et DES EVALUATIONS DE COMPETENCES.
3. CE POSTE EST OUVERT UNIQUEMENT AUX PERSONNES DE NATIONALITE MALIENNE.

**LES NATIONS UNIES NE PERÇOIVENT DE FRAIS A AUCUN STADE DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT (DEPÔT ET TRAITEMENT DE CANDIDATURE, ENTRETIEN OU FORMATION, NI DES FRAIS DE QUELQUE NATURE QU'ILS SOIENT. LES NATIONS UNIES NE PORTENT AUCUN INTÉRÊT AUX INFORMATIONS AFFÉRENTES AUX COMPTES BANCAIRES DES CANDIDATS.**