



NATIONS UNIES
Mission Multidimensionnelle
Intégrée des Nations Unies pour
la Stabilisation au Mali



UNITED NATIONS
United Nations Multidimensional
Integrated Stabilization Mission
in Mali

AVIS DE VACANCE DE POSTE - Rediffusion

La Section médicale de la MINUSMA recrute

<u>AVIS DE VACANCE DE POSTE N°:</u> MINUSMA-L-103-15 <u>Poste:</u> USMA1348974	TITRE DU POSTE : Un(e) Infirmier(ère)	Lieu d'affectation : Mopti - Mali
	GRADE : GL-5	Date d'ouverture: 29 mars 2015
		Date de clôture : 12 avril 2015 <u>Les candidatures reçues après la date limite ne seront pas acceptées.</u>

I. PRINCIPALES FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS

Le poste fait partie intégrante du plan de préparation et gestion de crise au sein du dispositif médical de la MINUSMA, le/la titulaire du poste doit être joignable, disponible et sur le lieu de travail à toute heure en fonction des exigences de service lors des crises.

Sous l'autorité du Médecin-Chef et de l'Infirmier/ère-Chef à qui il/elle rend compte, l'infirmier/ère exécute les tâches suivantes

- Identifier, planifier et maintenir les besoins de la clinique en matériels, équipements et consommables et en faire la réquisition si nécessaire.
- Remplir la fonction d'infirmier(ère) au sein de la clinique de la MINUSMA en se référant aux protocoles de services et directives médicales validées par le Médecin-Chef de la MINUSMA.
- Assurer la réception et l'accueil des personnels de la MINUSMA au sein des structures de soins.
- Participer au tour de garde en service continu de l'unité d'hospitalisation.
- Fournir les soins primaires aux patients, assurer les consultations des patients, la préparation et délivrance des médicaments injectables, la préparation des salles de soins et matériel médical, y compris la stérilisation des instruments et matériel.
- Assurer la préparation et l'injection de produits sanguins et y compris les processus de compatibilités transfusionnels
- Préparer le patient et enregistrer les électrocardiogrammes
- Identifier, planifier et anticiper les besoins en matériels, équipements et consommables, et initier le processus des commandes. S'assurer du bon stockage des médicaments, vaccins et matériel médical, ainsi que des produits sanguins
- Organiser les rendez-vous et examens médicaux pour le personnel de la Mission, s'assurer de la mise à jour des rapports médicaux et la tenue des données informatisées ;
- Assister le Médecin-Chef lors des évacuations et rapatriements en apprêtant les dossiers médicaux des patients ainsi que les documents de voyage,
- Participer à la préparation et à la délivrance des programmes de médecine préventive, de formation et d'information au sein de la mission
- Assister l'infirmier(ère)-Chef dans la mise en place des stratégies et la planification du pôle infirmier de la mission
- Exécuter toute autre tâche qui lui sera assignée en fonction des exigences de service.

II. COMPETENCES

Professionalisme : Aptitude démontrée à mener à bien des études approfondies, à dégager des conclusions et proposer des solutions adéquates sur les problèmes relevant des défis logistique et administratifs de la Mission; être consciencieux et efficace dans la réalisation des engagements ; aptitude à défendre les projets et produire des rapports sur des points techniques ; tirer fierté de son travail et de ses réalisations ; faire preuve de compétence professionnelle et de maîtrise du sujet ; apporter à l'exécution de ses tâches la conscience et le souci d'efficacité voulus pour être en mesure d'honorer les engagements contractés, de tenir les délais impartis et d'obtenir les résultats escomptés; agir pour des motifs professionnels plutôt que personnels; persévérer face aux obstacles et aux difficultés ; garder son calme dans les situations de crise ; prendre la responsabilité de transversalité la problématique hommes-femmes et d'assurer l'égalité participation des femmes et des hommes dans toutes les activités.

Orientation Client : Capacité à identifier les besoins des clients et y apporter les solutions appropriées.

Esprit d'équipe : Collaborer avec ses collègues afin d'atteindre les objectifs de l'Organisation; solliciter les apports, apprécier à leur juste valeur les idées et la compétence de chacun et être prêt à apprendre de lui ; faire passer l'intérêt de l'équipe avant son avantage personnel; accepter les décisions finales du groupe et s'y plier, même si elles ne cadrent pas parfaitement avec sa position propre; partager les réussites de l'équipe et assumer sa part de responsabilité dans ses échecs.

III. QUALIFICATIONS, APTITUDES & EXPERIENCES REQUISES

- **Education** : Avoir un diplôme d'infirmier d'Etat. Avoir des connaissances sur la pratique de l'ECG, de la réanimation cardiopulmonaire est un atout.
- **Expérience** : Un minimum de cinq années d'expérience à des niveaux de responsabilité dans les soins infirmiers généraux, de soins intensifs et l'administration de la santé. Une expérience en administration de mission de maintien de la paix est un atout. Une connaissance et une compréhension des politiques administratives pertinentes de l'ONU et des procédures est souhaitable
- **Langue** : L'anglais et le français sont les deux langues de travail du Secrétariat des Nations Unies. Pour le poste faisant l'objet du présent avis, la maîtrise du français à l'oral et à l'écrit est indispensable. La connaissance de l'anglais et des langues locales est un atout.
- **Autres** : Avoir de bonnes connaissances en Informatique et une parfaite maîtrise des logiciels standards (Microsoft Word, Microsoft Excel etc.). Pouvoir faire preuve d'un bon esprit d'équipe et d'initiative et avoir le sens de la confidentialité.

Dépôt des candidatures:

1. Les candidats(es) intéressés(es) et ayant la qualification sont appelés(es) à soumettre leurs candidatures ensemble avec (i) le formulaire actualisé de notice personnelle des Nations Unies (P11), (ii) une lettre de motivation et (iii) les attestations faisant foi de service rendu précédemment au plus tard avant la date de clôture à l'adresse de courriel : minusma-recruitment@un.org au plus tard le **12 avril 2015**.
2. Tous autres formulaires et toutes autres attestations soumis après que le candidat ait été recruté ne seront pas acceptés.
3. Il est impératif de mentionner dans l'objet de votre courriel le numéro de l'avis de vacance :
MINUSMA-L-103-15 – Infirmier(e)
4. Le présent avis de vacance de poste est disponible sur notre site web à l'adresse suivante : www.minusma.unmissions.org.

Avis Important :

1. En conformité à la politique des Nations Unies sur l'équilibre du genre, LES CANDIDATURES FEMININES SONT VIVEMENT ENCOURAGÉES.
2. TOUS LES CANDIDATS INTERNES/MEMBRES DU PERSONNEL RECRUTÉS AU NIVEAU GL-2 ET GL-3 NE SONT PAS ELIGIBLES AU GRADE GL-5.
3. Les candidats retenus seront contactés pour un TEST ÉCRIT et DES EVALUATIONS DES COMPETENCES.
4. CE POSTE EST OUVERT UNIQUEMENT AUX RESSORTISSANTS DE LA RÉPUBLIQUE DU MALI.

LES NATIONS UNIES NE PERÇOIVENT DE FRAIS A AUCUN STADE DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT (DÉPÔT ET TRAITEMENT DE CANDIDATURE, ENTRETIEN OU FORMATION, NI DES FRAIS DE QUELQUE NATURE QU'ILS SOIENT. LES NATIONS UNIES NE PORTENT AUCUN INTÉRÊT AUX INFORMATIONS AFFÉRENTES AUX COMPTES BANCAIRES DES CANDIDATS.