



NATIONS UNIES
Mission Multidimensionnelle
Intégrée des Nations Unies pour
la Stabilisation au Mali



MINUSMA

UNITED NATIONS
United Nations Multidimensional
Integrated Stabilization Mission
in Mali

AVIS DE VACANCE DE POSTE

La MINUSMA recrute :

AVIS DE VACANCE DE POSTE N°: MINUSMA-L-125-15 Poste : USMA 13489010	TITRE DU POSTE : Assistant(e) au Bureau de l'Ingénierie Nombre de poste : (1)	Lieu d'affectation : Gao
	GRADE : GL-4	Date d'ouverture : 19 Mars 2015
		Date de clôture : 2 avril 2015

I. PRINCIPALES FONCTIONS ET RESPONSABILITES

Sous la supervision directe de l'ingénieur régional, le titulaire s'acquittera des fonctions suivantes:

- Veiller à ce que les locaux MINUSMA à Gao soit bien entretenus et nettoyés;
- Superviser le travail effectué par les entrepreneurs de gestion des déchets; à la fois solide et de la gestion des déchets liquides;
- Superviser le travail des IC travaillant avec la gestion du camp;
- Préparer les présences mensuelles des IC qui travaillent avec la gestion du Camp;
- Préparer la réquisition de tous les types de produits de nettoyage pour la gestion du camp.
- Préparer des rapports mensuels d'occupation des logements;
- Superviser le mouvement de bureaux et de jardinage par les travailleurs occasionnels travaillant avec la gestion du Camp.
- Coordonner le travail du personnel de gestion de camp attribué pour l'entretien de bureau ainsi que l'entretien des locaux du camp
- Gérer les préoccupations des membres du personnel vivant dans le camp;
- Recevoir et répondre aux demandes d'hébergement;
- Organiser départ des membres du personnel en transit pour mission ;
- Briffer les nouveaux membres du personnel sur les règles et règlements relatifs au Camp;
- Effectuer toutes autres tâches assignées par le superviseur ou le chef du Bureau régional de l'administration

II. COMPETENCES

Professionalisme : Le candidat doit posséder une bonne connaissance des procédures générales de gestion des installations, de sécurité, la capacité de faire preuve de discernement dans le contexte des tâches assignées.

Aptitude à Communiquer : de bonnes aptitudes de communication orale et écrite et capacité démontrée à expliquer les procédures et règles de l'ONU. Parle et écrit clairement et avoir la capacité d'écoute des autres.

Orientations de la clientèle: doit posséder une attitude professionnelle et courtoise et la capacité de travailler dans un environnement stressant. Etre respectueux; traiter les autres de manière courtoise.

Esprit d'équipe : Aptitude à travailler dans un environnement multiculturel et multiethnique, avec tact et respect de la diversité.

III. QUALIFICATIONS, APTITUDES & EXPERIENCE REQUIRES

Education : Diplôme d'études secondaires ou l'équivalent. Formation à la gestion des installations serait un atout. Avoir des connaissances en informatique serait également bénéfiques.

Expérience : Au moins quatre (4) ans d'expérience dans la gestion des installations avec une agence des Nations Unies ou des ONG. Avoir un Permis de conduire est un avantage supplémentaire.

Langues : Maîtrise de l'anglais ou du français parlé et écrit. La connaissance d'autres langues parlées au Mali est un atout.

Les Nations Unies ont une politique d'égalité homme femme et encouragent fortement les candidatures féminines pour ce poste.

Depot des candidatures:

1. Les personnes intéressés(es) et ayant la qualification requise sont appelées à soumettre leurs candidatures comportant (i) le formulaire actualisé de notice personnelle des Nations Unies (P11), (ii) une lettre de motivation et (iii) les attestations faisant foi des expériences antérieures à l'adresse de courriel : minusma-recruitment@un.org au plus tard le **2 Avril 2015**.
2. Tous autres formulaires et toutes autres attestations soumis après que le candidat a été recruté ne seront pas acceptés.
3. Il est impératif de mentionner dans l'objet de votre courriel le numéro de l'avis de vacance :
MINUSMA-L-125-15 - UN(E) Assistant (e) au bureau de l'Ingénierie
4. Le présent avis de vacance de poste est disponible sur notre site web à l'adresse suivante :
www.minusma.unmissions.org
5. Les candidatures reçues après la date limite ne seront pas acceptées.

Avis Important :

1. En conformité à la politique des Nations Unies sur l'équilibre du genre, LES CANDIDATURES FEMININES SONT VIVEMENT ENCOURAGÉES.
2. Les candidats retenus seront contactés pour un TEST ÉCRIT et DES EVALUATIONS DES COMPETENCES.
3. CE POSTE EST OUVERT UNIQUEMENT AUX RESSORTISSANTS DE LA RÉPUBLIQUE DU MALI.

LES NATIONS UNIES NE PERÇOIVENT DE FRAIS A AUCUN STADE DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT (DEPÔT ET TRAITEMENT DE CANDIDATURE, ENTRETIEN OU FORMATION, NI DES FRAIS DE QUELQUE NATURE QU'ILS SOIENT. LES NATIONS UNIES NE PORTENT AUCUN INTÉRÊT AUX INFORMATIONS AFFÉRENTES AUX COMPTES BANCAIRES DES CANDIDATS.