



**NATIONS UNIES**  
Mission Multidimensionnelle  
Intégrée des Nations Unies pour  
la Stabilisation au Mali



**MINUSMA**

**UNITED NATIONS**  
United Nations Multidimensional  
Integrated Stabilization  
in Mali

**RE-PUBLICATION**

**AVIS DE VACANCE DE POSTE**

Le Bureau de la Sécurité Aérienne (Aviation Safety) de la MINUSMA recrute :

<b><u>AVIS DE VACANCE DE</u></b>  <b>MINUSMA-L-142-15</b>	<b>TITRE DU POSTE :</b> <b>UN (E) ASSISTANT(E) A LA SECURITE</b> <b>AERIENNE</b>	<b>Lieu d'affectation : Gao - Mali</b>
	<b>POSTE N°:</b> <b>USMA 1342082</b>	<b>GRADE : GL-4</b>
<b>Date de clôture : 21 mai 2015</b>		

**I. PRINCIPALES FONCTIONS ET RESPONSABILITES**

Sous la supervision du Chef de la sécurité aérienne, le/la titulaire devra s'acquitter des tâches suivantes :

- Assister le Spécialiste de la sécurité aérienne à donner des avis sur des sujets liés à la sécurité aérienne;
- Aider à l'application du Programme de sécurité aérienne des Nations Unies par des recherches et l'atténuation des dangers reliés aux opérations aériennes;
- Aider à l'inspection d'aéronefs;
- Aider à l'identification des dangers;
- Distribuer la documentation, les bulletins d'information et faciliter les séances d'information sur la sécurité aérienne;
- Exécuter toute autre tâche, à la demande du Chef de la sécurité aérienne.

**II. COMPETENCES**

- **Professionalisme** : Démontrer une compétence professionnelle dans le domaine de la sécurité aérienne et de la prévention des accidents. Avoir une capacité à travailler de manière autonome et sous une supervision minimale. Travailler avec discrétion et respecter la confidentialité. Respecter les délais prescrits pour l'exécution du travail. Être capable de prendre des décisions sans surveillance particulière en participant au processus opérationnel de la section de la sécurité aérienne qui requiert des réponses rapides et dynamique.
- **Aptitude à la communication** : S'exprimer clairement et efficacement, tant oralement que par écrit ; écouter les autres, bien les comprendre et donner suite comme il convient ; poser les questions voulues afin d'obtenir des éclaircissements et faciliter le dialogue; adapter le langage, le ton, le style et la présentation au public auquel on s'adresse; partager l'information avec tous ceux qu'elle intéresse et tenir chacun au courant.
- **Esprit d'équipe** : Collaborer avec ses collègues afin d'atteindre les objectifs de l'Organisation; solliciter les apports, apprécier à leur juste valeur les idées et la compétence de chacun et être prêt à apprendre de lui/elle ; faire passer l'intérêt de l'équipe avant son avantage personnel; accepter les décisions finales du groupe et s'y plier, même si elles ne cadrent pas parfaitement avec sa propre position; partager les réussites de l'équipe et assumer sa part de responsabilité dans ses échecs.

### III. QUALIFICATIONS, APTITUDES & EXPERIENCE REQUIRES

**Education** : Etre titulaire du Baccalauréat ou équivalent.

**Expérience** : Avoir un minimum de quatre années d'expériences successives dans l'industrie de l'aviation directement liées aux opérations de transport aérien. Une expérience acquise avec les Nations Unies serait un atout. Avoir une forte capacité d'analyse et une bonne connaissance des techniques d'Information pouvant permettre d'identifier les menaces et les dangers. Avoir une forte capacité à identifier les besoins du client avec les critères de sécurité organisationnelle et y apporter les solutions appropriées.

**Langues** : L'anglais et le français sont les deux langues de travail du Secrétariat des Nations Unies. Pour le poste faisant l'objet du présent avis, la maîtrise du français à l'oral et à l'écrit est indispensable. La connaissance de l'anglais et de la langue locale est un atout.

#### **Dépôt des candidatures:**

1. Les personnes intéressés(es) et ayant la qualification requise sont appelées à soumettre leurs candidatures comportant (i) le formulaire actualisé de notice personnelle des Nations Unies (P11), (ii) une lettre de motivation et (iii) les attestations faisant foi des expériences antérieures à l'adresse de courriel : [minusma-recruitment@un.org](mailto:minusma-recruitment@un.org) ou directement au Bureau de la MINUSMA à Gao au plus tard **le 21 mai 2015**.
2. Tous autres formulaires et toutes autres attestations soumis après que le candidat a été recruté ne seront pas acceptés.
3. Il est impératif de mentionner dans l'objet de votre courriel le numéro de l'avis de vacance :  
**MINUSMA-L-142-15 – UN (E) ASSISTANT(E) A LA SECURITE AERIENNE**
4. Le présent avis de vacance de poste est disponible sur notre site web à l'adresse suivante :  
[www.minusma.unmissions.org](http://www.minusma.unmissions.org).
3. Les candidatures reçues après la date limite ne seront pas acceptées.

#### **Avis Important:**

1. En conformité avec la politique des Nations Unies sur l'équilibre du genre, LES CANDIDATURES FEMININES SONT VIVEMENT ENCOURAGÉES.
2. TOUS LES CANDIDATS INTERNES/MEMBRES DU PERSONNEL RECRUTÉS AU NIVEAU GL-2 NE SONT PAS ELIGIBLES AU GRADE GL-4.
3. Les candidats retenus seront contactés pour un TEST ÉCRIT et DES EVALUATIONS DES COMPETENCES.
4. CE POSTE EST OUVERT UNIQUEMENT AUX RESSORTISSANTS DE LA RÉPUBLIQUE DU MALI.

**LES NATIONS UNIES NE PERÇOIVENT DE FRAIS A AUCUN STADE DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT (DÉPÔT ET TRAITEMENT DE CANDIDATURE, ENTRETIEN OU FORMATION, NI DES FRAIS DE QUELQUE NATURE QU'ILS SOIENT. LES NATIONS UNIES NE PORTENT AUCUN INTÉRÊT AUX INFORMATIONS AFFÉRENTES AUX COMPTES BANCAIRES DES CANDIDATS.**