



AVIS DE VACANCE DE POSTE

La Section du génie de la MINUSMA recrute :

| | | |
|---|--|---|
| <u>AVIS DE VACANCE DE POSTE</u> No : | TITRE DU POSTE : Un (e) électricien(ne) | Lieu d'affectation : Bamako - MALI |
| MINUSMA-L-147-15 | | Date d'ouverture : 19 Mai 2015 |
| <u>POSTE N°:</u> | GRADE : GL-5 | Date de clôture : 2 Juin 2015 |
| USMA 1348997 | | <u>Les candidatures reçues après la date limite ne seront pas acceptées.</u> |

I. PRINCIPALES FONCTIONS ET RESPONSABILITES

Sous la supervision directe du chef de la cellule électrique de l'Unité de Electromécanique, l'électricien (ne) aura à effectuer les tâches suivantes :

1. Assurer les réparations électriques, les installations, les révisions et corriger les défaillances dans les panneaux de commande des générateurs, des moteurs électriques et autres systèmes électriques ;
2. Concevoir des installations simples et fournir leurs schémas ;
3. Effectuer les réparations et l'entretien électrique des installations de réfrigération et de climatisation ;
4. Procéder aux révisions des démarreurs en démontant, nettoyant et en remplaçant les pièces usées, telles que les solénoïdes, les démarreurs abrasifs, les collets, les douilles ;
5. Veuille à l'entretien et à la réparation des équipements électriques tels que les perceuses, les postes à souder, etc.

II. COMPETENCES

Professionalisme : Capacité d'assurer la surveillance technique sur une large gamme de petits ouvrages de génie; Etre fier de son travail et de ses réalisations. Faire preuve de compétence professionnelle et de maîtrise du sujet. Etre conscient et efficace dans le respect des engagements, en observant les délais et obtenir des résultats. Etre motivé par des préoccupations professionnelles plutôt que personnelles. Faire preuve de persévérance face aux obstacles et aux difficultés. Garder son calme dans les situations de stress.

Esprit d'équipe: collaborer avec ses collègues afin d'atteindre les objectifs de l'organisation, solliciter les apports, apprécier à leur juste valeur les idées et les compétences de chacun et être prêt à apprendre de lui, faire passer l'intérêt de l'équipe avant son avantage personnel, accepter les décisions finales du groupe et s'y plier même si elles ne cadrent pas parfaitement avec sa position propre, partager les réussites de l'équipe et assumer sa part de responsabilité dans ses échecs.

Aptitude à la communication : S'exprimer clairement et efficacement, tant oralement que par écrit ; écouter les autres, bien les comprendre et donner suite comme il convient ; poser les questions voulues afin d'obtenir des éclaircissements et faciliter le dialogue; adapter le langage, le ton, le style et la présentation au public auquel on s'adresse; partager l'information avec tous ceux qu'elle intéresse et tenir chacun au courant.

Aptitudes à planifier et à organiser : Aptitude à définir clairement des buts compatibles avec les stratégies convenues; aptitude à hiérarchiser les activités et tâches prioritaires et réaménager les priorités en fonction des besoins; aptitude à prévoir suffisamment de temps et de ressources pour mener sa tâche à bien; aptitude à tenir compte des risques et des imprévus dans la planification; aptitude à suivre l'exécution des plans et des mesures et à les modifier s'il y a lieu; aptitude à tirer le meilleur parti du temps dont il/elle dispose.

III. QUALIFICATIONS, APTITUDES & EXPERIENCE REQUISES

Education : Etre titulaire du diplôme de Brevet de Technicien en électricité ou d'une qualification équivalente délivrée dans une institution reconnue.

Expérience : Avoir au moins cinq (5) années d'expérience dans le domaine de l'électricité.

- Avoir de solides connaissances du réseau électrique.
- Avoir une bonne connaissance des techniques d'entretien du réseau électrique
- Pouvoir effectuer des inspections régulières des installations et des rapports au chef L'UEM
- Disposer de connaissances en système de climatisation et les conteneurs frigorifiques.

Langues : L'anglais et le français sont les deux langues de travail du Secrétariat des Nations Unies. Pour le poste faisant l'objet du présent avis, la maîtrise du français à l'oral et à l'écrit est indispensable. La connaissance de l'anglais et de langues locales serait un atout.

Dépôt des candidatures:

1. Les personnes intéressées et ayant la qualification sont appelés(es) à soumettre leurs candidatures ensemble avec (i) le formulaire actualisé de notice personnelle des Nations Unies (P11), (ii) une lettre de motivation et (iii) les attestations faisant foi de service rendu précédemment au plus tard avant la date de clôture à l'adresse de courriel : minusma-recruitment@un.org au plus tard le **2 Juin 2015**.
2. Tous autres formulaires et toutes autres attestations soumis après que le candidat ait été recruté ne seront pas acceptés.
1. Il est impératif de mentionner dans l'objet de votre courriel le numéro de l'avis de vacance :
MINUSMA-L-147-15 – Electricien(ne)
2. Le présent avis de vacance de poste est disponible sur notre site web à l'adresse suivante :
www.minusma.unmissions.org.

Avis Important :

1. En conformité avec la politique des Nations Unies sur l'équilibre du genre, LES CANDIDATURES FEMININES SONT VIVEMENT ENCOURAGÉES.
2. TOUS LES CANDIDATS INTERNES/MEMBRES DU PERSONNEL RECRUTÉS AU NIVEAU GL-2 ET GL-3 NE SONT PAS ELIGIBLES AU GRADE GL-5.
3. Les candidats retenus seront contactés pour un TEST ÉCRIT et DES EVALUATIONS DES COMPETENCES.
4. CE POSTE EST OUVERT UNIQUEMENT AUX RESSORTISSANTS DE LA RÉPUBLIQUE DU MALI.

LES NATIONS UNIES NE PERÇOIVENT DE FRAIS A AUCUN STADE DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT (DÉPÔT ET TRAITEMENT DE CANDIDATURE, ENTRETIEN OU FORMATION, NI DES FRAIS DE QUELQUE NATURE QU'ILS SOIENT. LES NATIONS UNIES NE PORTENT AUCUN INTÉRÊT AUX INFORMATIONS AFFÉRENTES AUX COMPTES BANCAIRES DES CANDIDATS.