



AVIS DE VACANCE DE POSTE TEMPORAIRE

La Section du contrôle des mouvements (MOVCON) de la MINUSMA recrute :

<u>AVIS DE VACANCE DE</u> MINUSMA-L-149-15 POSTE N°: USMA 13489001 USMA 13489004 USMA 1348985 USMA 1348986 USMA 1348972 USMA 1349103 USMA 1349026	TITRE DU POSTE : Des conducteurs d'engins lourds Nombre de postes: 7 (SEPT)	Lieu d'affectation : Gao, Mali
	GRADE : GL-3	Date d'ouverture : 19 mai 2015 Date de clôture : 2 juin 2015 <u>Les candidatures reçues après la date limite ne seront pas acceptées.</u>

PRINCIPALES FONCTIONS ET RESPONSABILITES

Sous la surveillance du Chef de l'Unité du contrôle des mouvements (Movcon) et dans le respect des règles des Nations Unies, les titulaires des postes auront à effectuer les tâches suivantes:

- Superviser et coordonner le chargement, le transport, le déchargement et le repositionnement de conteneurs, de bagages, d'équipements et matériels divers appartenant aux Nations Unies et aux contingents militaires partout où la MINUSMA est présente au Mali suivant les normes de sécurité établies;
- Assurer le déploiement, le redéploiement et le transport du matériel de la MINUSMA par camions;
- S'assurer que les équipements, conteneurs et autres matériels transportés sont reçus, livrés et remis contre décharge;
- Assurer la conduite des passagers vers/de l'aéroport en toute sécurité à bord du véhicule mis à sa disposition et vérifier que chaque passager porte sa ceinture de sécurité avant tout déplacement ;
- Adopter un comportement courtois envers tous ses clients et collègues;
- Etre apte à conduire des camions chargés d'équipements pour des voyages de longue distance et être disponible pour tout déploiement permanent à l'intérieur du Mali;
- Etre vigilant, respecter les limitations de vitesse et le code de la route ;
- Effectuer l'inspection quotidienne des camions ou autres véhicules mis à sa disposition (avant ou après démarrage du moteur) et assurer leur entretien régulier selon les instructions du constructeur en les conduisant au garage de la MINUSMA;
- Superviser et faciliter le chargement, le transport et le déchargement des équipements ou du matériels de la MINUSMA au cas où ces derniers ne peuvent être transportés que par une semi-remorque ;
- S'assurer que les camions lourds et les véhicules de la flotte mis à sa disposition sont bien entretenus et sont tenus dans de bonnes conditions (propres à l'intérieur comme à l'extérieur);
- Faire le rapport de tout incident et accident ;
- Etre à même de diagnostiquer les problèmes que présentent les véhicules mis à sa disposition et de les conduire au garage de la MINUSMA;
- Veiller à ce que le véhicule, le carburant et les accessoires mis à sa disposition soient utilisés efficacement et seulement dans le cadre des tâches assignées;
- S'acquitter d'autres tâches liées à ses responsabilités à la demande du Chef d'Unité ou du superviseur

II. COMPETENCES

- **Professionalisme:** Etre fier de son travail et de ses réalisations. Faire preuve de compétence professionnelle et de maîtrise du sujet. Etre conscient et efficace dans le respect des engagements, en observant les délais et obtenir des résultats. Etre motivé par des préoccupations professionnelles plutôt que personnelles. Faire preuve de persévérance face aux obstacles et aux difficultés. Garder son calme dans les situations de stress.
- **Esprit d'Equipe:** Collaborer avec ses collègues pour atteindre les objectifs organisationnels; solliciter les apports en valorisant leurs idées et la compétence de chacun; être prêt à apprendre des autres; placer l'intérêt de l'équipe avant son intérêt personnel; soutenir et agir conformément à la décision finale du groupe, même lorsque ces décisions peuvent ne pas refléter entièrement sa position propre; partager les réussites de l'équipe et assumer sa part de responsabilité dans ses échecs.
- **Souci du Client:** Considérer tous ceux à qui des services sont fournis comme des «clients» et cherche à voir les choses du point de vue des clients; établir et maintenir les partenariats productifs avec les clients en gagnant leur confiance et leur respect; discerner les besoins des clients et y répondre à des solutions appropriées; observer les développements en cours à l'intérieur et à l'extérieur de l'environnement des clients afin de rester informé et d'anticiper les problèmes; tenir les clients informés de l'avancement des projets; tenir les délais de livraison des produits ou des services à la clientèle.

III. QUALIFICATIONS, APTITUDES & EXPERIENCE REQUISES

Education: Diplôme d'études secondaires/technique ou professionnel ; Permis de conduire valide de catégorie C et D (camions de plus de 3,5 tonnes de PTAC et des bus avec plus de 8 sièges passagers) au moins.

Expérience: Avoir au minimum 3 années d'expérience de conduite de camions.

Langues: L'anglais et le français sont les deux langues de travail du Secrétariat des Nations Unies. Pour ce poste, la maîtrise du français est nécessaire. La connaissance de l'anglais serait un atout.

La réussite au test de conduite de camions est une condition préalable pour le recrutement.

Dépôt des candidatures:

1. Les personnes intéressées et ayant la qualification requise sont invitées à soumettre leurs candidatures comportant (i) le formulaire actualisé de notice personnelle des Nations Unies (P11), (ii) une lettre de motivation et (iii) les attestations faisant foi des expériences antérieures à l'adresse de courriel : minusma-recruitment@un.org au plus tard le **2 juin 2015**.
2. Tous autres formulaires et toutes autres attestations soumis après que le candidat a été recruté ne seront pas acceptés.
3. Il est impératif de mentionner dans l'objet de votre courriel le numéro de l'avis de vacance : **MINUSMA-L-149-15 - Des Conducteurs d'engins lourds.**
4. Le présent avis de vacance de poste est disponible sur notre site web à l'adresse suivante : www.minusma.unmissions.org.

Avis Important :

1. En conformité avec la politique des Nations Unies sur l'équilibre du genre, LES CANDIDATURES FEMININES SONT VIVEMENT SOUHAITEES.
2. CE POSTE EST OUVERT UNIQUEMENT AUX RESSORTISSANTS DE LA RÉPUBLIQUE DU MALI.

LES NATIONS UNIES NE PERÇOIVENT DE FRAIS A AUCUN STADE DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT (DÉPÔT ET TRAITEMENT DE CANDIDATURE, ENTRETIEN OU FORMATION, NI DES FRAIS DE QUELQUE NATURE QU'ILS SOIENT. LES NATIONS UNIES NE PORTENT AUCUN INTÉRÊT AUX INFORMATIONS AFFÉRENTES AUX COMPTES BANCAIRES DES CANDIDATS.