



**MINUSMA**

**AVIS DE VACANCE DE POSTE**

Le Bureau du Contrôle des Mouvements (MOVCON) de la MINUSMA recrute :

<b><u>AVIS DE VACANCE DE</u></b>  MINUSMA-L-150-15	<b>TITRE DU POSTE :</b> <b>Des Opérateurs (trices) monte - charge</b>  Nombre de postes: 2 (DEUX)	Lieu d'affectation : Gao, Mali
	<b><u>POSTE N°:</u></b>  USMA 1349102 USMA 1349105	<b>GRADE : GL-3</b>

**PRINCIPALES FONCTIONS ET RESPONSABILITES**

Sous la surveillance du Chef de l'Unité du contrôle des mouvements (Movcon) et dans le respect strict des règles des Nations Unies, les titulaires des postes auront à effectuer les tâches suivantes:

- Charger, décharger et repositionner les conteneurs, divers équipements et matériels servant à la construction suivant les normes établies de sécurité;
- Faciliter le déploiement, l'assemblage, et le démantèlement d'unités d'hébergement à travers tout le mali où la MINUSMA est présente ;
- Etre disponible pour tout déploiement à l'intérieur du MALI;
- Effectuer l'inspection quotidienne des équipements et véhicule mis à sa disposition (avant ou après démarrage du moteur) et assurer leur entretien régulier selon les instructions du constructeur en les conduisant au garage de la MINUSMA;
- Faciliter le chargement et le déchargement, de conteneurs, des équipent ou matériels lourds ;
- Maintenir les équipements sous sa supervision dans de bonnes conditions, propres à l'intérieur comme à l'extérieur;
- Etre apte à opérer tout type d'élévateur peu importe la dimension, le tonnage ;
- S'acquitter d'autres taches liées a ses responsabilités a la demande du Chef d'Unité ou du Superviseur.

**II. COMPETENCES**

- **Professionalisme:** Etre fier de son travail et de ses réalisations. Faire preuve de compétence professionnelle et de maîtrise du sujet. Etre conscient et efficace dans le respect des engagements, en observant les délais et obtenir des résultats. Etre motivé par des préoccupations professionnelles plutôt que personnelles. Faire preuve de persévérance face aux obstacles et aux difficultés. Garder son calme dans les situations de stress.
- **Esprit d'Equipe:** Collaborer avec ses collègues pour atteindre les objectifs organisationnels; solliciter les apports en valorisant leurs idées et la compétence de chacun; être prêt à apprendre des autres; placer l'intérêt de l'équipe avant son intérêt personnel; soutenir et agir conformément à la décision finale du groupe, même

lorsque ces décisions peuvent ne pas refléter entièrement sa position propre; partager les réussites de l'équipe et assumer sa part de responsabilité dans ses échecs.

- **Souci du Client:** Considérer tous ceux à qui des services sont fournis comme des «clients» et cherche à voir les choses du point de vue des clients; établir et maintenir les partenariats productifs avec les clients en gagnant leur confiance et leur respect; discerner les besoins des clients et y répondre à des solutions appropriées; observer les développements en cours à l'intérieur et à l'extérieur de l'environnement des clients afin de rester informé et d'anticiper les problèmes; tenir les clients informés de l'avancement des projets; tenir les délais de livraison des produits ou des services à la clientèle.

### **III. QUALIFICATIONS, APTITUDES & EXPERIENCE REQUIRES**

**Education :** Avoir au moins un niveau d'étude secondaire ou un diplôme/certificat professionnel dans une formation est acceptable.

**Expérience :** Avoir au moins trois (3) années d'expérience comme opérateur monte-charge, opérateur d'équipements lourds avec une bonne connaissance des règles de conduite et pouvoir procéder à des réparations mineures. Avoir un permis de conduire valide de catégorie (B) et/ou un permis de conduire d'élévateur. Un certificat de formation dans ce domaine serait un atout.

**Langues :** L'anglais et le français sont les deux langues de travail du Secrétariat des Nations Unies. Pour ce poste, la maîtrise du français est nécessaire. La connaissance de l'anglais serait un atout

#### **Dépôt des candidatures:**

1. Les candidats(es) intéressés(es) et ayant la qualification sont appelés(es) à soumettre leurs candidatures ensemble avec (i) le formulaire actualisé de notice personnelle des Nations Unies (P11), (ii) une lettre de motivation et (iii) les attestations faisant foi de service rendu précédemment au plus tard avant la date de clôture à l'adresse de courriel : [minusma-recruitment@un.org](mailto:minusma-recruitment@un.org) au plus tard le **2 juin 2015**.
2. Tous autres formulaires et toutes autres attestations soumis après que le candidat ait été recruté ne seront pas acceptés.
3. Il est impératif de mentionner dans l'objet de votre courriel le numéro de l'avis de vacance :  
**MINUSMA-L-150-15 - Des Opérateurs (trices) monte - charge.**
4. Le présent avis de vacance de poste est disponible sur notre site web à l'adresse suivante : [www.minusma.unmissions.org](http://www.minusma.unmissions.org).

#### **Avis Important :**

1. En conformité avec la politique des Nations Unies sur l'équilibre du genre, LES CANDIDATURES FEMININES SONT VIVEMENT ENCOURAGÉES A POSTULER.
2. Les candidats retenus seront contactés pour un TEST ÉCRIT ET DES EVALUATIONS DES COMPETENCES.
3. CE POSTE EST OUVERT UNIQUEMENT AUX RESSORTISSANTS DE LA RÉPUBLIQUE DU MALI.

**LES NATIONS UNIES NE PERÇOENT DE FRAIS A AUCUN STADE DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT (DEPÔT ET TRAITEMENT DE CANDIDATURE, ENTRETIEN OU FORMATION, NI DES FRAIS DE QUELQUE NATURE QU'ILS SOIENT. LES NATIONS UNIES NE PORTENT AUCUN INTÉRÊT AUX INFORMATIONS AFFÉRENTES AUX COMPTES BANCAIRES DES CANDIDATS.**