



## **OPPORTUNITE D'EMPLOI TEMPORAIRE**

**La Section de la stabilisation et du relèvement de la MINUSMA recrute :**

<b><u>OPPORTUNITE D'EMPLOI TEMPORAIRE N°:</u></b>  <b>MINUSMA-CONSULTANT-001-17</b>  <b>Durée du contrat : Quatre (4) mois</b>	<b>TITRE DU POSTE :</b>  <b>DIX(10) CONSULTANT(E) S NATIONAUX (2 par région)</b>	<b>Lieu d'affectation :</b>  <b>Gao, Ménaka, Mopti, Tombouctou, Kidal - Mali</b>
	<b>Poste uniquement ouvert aux candidats de nationalité malienne</b>	<b>Date d'ouverture : 25 avril 2017</b>  <b>Date de clôture: 04 mai 2017</b>  <u>Les candidatures reçues après la date limite ne seront pas acceptées.</u>

### **I. PRINCIPALES FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS**

Sous la responsabilité du Chef de la Section de la stabilisation et du relèvement (S&R), et sous la supervision des responsables d'équipe S&R dans les régions respectives, les consultants fourniront un appui technique à la section dans les régions du nord pour un renforcement des capacités des Agences de Développement Régionales (ADR) en termes de cartographie et de planification des interventions :

- Evaluation et renforcement des capacités des ADR en maîtrise d'ouvrage local essentiellement axées sur l'application de la démarche qualité à travers les six points suivants :
  - ~ Concepts clés de la Maîtrise d'Ouvrage Locale, démarche et contrôle qualité ;
  - ~ Importance de la planification dans le processus de choix d'un ouvrage à réaliser ;
  - ~ Passation de marchés ;
  - ~ Etapes de l'exécution des travaux jusqu'à la réception des ouvrages ;
  - ~ Modalités de mise en service des ouvrages, différents modes de gestion et aspects liés à l'entretien et à la maintenance ;
  - ~ Conscientiser chaque acteur sur les rôles et responsabilités de chacune des parties prenantes au processus de réalisation des infrastructures.
- Cartographie des interventions (y compris des actions de la MINUSMA & de l'équipe de pays de l'ONU) réalisées dans les régions du nord (Kidal, Gao, Ménaka, Mopti, Tombouctou, Taoudéni). Cartographie des interventions pour une vision globale et une meilleure répartition des initiatives sur le territoire. Les données sont aussi recoupées avec la base de données Synergie Nord et en partenariat avec l'ADNM ;
- Analyse de contexte, enjeux et implications du Programme de Développement Social, Economique et Culturel (PDSEC), et/ou des Plans d'actions prioritaires des Autorités Intérimaires.
  - ~ Soutenir les ADR afin d'effectuer le bilan des PDSEC précédents et pour la définition du cadre d'élaboration des prochains PDSEC (définition des objectifs et identification des priorités)
  - ~ Former les personnels des ADR, des autorités locales, des acteurs de la société civile sur les thèmes du développement durable, de planification communale ; de la sensibilisation des populations aux PDSEC, de budgétisation sensible au genre et des rôles et responsabilités des différents acteurs ;
  - ~ Faciliter l'organisation par les ADR de la collecte et l'analyse des données, l'exploitation des données d'aménagement du territoire ;
  - ~ Assister les ADR dans l'organisation des concertations, atelier et restitution pour l'adoption/validation du PDSEC ;
- Sur la base des PDSEC, développer/mettre à jour les Plans régionaux de stabilisation et de relèvement (PRSR) pour les régions

du nord. Les plans devront prendre en considération les initiatives passées, en cours et planifiées par les programmes de développement gouvernementaux existants et les acteurs de développement sur le terrain. Insertion des PRSR dans le programme 2017 – 2020 des ADR. Le PRSR sera d'autant plus stratégique pour les régions de Ménaka et Taoudéni dans la mesure où ces régions ne disposent pas encore d'ADR. Le PRSR sera déterminant, voire un outil opérationnel, pour la coordination des futures interventions et la cohérence des initiatives de relèvement.

## II. COMPETENCES

**Professionalisme** : Aptitude à mener des études approfondies et à parvenir à des conclusions pertinentes sur le domaine visé; capacité à s'adapter aux réalités spécifiques du pays; capacité à faire des recherches et à rédiger des rapports; persévérer face aux obstacles et aux difficultés; capacité à rester calme dans les situations de crise; prôner l'égalité du genre et assurer l'égalité de participation de toutes et de tous à ses différentes activités.

**Aptitude à la communication** : S'exprimer clairement et efficacement, tant oralement que par écrit ; écouter les autres, bien les comprendre et donner suite comme il convient ; poser les questions voulues afin d'obtenir des éclaircissements et faciliter le dialogue; adapter le langage, le ton, le style et la présentation au public auquel on s'adresse; partager l'information avec tous ceux qu'elle intéresse et tenir chacun au courant.

**Travail d'équipe**: Collaborer avec ses collègues afin d'atteindre les objectifs de l'Organisation; solliciter les apports, apprécier à leur juste valeur les idées et la compétence de chacun et être prêt à apprendre de lui; faire passer l'intérêt de l'équipe avant son avantage personnel; accepter les décisions finales du groupe et s'y plier, même si elles ne cadrent pas parfaitement avec sa position propre; partager les réussites de l'équipe et assumer sa part de responsabilité dans ses échecs.

**Aptitude à planifier et à organiser** : Aptitude à définir clairement des buts compatibles avec les stratégies convenues; aptitude à hiérarchiser les activités et tâches prioritaires et réaménager les priorités en fonction des besoins; aptitude à prévoir suffisamment de temps et de ressources pour mener sa tâche à bien; aptitude à tenir compte des risques et des imprévus dans la planification; aptitude à suivre l'exécution des plans et des mesures et les modifier s'il y a lieu; aptitude à tirer le meilleur parti du temps dont on dispose.

**Aptitude technologique** : Bonne maîtrise de l'outil informatique en particulier des logiciels standards Microsoft Office 2013 ;

## III. QUALIFICATIONS, APTITUDES & EXPERIENCES REQUISES

**Education** : Etre titulaire d'un diplôme universitaire de niveau Master dans le domaine des sciences politiques, économiques ou sociales, relations internationales, droit, administration publique ou autre domaine apparentes. À défaut, un diplôme universitaire de premier cycle assorti de deux années supplémentaires d'expérience pertinente peut être accepté à la place du diplôme supérieur.

**Expérience** : Avoir au moins deux (2) années d'expérience pour ceux qui ont un Master et quatre (4) années d'expérience pour ceux qui ont une Licence dans le domaine de l'administration publique, de la gestion de projets en particulier dans les pays en développement ou de post-conflit, l'expérience acquise dans le cadre de missions de terrain au niveau national ou multilatéral étant privilégiée ; Une expérience dans la participation à des opérations ou à des projets dans le domaine du développement et de la Stabilisation serait un atout. Avoir une bonne connaissance de l'environnement du système des Nations Unies.

**Langues**: L'anglais et le français sont les deux langues de travail du Secrétariat des Nations Unies. Pour le poste faisant l'objet du présent avis, la maîtrise du français à l'oral et à l'écrit est indispensable. Une connaissance de la langue anglaise serait un atout.

**Autre compétences** : Avoir une bonne connaissance de l'outil informatique en particulier des logiciels standards Microsoft Office 2013.

### **Dépôt des candidatures:**

1. Les personnes intéressées et ayant la qualification requise sont invitées à soumettre leurs candidatures comprenant (i) le formulaire actualisé de notice personnelle des Nations Unies (P11), (ii) une lettre de motivation et (iii) les attestations faisant foi des expériences antérieures à l'adresse de courriel : [minusma-recruitment@un.org](mailto:minusma-recruitment@un.org) au plus tard le 04 mai 2017.
2. Tous autres formulaires et toutes autres attestations soumis après que le candidat a été recruté ne seront pas acceptés.
3. Il est impératif de mentionner dans l'objet de votre courriel le numéro de l'avis de vacance et le lieu d'affectation  
**MINUSMA-CONSULTANT- 01-17 DIX(10) CONSULTANTS(E) NATIONAUX**
4. Le présent avis de vacance de poste est disponible sur notre site web à l'adresse suivante : [www.minusma.unmissions.org](http://www.minusma.unmissions.org).

### **Avis Important:**

1. En conformité avec la politique des Nations Unies sur l'égalité des sexes, LES CANDIDATURES FEMININES SONT VIVEMENT ENCOURAGÉES.
2. Les candidats retenus seront contactés pour un TEST ÉCRIT et DES EVALUATIONS DES COMPETENCES.
3. CE POSTE EST OUVERT UNIQUEMENT AUX RESSORTISSANTS DE LA RÉPUBLIQUE DU MALI.

**LES NATIONS UNIES NE PERÇOIVENT DE FRAIS A AUCUN STADE DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT (DÉPÔT ET TRAITEMENT DE CANDIDATURE, ENTRETIEN OU FORMATION, NI DES FRAIS DE QUELQUE NATURE QU'ILS SOIENT. LES NATIONS UNIES NE PORTENT AUCUN INTÉRÊT AUX INFORMATIONS AFFÉRENTES AUX COMPTES BANCAIRES DES CANDIDATS.**