



OPPORTUNITE D'EMPLOI TEMPORAIRE

La Section de la réforme du secteur de la sécurité (RSS) et du désarmement, de la démobilisation et de la réinsertion (DDR) de la MINUSMA recrute :

<u>OPPORTUNITE D'EMPLOI TEMPORAIRE N°:</u> MINUSMA-CONSULTANT-002-17 Durée du contrat : Deux (2) mois	TITRE DU POSTE : QUATRE (4) CONSULTANT(E) S NATIONAUX	Lieu d'affectation : Gao, Kidal, Mopti, Tombouctou
	Poste uniquement ouvert aux candidats de nationalité malienne	Date d'ouverture : 09 juin 2017 Date de clôture: 16 juin 2017 <u>Les candidatures reçues après la date limite ne seront pas acceptées.</u>

I. PRINCIPALES FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS

A. CONTEXTE

La Section RSS-DDR de la MINUSMA est en phase de mise en œuvre des projets de Réduction de violence communautaire (RVC) dans le cadre de l'application des résolutions 2100 (2013), 2164 (2014), 2227 (2015) et 2295 (2016) du Conseil de sécurité des Nations Unies donnant mandat à la MINUSMA d'appuyer le cantonnement et le processus de désarmement, de démobilisation et de réintégration des éléments des mouvements armés signataires (Cf. para 19, al. a - ii).

Suite à la signature finale par toutes les parties signataires de l'Accord pour la paix et la réconciliation au Mali, du 20 juin 2015, il y'avait un besoin urgent d'accélérer la mise en œuvre des projets RVC comme une porte d'entrée vers les communautés affectées du nord du Mali, en vue d'établir la cohésion sociale, la réconciliation et le maintien de la paix, préalables au processus de cantonnement et du DDR. A cet effet, les critères de sélection des localités cibles des projets RVC étaient basés sur les régions caractérisées par une forte insécurité, de graves conflits intercommunautaires, un niveau élevé de pauvreté, où l'accès aux rares ressources et services publics existants constitue souvent une source de conflit menaçant la réussite et la pérennité du programme DDR.

Par conséquent, le programme RVC au Mali vise à mettre en œuvre des projets à court terme portant non seulement sur la sécurité et la stabilisation, mais incluant aussi, entre autres, les thématiques importantes suivantes :

- Construction et réhabilitation des sources d'approvisionnement en eau ;
- Appui à l'élevage ;
- Appui à la gestion et à la fourniture des services communautaires de base ;
- Maraichage et amélioration des productions agricoles ;
- Appui aux petites entreprises pour les groupes de femmes et de jeunes à risque ;
- Construction et réhabilitation d'infrastructures publiques de base ;
- Formation professionnelle, formation aux petits métiers et opportunités d'emplois ;
- Sensibilisation et mobilisation sociale.

B. ORGANISATION

Les projets RVC sont gérés sous la responsabilité du bureau du Directeur de la Section RSS-DDR et directement supervisés par le Chef DDR. L'équipe de Coordination des projets de réinsertion et RVC basée à Bamako est chargée de coordonner toutes les activités des projets suivis par les membres du personnel de chacun des quatre bureaux régionaux de la MINUSMA au nord du Mali.

C. OBJECTIF GLOBAL

D'une manière générale, la mission assignée aux consultants a pour but de revoir l'approche de la section RSS-DDR de la MINUSMA pour les projets RVC, prenant en compte les stratégies, les plans et les efforts des autres organisations d'appui humanitaires ainsi que le Plan global de développement national du Mali (PGDNM) , et d'élaborer un rapport final, y compris un cadre de suivi et évaluation des projets de réinsertion et de réduction de violence communautaire.

OBJECTIFS SPECIFIQUES ET RESPONSABILITES

- Élaborer un cadre de suivi & évaluation et un plan d'activités des projets de réinsertion et de RVC, y compris tous les outils et la documentation nécessaires ;
- Conduire des sessions de discussion avec les membres du personnel des bureaux régionaux de DDR sur les résultats obtenus, et formuler des recommandations pour les étapes suivantes ;
- Conduire des visites de terrain sur chacun des sites des projets par région en vue d'assurer le suivi de la progression et de la qualité de chacun des projets en cours d'exécution ;
- Organiser et conduire des réunions d'évaluation en vue de discuter avec des groupes cibles de bénéficiaires directes ainsi qu'avec les leaders communautaires, les parties prenantes et autres groupes d'appui ;
- Examiner la pertinence des projets en ce qui concerne l'atteinte de la cohésion sociale ;
- Évaluer l'impact des projets sur les communautés bénéficiaires ;
- Retenir les leçons et formuler des recommandations visant à améliorer l'efficacité et la redevabilité du programme ;
- Revoir la stratégie existante et recommander, à l'approbation et l'adoption des responsables de la Section RSS-DDR, de meilleures stratégies devant régir la conception et la sélection des projets RVC ;
- Revoir et élaborer une version actualisée de l'approche de la section RSS-DDR de la MINUSMA pour les projets RVC, prenant en compte les stratégies, les plans et les efforts des autres organisations d'appui humanitaires ainsi que le Plan global de développement national du Mali ;
- Assurer que de meilleures pratiques sur les projets RVC et la prévention de violence communautaire soient retenues par la Section RSS-DDR de la MINUSMA ;
- Conduire une session post-évaluation en vue d'informer les responsables de la section RSS-DDR sur les résultats de la mission du S&E ;
- Élaborer et soumettre un rapport général de fin de mission de S&E.

II. COMPETENCES

Professionnalisme : Aptitude à mener des études approfondies et à parvenir à des conclusions pertinentes dans le domaine visé; capacité à s'adapter aux réalités spécifiques du pays; capacité à faire des recherches et à rédiger des rapports; persévérer face aux obstacles et aux difficultés; capacité à rester calme dans les situations de crise; prôner l'égalité du genre et assurer l'égalité de participation de toutes et de tous à ses différentes activités.

Aptitude à la communication : S'exprimer clairement et efficacement, tant oralement que par écrit ; écouter les autres, bien les comprendre et donner suite comme il convient ; poser les questions voulues afin d'obtenir des éclaircissements et faciliter le dialogue; adapter le langage, le ton, le style et la présentation au public auquel on s'adresse; partager l'information avec tous ceux qu'elle intéresse et tenir chacun au courant.

Travail d'équipe: Collaborer avec ses collègues afin d'atteindre les objectifs de l'Organisation; solliciter les apports, apprécier à leur juste valeur les idées et la compétence de chacun et être prêt à apprendre de lui; faire passer l'intérêt de l'équipe avant son avantage personnel; accepter les décisions finales du groupe et s'y plier, même si elles ne cadrent pas parfaitement avec sa position propre; partager les réussites de l'équipe et assumer sa part de responsabilité dans ses échecs.

Aptitude à planifier et à organiser : Aptitude à définir clairement des buts compatibles avec les stratégies convenues; aptitude à hiérarchiser les activités et tâches prioritaires et réaménager les priorités en fonction des besoins; aptitude à prévoir suffisamment de temps et de ressources pour mener sa tâche à bien; aptitude à tenir compte des risques et des imprévus dans la planification; aptitude à suivre l'exécution des plans et des mesures et les modifier s'il y a lieu; aptitude à tirer le meilleur parti du temps dont on dispose.

III. QUALIFICATIONS, APTITUDES & EXPERIENCES REQUISES

Education : Etre titulaire d'un diplôme universitaire de niveau Master en sciences sociales ou autre domaine apparentes. À défaut, un diplôme universitaire de premier cycle assorti d'expériences pertinentes peut être accepté.

Expérience : Avoir au moins deux (2) années d'expérience pour ceux qui ont un Master et quatre (4) années d'expérience pour ceux qui ont une Licence dans le domaine de la gestion du cycle de projet, gestion du budget, rédaction de rapport, rédaction de t, et suivi & évaluation de projet, complété par des expériences de terrain.

- Expérience avérée en élaboration et en mise en œuvre des projets à base communautaire, en atténuation de conflit, en élaboration de stratégies et des programmes de relèvement économique, en coordination de projets impliquant plusieurs partenaires nationaux et internationaux ;
- Expérience avérée en élaboration des outils de suivi et évaluation, y compris la mise en place d'une base de données consultables et de documents référentiels ;
- Expérience de travail d'implication des jeunes, d'élaboration de programme communautaire et de travail réussi avec les partenaires ;
- Capacité démontrée et expérience de travail avec les groupes de personnes marginalisées, leurs familles, et diverses populations jeunes vivant dans les communautés défavorisées ; capacité à considérer et à mettre à place les pratiques qui reconnaissent et qui intègrent les expériences desdits groupes ;
- Connaissance de l'usage des approches communautaires dans l'intervention auprès des populations et personnes vulnérables ;
- Expérience de travail dans un environnement post-conflit et de gestion des projets visant la réduction de violence et l'atténuation de conflit.

Langues: L'anglais et le français sont les deux langues de travail du Secrétariat des Nations Unies. Pour le poste faisant l'objet du présent avis, la maîtrise du français à l'oral et à l'écrit est indispensable. Une connaissance de la/les langue(s) locale(s) serait un atout.

Dépôt des candidatures:

1. Les personnes intéressées et ayant la qualification requise sont invitées à soumettre leurs candidatures comprenant (i) le formulaire actualisé de notice personnelle des Nations Unies (P11), (ii) une lettre de motivation et (iii) les attestations faisant foi des expériences antérieures à l'adresse de courriel : minusma-recruitment@un.org au plus tard le **16 juin 2017**
2. Tous autres formulaires et toutes autres attestations soumis après que le candidat a été recruté ne seront pas acceptés.
3. Il est impératif de mentionner dans l'objet de votre courriel le numéro de l'avis de vacance et le lieu d'affectation **MINUSMA-CONSULTANT- 02-17 QUATRE(04) CONSULTANT(E) S NATIONAUX (LES)**
4. Le présent avis de vacance de poste est disponible sur notre site web à l'adresse suivante : www.minusma.unmissions.org.

Avis Important:

1. En conformité avec la politique des Nations Unies sur l'égalité des sexes, LES CANDIDATURES FEMININES SONT VIVEMENT ENCOURAGÉES.
2. Les candidats retenus seront contactés pour un TEST ÉCRIT et DES EVALUATIONS DES COMPETENCES.
3. CE POSTE EST OUVERT UNIQUEMENT AUX RESSORTISSANTS DE LA RÉPUBLIQUE DU MALI.

LES NATIONS UNIES NE PERÇOIVENT DE FRAIS A AUCUN STADE DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT (DEPÔT ET TRAITEMENT DE CANDIDATURE, ENTRETIEN OU FORMATION, NI DES FRAIS DE QUELQUE NATURE QU'ILS SOIENT. LES NATIONS UNIES NE PORTENT AUCUN INTÉRÊT AUX INFORMATIONS AFFÉRENTES AUX COMPTES BANCAIRES DES CANDIDATS.