



## **OPPORTUNITE D'EMPLOI TEMPORAIRE**

**La Section de la réforme du secteur de la sécurité (RSS) et du désarmement, de la  
démobilisation et la réinsertion (DDR) de la MINUSMA recrute :**

<b><u>OPPORTUNITE D'EMPLOI TEMPORAIRE N°:</u></b>  <b>MINUSMA-CONSULTANT- 003-17</b>  <b>Durée du contrat : Neuf (9) mois</b>	<b>TITRE DU POSTE :</b>  <b>UN (1) CONSULTANT(E) NATIONAL(E)</b>	<b>Lieu d'affectation :</b>  <b>Bamako</b>
	<b>Poste uniquement ouvert aux candidats de nationalité malienne</b>	<b>Date d'ouverture : 09 juin 2017</b> <b>Date de clôture: 16 juin 2017</b> <b><u>Les candidatures reçues après la date limite ne seront pas acceptées.</u></b>

### **I. PRINCIPALES FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS**

#### **A. CONTEXTE**

La crise politico-militaire de 2012 a ébranlé les bases de l'Etat malien. Cette crise est survenue après des années où la bonne gouvernance a constitué l'exception plutôt que la règle. Incivisme fiscal, civique et même moral a rejoint la corruption, l'impunité et son corollaire de non-respect des droits humains avec un impact indéniable sur les forces de défense et de sécurité. En même temps que les 2/3 du territoire, le pays a perdu ses repères, entraînant un délitement ou une quasi-faillite des fondements de l'Etat qui nécessite la réforme du secteur de la sécurité.

C'est dans ce cadre que le Conseil national pour la réforme du secteur de la sécurité envisage de s'attacher les services d'un Consultant en communication pour mener à bien son mandat. L'objectif du Conseil national est d'aboutir à une bonne gouvernance du secteur de la sécurité en rendant les forces de défense et de sécurité républicaines, professionnelles, respectueuses des droits de l'homme et soumises à l'autorité civile légalement établie, tout en favorisant la participation de la société civile, en plus du parlement, à son contrôle et à l'émergence d'un cadre juridique et institutionnel efficace de ses composantes.

Le Consultant sera chargé des tâches ci-après :

- Elaborer une stratégie de communication du CNRSS sur la RSS ; Elaborer un plan de communication pour la mise en œuvre de la stratégie ; Mettre en œuvre le plan de communication avec un chronogramme des activités prévues à cet effet ;
- Servir de conseil au CNRSS en matière d'information et de communication sur la RSS ; Contribuer à la promotion de la RSS au niveau des médias nationaux et internationaux ;
- Elaborer des modules de formation sur l'information et la communication au profit de l'équipe d'information et de communication du CNRSS ; Assurer la formation des personnels de l'équipe d'information et de communication du CNRSS ;
- Elaborer un module de formation sur la prise de parole au profit des membres du CNRSS ; Assurer un séminaire au profit des membres du CNRSS dans les relations avec les médias (*media training*) ; Servir de porte-parole du CNRSS sur autorisation des autorités compétentes ;
- Servir de point focal auprès de la communauté médiatique et des agences de communication maliennes et étrangères.

## **B. ORGANISATION**

Les projets RVC sont gérés sous la responsabilité du bureau du Directeur de la Section RSS-DDR et directement supervisés par le Chef DDR. L'équipe de Coordination des projets de réinsertion et RVC basée à Bamako est chargée de coordonner toutes les activités des projets suivis par les membres du personnel de chacun des quatre bureaux régionaux de la MINUSMA au nord du Mali.

## **C. OBJECTIF GLOBAL**

D'une manière générale, la mission assignée au consultant a pour but de revoir l'approche de la section RSS-DDR de la MINUSMA pour les projets RVC, prenant en compte les stratégies, les plans et les efforts des autres organisations d'appui humanitaires ainsi que le Plan global de développement national du Mali, et d'élaborer un rapport final, y compris un cadre de suivi et évaluation des projets de réinsertion et de réduction de violences communautaires.

## **OBJECTIFS SPECIFIQUES ET RESPONSABILITES**

Le Consultant sera chargé, de façon plus spécifique, des tâches ci-après :

- Préparer les activités médiatiques (conférence de presse, séances d'information de base (, déjeuner de presse, etc.) des autorités en charge de la RSS ;
- Proposer des éléments de langage pour les autorités en charge de la RSS ;
- Elaborer les communiqués de presse sur les activités de la RSS ;
- Assurer une large dissémination des produits de la RSS dans les médias écrits, audiovisuels, électroniques et sur les réseaux sociaux ;
- Préparer la veille médiatique sur la mise en œuvre de la politique de la RSS ;
- Elaborer et mettre en œuvre une synergie des médias sur la RSS ;
- Organiser des visites de presse pour faire connaître la réalité de la RSS sur le terrain ;
- Elaborer un plan médiatique pour appuyer la mobilisation des ressources au plan national et international ;
- Assurer une couverture régulière des activités de la RSS par les médias ;
- Effectuer le plaidoyer, en présence des médias, auprès des segments sociaux (organisations de femmes, de jeunes, dignitaires religieux, leaders d'opinion, société civile) pour obtenir leur compréhension, leur adhésion et leur contribution à la RSS ;
- Concevoir des outils promotionnels pour assurer la visibilité de la RSS ;
- Superviser la création et l'animation d'un site web consacré au CNRSS et à ses activités ;
- Assurer la dissémination des informations sur la RSS à travers les réseaux sociaux tels que Facebook, Twitter, etc. ;
- Superviser et animer un organe de presse relayant les activités de la RSS ;
- Mener toute autre activité en lien avec la communication sur la RSS.

## **II. COMPETENCES**

**Professionalisme** : Aptitude à mener des études approfondies et à parvenir à des conclusions pertinentes dans le domaine visé; capacité à s'adapter aux réalités spécifiques du pays; capacité à faire des recherches et à rédiger des rapports; persévérer face aux obstacles et aux difficultés; capacité à rester calme dans les situations de crise; prôner l'égalité du genre et assurer l'égalité participation de toutes et de tous à ses différentes activités.

**Aptitude à la communication** : S'exprimer clairement et efficacement, tant oralement que par écrit ; écouter les autres, bien les comprendre et donner suite comme il convient ; poser les questions voulues afin d'obtenir des éclaircissements et faciliter le dialogue; adapter le langage, le ton, le style et la présentation au public auquel on s'adresse; partager l'information avec tous ceux qu'elle intéresse et tenir chacun au courant.

**Travail d'équipe**: Collaborer avec ses collègues afin d'atteindre les objectifs de l'Organisation; solliciter les apports, apprécier à leur juste valeur les idées et la compétence de chacun et être prêt à apprendre de lui; faire passer l'intérêt de l'équipe avant son avantage personnel; accepter les décisions finales du groupe et s'y plier, même si elles ne cadrent pas parfaitement avec sa position propre; partager les réussites de l'équipe et assumer sa part de responsabilité dans ses échecs.

**Aptitude à planifier et à organiser** : Aptitude à définir clairement des buts compatibles avec les stratégies convenues; aptitude à hiérarchiser les activités et tâches prioritaires et réaménager les priorités en fonction des besoins; aptitude à prévoir suffisamment de temps et de ressources pour mener sa tâche à bien; aptitude à tenir compte des risques et des imprévus dans la planification; aptitude à suivre l'exécution des plans et des mesures et les modifier s'il y a lieu; aptitude à tirer le meilleur parti du temps dont on dispose.

### **III. QUALIFICATIONS, APTITUDES & EXPERIENCES REQUISES**

**Education** : Etre titulaire d'un diplôme supérieur dans le secteur de la communication et/ou de l'information ;

**Expérience** : Avoir au moins quinze (15) années d'expérience dans le domaine de l'information et de la communication.

- Une expérience dans la communication de crise est souhaitable ;
- Une expérience d'au moins deux (2) ans dans une mission de maintien de la paix au plan international est souhaitable ;
- Le Consultant doit avoir des talents de rédaction et la faculté de prise de parole en public ;
- Le Consultant doit avoir une maîtrise de l'outil informatique ;
- Le Consultant doit savoir travailler dans un univers multiculturel.
- Le Consultant doit avoir une bonne maîtrise de l'anglais, du français et d'au moins deux langues nationales maliennes ;

La connaissance de toute autre langue est un atout.

#### **Dépôt des candidatures:**

1. Les personnes intéressées et ayant la qualification requise sont invitées à soumettre leurs candidatures comprenant (i) le formulaire actualisé de notice personnelle des Nations Unies (P11), (ii) une lettre de motivation et (iii) les attestations faisant foi des expériences antérieures à l'adresse de courriel : [minusma-recruitment@un.org](mailto:minusma-recruitment@un.org) au plus tard le **16 juin 2017**
2. Tous autres formulaires et toutes autres attestations soumis après que le candidat a été recruté ne seront pas acceptés.
3. Il est impératif de mentionner dans l'objet de votre courriel le numéro de l'avis de vacance et le lieu d'affectation  
**MINUSMA-CONSULTANT- 03-17 UN/E ( 1) CONSULTANT/ES(E) NATIONAL/E**
4. Le présent avis de vacance de poste est disponible sur notre site web à l'adresse suivante : [www.minusma.unmissions.org](http://www.minusma.unmissions.org).

#### **Avis Important:**

1. En conformité avec la politique des Nations Unies sur l'égalité des sexes, LES CANDIDATURES FEMININES SONT VIVEMENT ENCOURAGÉES.
2. Les candidats retenus seront contactés pour un TEST ÉCRIT et DES EVALUATIONS DES COMPETENCES.
3. CE POSTE EST OUVERT UNIQUEMENT AUX RESSORTISSANTS DE LA RÉPUBLIQUE DU MALI.

**LES NATIONS UNIES NE PERÇOIVENT DE FRAIS A AUCUN STADE DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT (DEPÔT ET TRAITEMENT DE CANDIDATURE, ENTRETIEN OU FORMATION, NI DES FRAIS DE QUELQUE NATURE QU'ILS SOIENT. LES NATIONS UNIES NE PORTENT AUCUN INTÉRÊT AUX INFORMATIONS AFFÉRENTES AUX COMPTES BANCAIRES DES CANDIDATS.**