



**AVIS DE VACANCE DE POSTE -REPUBLICATION**

**La Division des droits de l'homme et de la protection de la MINUSMA  
recrute :**

<b><u>AVIS DE VACANCE DE POSTE N° :</u></b>  <b>MINUSMA-BKO-NPO-004-21</b>  <b><u>POSTE N° :</u></b>	<b>TITRE DU POSTE :</b> <b>UN (E) ADMINISTRATEUR (TRICE) NATIONAL(E) CHARGE(E) DES DROITS DE L'HOMME</b>	<b>Lieu d'affectation :</b> <b>Bamako - Mali</b>
	<b>GRADE : NOB</b>	<b>Date d'ouverture : 21 mai 2021</b>
		<b>Date de clôture : 28 mai 2021</b>  <b><u>Les candidatures reçues après la date limite ne seront pas acceptées</u></b>

**Les candidats ayant déjà postulé au cours de la première publication sont invités à ne pas repostuler. Les candidatures sont en cours d'examen.**

**I. RESPONSABILITES**

Sous la responsabilité générale du Coordonnateur du Projet d'appui à la Force conjointe du G5 Sahel dans la mise en œuvre du Cadre de conformité aux droits de l'homme et au droit international humanitaire, et la supervision directe du chef d'équipe, la/l'Administrateur national(e) est responsable des questions relatives aux droits de l'homme, y compris les questions juridiques, au Mali dans le cadre de la Force Conjointe G5 Sahel (FC-G5S).

Son rôle principal est d'examiner les questions des droits de l'homme et de protection des civils relatives aux opérations de la FC-G5S, y compris les dimensions de genre et protection de l'enfance, élaborer et mettre en œuvre, en collaboration avec le superviseur et les membres de l'équipe, des stratégies pour résoudre les problèmes identifiés.

Le/l'Administrateur mènera une réflexion stratégique pour identifier de nouvelles opportunités d'intervention avec la FC-G5S, tout en assurant une cohérence avec les priorités du HCDH, et de créativité face aux défis et aux opportunités émergents.

Le/la titulaire travaille en étroite collaboration avec les autres unités du HCDH dans sa région d'intervention, la Division des droits de l'homme et protection de la MINUSMA, les membres du Cluster Protection, les personnes ressources d'autres agences et le Bureau pays du PNUD au Mali, les collègues du siège et partenaires du Gouvernement, les Conseillers techniques et experts, les partenaires bi- et multilatéraux, la société civile et la FC-G5S, afin de faciliter la mise en œuvre du Programme du HCDH.

La/le titulaire du poste accomplira les tâches suivantes :

- Maintenir la sensibilité aux questions de droits de l'homme et de protection des civils relatives au cadre de conformité pour prévenir les violations des droits de l'homme, du droit international

humanitaire et du droit international des réfugiés dans le cadre de la FC-G5S ;

- Chercher et recueillir des informations sur les questions relatives aux droits de l'homme et de protection des civils auprès de diverses sources ;
- Assurer la surveillance et la documentation de la situation des droits de l'homme et de protection des civils ;
- Aider à l'analyse de l'information recueillie afin d'évaluer l'impact des opérations de la FC-G5S et de l'action du HCDH sur la situation des droits de l'homme, du droit international humanitaire, et du droit international des réfugiés dans les zones d'opérations de la FC-G5S ;
- Participer avec d'autres chargés aux droits de l'homme de l'équipe, à des échanges avec les autorités nationales compétentes, la FC-G5S, l'Etat-major, le Ministère de la Défense dans le but de prévenir ou de remédier aux violations et/ou abus des droits de l'homme ;
- Assurer la liaison avec les organismes des Nations Unies, les ONG, les organisations de la société civile et d'autres partenaires afin de constituer une base de données de référence sur la situation des droits de l'homme et sur la question de protection des civils, avec une attention particulière sur les groupes vulnérables ;
- Prendre part aux programmes de formation en droits de l'homme, droit international humanitaire et droit international des réfugiés destinés à la FC-G5S, aux représentants de la société civile et d'organisations non gouvernementales des droits de l'homme dans le but de renforcer les capacités de la FC-G5S et des acteurs nationaux, y compris le renforcement de la chaîne pénale dans le traitement des violations et les mécanismes de protections des droits des victimes et des témoins ;
- Identifier les besoins de protection et d'assistance aux victimes et témoins de violations des droits de l'homme avec une attention particulière aux femmes et aux enfants ;
- Veiller à la protection et la promotion des droits des personnes capturées et retenues par la FC-G5S dans la zone de responsabilité, et à l'accès à la justice des retenu(e)s et de ceux vulnérables et/ou en dépassement de délais ;
- Suivre l'exécution du projet HCDH dans la zone de responsabilité ;
- Représenter le Projet dans les réunions et cadres d'échanges sur des questions touchant aux droits de l'homme ;
- Rédiger divers rapports ainsi que la correspondance sur les questions relatives aux droits de l'homme et la protection des civils ;
- S'acquitter d'autres tâches connexes, selon qu'il convient.

## **II. COMPETENCES**

**Professionalisme** : Connaissance et compréhension des questions relatives aux droits de l'homme, du droit national et international ; aptitude à discerner les problèmes, notamment politiques, raciaux, sociaux, économiques et/ou ethniques ; aptitude à discerner les problèmes, notamment ceux liés aux distinctions entre sexes, qui sont à l'origine de troubles civils dans un pays ou une région géographique ; compétences reconnues en matière de recherche et d'analyse et, en particulier, aptitude à identifier les problèmes et à participer à la recherche de solutions ; connaissance élémentaire des mandats, des politiques et principes

institutionnels etc., concernant les droits de l'homme ; aptitude à trouver et analyser des sources d'information ; connaissances et compétences de recherche en droit international des droits de l'homme, en droit international humanitaire, en droit international des réfugiés, en droit pénal international et national, y compris la connaissance du système de justice traditionnelle au Mali.

**Esprit d'équipe :** Collaborer avec ses collègues afin d'atteindre les objectifs de l'Organisation; solliciter les apports, apprécier à leur juste valeur les idées et la compétence de chacun et être prêt à apprendre des autres ; faire passer l'intérêt de l'équipe avant son avantage personnel ; accepter les décisions finales du groupe et s'y plier, même si elles ne cadrent pas parfaitement avec sa position propre ; partager les réussites de l'équipe et assumer sa part de responsabilité dans ses échecs.

**Aptitude à planifier et à organiser :** Aptitude à définir clairement des buts compatibles avec les stratégies convenues ; aptitude à hiérarchiser les activités et tâches prioritaires et réaménager les priorités en fonction des besoins ; aptitude à prévoir suffisamment de temps et de ressources pour mener sa tâche à bien ; aptitude à tenir compte des risques et des imprévus dans la planification ; aptitude à suivre l'exécution des plans et des mesures et les modifier s'il y a lieu ; aptitude à tirer le meilleur parti du temps dont on dispose.

### **III. QUALIFICATIONS, APTITUDES & EXPERIENCE REQUISES**

**Education :** Diplôme universitaire du deuxième cycle (maîtrise ou équivalent) en droit, sciences politiques, relations internationales, sciences sociales ou dans une autre discipline apparentée. À défaut, un diplôme universitaire de premier cycle assorti de deux années supplémentaires d'expérience pertinente peut tenir lieu du diplôme universitaire du niveau de la maîtrise.

**Expérience professionnelle :** Au moins deux (2) années d'expérience à des niveaux de responsabilité de plus en plus élevés dans le domaine des droits de l'homme au niveau national ou international ou dans un autre domaine étroitement lié. Expérience préalable avec des opérations de maintien de la paix des Nations Unies (ONU), agences onusiennes, et/ou familiarité avec la FC-G5S, les procédures militaires sera un atout supplémentaire.

**Langues** L'anglais et le français sont les deux langues de travail du Secrétariat des Nations Unies. Pour les postes faisant l'objet du présent avis, la maîtrise du français à l'écrit et à l'oral est indispensable. La connaissance d'une ou de plusieurs langues locales et de l'anglais est un atout.

#### **Dépôt des candidatures :**

1. Les personnes intéressées et qualifiées sont invitées à soumettre leurs candidatures comprenant (i) le formulaire actualisé de notice personnelle des Nations Unies (P11), (ii) une lettre de motivation et (iii) les attestations faisant foi des expériences antérieures à l'adresse de courriel [MINUSMA-Bamako-recruitment@un.org](mailto:MINUSMA-Bamako-recruitment@un.org) au plus tard le **28 mai 2021**.
2. Tous autres formulaires et toutes autres attestations soumis après cette date ne seront pas acceptés.
3. Il est impératif de mentionner dans l'objet de votre courriel le numéro de l'avis de vacance :  
**MINUSMA-BKO-NPO-004-21 UN (E) ADMINISTRATEUR (TRICE) NATIONAL(E) CHARGE(E) DES DROITS DE L'HOMME**
4. Le présent avis de vacance de poste est disponible sur notre site web à l'adresse suivante : [www.minusma.unmissions.org](http://www.minusma.unmissions.org).

#### **Avis Important :**

1. Conformément à la politique des Nations Unies sur l'équilibre du genre, **LES CANDIDATURES FEMININES SONT VIVEMENT ENCOURAGÉES.**

2. Les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s pour un TEST ÉCRIT et/ou DES EVALUATIONS DES COMPETENCES.
3. CE POSTE EST OUVERT UNIQUEMENT AUX RESSORTISSANTS(E) DE LA RÉPUBLIQUE DU MALI.

**LES NATIONS UNIES NE PERÇOIVENT AUCUN FRAIS A AUCUN STADE DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT (DEPÔT ET TRAITEMENT DE CANDIDATURE, ENTRETIEN OU FORMATION, NI AUCUN FRAIS DE QUELLE QUE NATURE QU'ILS SOIENT). LES NATIONS UNIES NE PORTENT AUCUN INTÉRÊT AUX INFORMATIONS AFFÉRENTES AUX COMPTES BANCAIRES DES CANDIDATS.**