



MINUSMA

**REPUBLICATION**

**AVIS DE VACANCE DE POSTE**

**La Section du génie de la MINUSMA recrute :**

<b><u>AVIS DE VACANCE DE POSTE N.º:</u></b>  <b>MINUSMA-GAO-NPO- 001- 20</b>  <b><u>POSTE N.º:</u></b> <b>31031285</b>	<b>Titre du Poste :</b> <b>UN(E) INGENIEUR(E) EN EAU &amp; ASSAINISSEMENT</b>	<b>Lieu affectation: Gao-Mali</b>
	<b>GRADE : NO-B</b>	<b>Date d'ouverture : 31 Janvier 2020</b>
	<b>Poste uniquement ouvert aux candidats de nationalité malienne</b>	<b>Date de clôture : 03 Mars 2020</b> <b><u>Les candidatures reçues après la date limite ne seront pas acceptées.</u></b>

**I. PRINCIPALES FONCTIONS ET RESPONSABILITES**

Sous la supervision du responsable du génie et du responsable de la gestion de l'approvisionnement en eau et de l'assainissement (AEA), le /la titulaire du poste sera chargé de la planification et de la mise en œuvre de la composante Eau et Assainissement au niveau du bureau régional. Le travail pourrait inclure l'installation ne initiale de services d'approvisionnement en eau et d'assainissement et ultérieurement la gestion et l'entretien des équipements mis en service.

**Responsabilités :**

- Travailler avec d'autres unités du génie dans la planification, la mise en œuvre, l'exploitation et l'entretien des systèmes d'approvisionnement en eau et d'assainissement dans les camps de la MINUSMA et toute autre localité où la Mission est présente, et gérer les installations d'eau et d'assainissement ;
- Installation des ouvrages d'approvisionnement en eau et des ouvrages sanitaires en conformité avec les codes internationaux et les normes internationales prescrites ;
- Réparer et faire la maintenance du service d'approvisionnement en eau, le système de traitement et de stockage d'eau, les pompes et autres équipements connexes ainsi que leur système de contrôle ;
- Effectuer les services réguliers et périodiques d'entretien d'urgence sur l'ensemble des installations et équipements ;
- Travailler avec des unités militaires sur leurs centrales de traitement d'eau ;
- Inspecter régulièrement les projets en cours et signaler à l'ingénieur du secteur les progrès, les échéanciers, les insuffisances ou les modifications s'avérant nécessaires ;
- Inspecter les travaux de génie menés par des entreprises et ingénieurs civils et s'assurer que toutes les étapes sont réalisées de façon satisfaisante avant le paiement ;
- Gérer les tâches quotidiennes des techniciens et autres personnes travaillant dans l'Unité ;
- Effectuer des études et préparer des rapports techniques, dessins et bordereaux de quantités de matériaux ;
- Concevoir des installations simples ;
- Préparer les spécifications des matériaux dans le but d'en faire la demande ;
- Dresser et actualiser la liste des pièces de rechange pour l'approvisionnement, le traitement et le stockage de l'eau ainsi que les outils pour leurs systèmes de contrôle, et faire leur inventaire et inspection ; S'assurer de la bonne utilisation des pièces de rechange pour une meilleure productivité ;
- Se référer à l'avis d'expert de l'ingénieur hydraulicien sur les questions techniques en approvisionnement et traitement d'eau, à celui de l'ingénieur électricien pour les questions électriques et éventuellement d'autres unités de génie, le cas échéant ;

- Fournir des instructions sur l'utilisation et l'entretien des systèmes d'approvisionnement et de traitement d'eau ;
- Former les techniciens des utilisateurs sur le mode opératoire des systèmes d'approvisionnement et de traitement et leur maintenance régulière pour un bon fonctionnement ;
- Coordonner avec les structures externes chargés de renforcer les capacités de maintenance de l'Unité ;
- Fournir des informations à entrer dans la base de données de contrôle du matériel immédiatement après réception, réparation/révision, transfert et cession des équipements.

## II. COMPETENCES

**Professionalisme** : Capacité à assurer la supervision technique sur un large éventail d'ouvrages de génies mineurs ; montrer la persévérance face à des problèmes ou à des difficultés ; respecter les délais et obtenir des résultats ; garder son calme dans des situations de stress ; engagement à réaliser l'objectif de l'égalité des sexes en assurant la pleine et égale participation des femmes et des hommes dans tous les aspects des opérations de paix.

**Aptitude à planifier et à organiser** : Aptitude à définir clairement des buts compatibles avec les stratégies convenues; aptitude à hiérarchiser les activités et tâches prioritaires et réaménager les priorités en fonction des besoins; aptitude à prévoir suffisamment de temps et de ressources pour mener sa tâche à bien; aptitude à tenir compte des risques et des imprévus dans la planification; aptitude à suivre l'exécution des plans et des mesures et les modifier s'il y a lieu; aptitude à tirer le meilleur parti du temps dont on dispose.

**Souci du Client**: Considérer tous ceux à qui des services sont fournis comme des «clients» et chercher à voir les choses de leur point de vue; établir et maintenir des partenariats productifs avec les clients en gagnant leur confiance et leur respect; discerner les besoins des clients et y répondre avec des solutions appropriées; observer les développements en cours à l'intérieur et à l'extérieur de l'environnement des clients afin de rester informé et d'anticiper les problèmes; tenir les clients informés de l'avancement des projets; tenir les délais de livraison des produits ou des services à la clientèle.

## III. QUALIFICATIONS, APTITUDES & EXPERIENCES REQUISES

**Education** : Etre titulaire d'un diplôme universitaire du niveau de Master dans le domaine de l'approvisionnement en eau et assainissement ou de génie civil. À défaut, un diplôme universitaire de premier cycle assorti de deux années supplémentaires d'expérience pertinente peut être accepté.

**Expérience professionnelle** : Avoir au moins deux (02) années le domaine des ouvrages d'approvisionnement en eau et d'assainissement. Une expérience de travail dans une opération de terrain du système commun des Nations Unies (maintien de la paix, missions politiques et agences, fonds et programmes des Nations Unies) - ou organisation internationale similaire ou organisation non gouvernementale est souhaitable.

**Langue** : L'anglais et le français sont les deux langues de travail du Secrétariat des Nations Unies. Pour le poste faisant l'objet du présent avis, la maîtrise du français à l'oral et à l'écrit est indispensable. Une bonne connaissance des langues locales est un atout.

### Dépôt des candidatures :

1. Les personnes intéressées et ayant les qualifications requises sont appelées à soumettre leurs candidatures comprenant (i) le formulaire actualisé de notice personnelle des Nations Unies (P11), (ii) une lettre de motivation et (iii) les attestations faisant foi des expériences antérieures à l'adresse de courriel [minusma-gao-hr-all@un.org](mailto:minusma-gao-hr-all@un.org) ou déposer directement au bureau de la MINUSMA à Gao au plus tard le **03 Mars 2020**.
2. Tous autres formulaires et attestations soumis après que le candidat a été recruté ne seront pas acceptés.
3. Il est impératif de mentionner dans l'objet de votre courriel le numéro de l'avis de vacance : **MINUSMA-GAO-NPO-001-20 UN(E) INGENIEUR(E) EN EAU & ASSAINISSEMENT**.
4. Le présent avis de vacance de poste est disponible sur notre site web à l'adresse suivante : [www.minusma.unmissions.org](http://www.minusma.unmissions.org).

### Avis Important :

1. En conformité avec la politique des Nations Unies sur l'équilibre du genre, **LES CANDIDATURES**

**FEMININES SONT VIVEMENT ENCOURAGÉES.**

- 2. Les candidats/candidates retenus seront contacté(e)s pour passer un TEST ÉCRIT et DES EVALUATIONS DE COMPETENCES.**
- 3. CE POSTE EST OUVERT UNIQUEMENT AUX PERSONNES DE NATIONALITE MALIENNE.**

**LES NATIONS UNIES NE PERÇOIVENT DE FRAIS A AUCUN STADE DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT (DEPÔT ET TRAITEMENT DE CANDIDATURE, ENTRETIEN OU FORMATION, NI DES FRAIS DE QUELQUE NATURE QU'ILS SOIENT. LES NATIONS UNIES NE PORTENT AUCUN INTÉRÊT AUX INFORMATIONS AFFÉRENTES AUX COMPTES BANCAIRES DES CANDIDATS.**