



AVIS DE VACANCE DE POSTE

La Section médicale de la MINUSMA recrute

<u>AVIS DE VACANCE DE POSTE N° :</u> MINUSMA-GAO-NPO-001-23 <u>Poste : 31046233</u>	TITRE DU POSTE : UN (E) ADMINISTRATEUR (TRICE) NATIONAL CHARGÉ (E) DE LA SÉCURITÉ AU TRAVAIL	Lieu d'affectation : Gao - MALI
	GRADE : NO-C	Date d'ouverture : 25 janvier 2023
	Poste uniquement ouvert aux candidats de Nationalité malienne	Date de clôture : 24 février 2023 <u>Les candidatures reçues après la date limite ne seront pas acceptées.</u>

I. PRINCIPALES FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS

Responsabilités : Dans la limite des pouvoirs qui lui sont délégués, le/la responsable de la sécurité au travail devra assumer les tâches suivantes :

Participer aux activités de prévision, d'identification et d'évaluation des conditions et des pratiques dangereuses (activités de gestion des risques liés à la sécurité au travail) en :

- Utilisant des outils et diverses sources d'informations pour identifier, évaluer, prévenir ou atténuer les risques, en vérifiant les mesures d'atténuation, pour réévaluer les risques résiduels des activités professionnelles existantes ou futures ;
- Appuyant les équipes de planification dans la réalisation d'évaluations des risques de sécurité et dans l'élaboration de plans de gestion des risques de sécurité, y compris l'identification des menaces, l'évaluation des risques, les plans de sécurité des activités et les systèmes de contrôle des risques ;
- Signalant et en enregistrant toutes les informations pertinentes dans le(s) système(s) de déclaration d'incidents de l'ONU, en compilant et en analysant les données provenant des rapports d'incidents et d'autres sources afin d'en identifier les causes, les tendances et les liens ;
- Participant à la gestion de l'impact des enquêtes sur les incidents pour déterminer et mettre en œuvre des actions correctives sur les causes profondes ;
- Contrôlant les performances en matière de santé et de sécurité par rapport aux indicateurs de performance clés des Nations Unies à travers le recueil d'informations provenant de diverses

sources, y compris le système de déclaration d'incidents ;

- Conseillant sur la conformité aux lois, codes, règlements et normes en matière de sécurité, de santé et d'environnement dans la zone de responsabilité ;
- Gérant des équipes, en encadrant et en supervisant le travail des collègues nouvellement recrutés/moins expérimentés.

Contribuer à l'élaboration de plans et/ou de programmes de contrôle des risques et des dangers en :

- Effectuant des contrôles novateurs et ayant un bon rapport coût-efficacité, pour éliminer ou minimiser les dangers, les expositions, les accidents et les pertes liés à la sécurité et réduire l'éventualité et la gravité des blessures, des maladies et des pertes lorsque les dangers ou les expositions ne peuvent être éliminés ;
- Proposant des méthodes permettant d'intégrer les performances en matière de sécurité dans les objectifs et les opérations de l'Organisation pour une approche globale du système de gestion ;
- Définissant les normes de sécurité au travail conformément aux orientations en matière de santé et d'environnement en vue de leur intégration dans les opérations globales de SST.

Participer à la mise en œuvre des programmes de contrôle des dangers et des risques en :

- Gérant et en mettant en œuvre des programmes de contrôle des dangers et des risques ;
- Vérifiant la prise en compte complète des mesures d'atténuation développées dans le cadre des programmes de gestion des risques ;
- Élaborant des contenus de formation et des supports pédagogiques sur la sécurité et la santé et en les transmettant au personnel à tous les niveaux de la MINUSMA.

Participer aux audits de sécurité, aux inspections et à l'évaluation de l'efficacité des programmes de contrôle et de prévention des risques en :

- Utilisant une variété de techniques d'audit pour l'évaluation et l'analyse des risques, le rapport coût-avantage, les échantillons de travail, le taux de perte et d'autres approches similaires ;
- Mettant en œuvre des méthodes pour évaluer les coûts et l'efficacité des programmes de contrôle des dangers et des risques ;
- Effectuant des inspections de sites, des déclarations d'incidents et des audits conformément aux normes d'évaluation des risques ;
- Participant à l'élaboration de programmes de responsabilité de gestion et d'audit afin de maximiser l'interopérabilité avec les références en matière d'environnement, de santé et de sécurité (*EHS*) et les stratégies, politiques ou normes *EHS* des Nations Unies, dans la mesure du possible.

Faire évoluer le système de gestion de la sécurité et de la santé au travail de l'ONU en :

- Contribuant à l'élaboration d'une politique, de normes et de directives mondiales et locales en matière de SST ;
- Prodiguant des conseils en santé et sécurité au travail aux comités locaux de SST ;
- Élaborant ou en contribuant à la conception de programmes connexes de santé et de sécurité au travail, tels que la sécurité routière, la sécurité incendie, la sécurité alimentaire, la sécurité contre les catastrophes naturelles, la sécurité sur le lieu de travail, etc., afin d'harmoniser ces programmes avec le système global de gestion de la SST de l'ONU ;
- Élaborant les composantes santé et sécurité au travail des plans de continuité des activités ;
- Veillant à ce que toutes les opérations soient interopérables ou conformes à celles des organisations participantes et à la politique de l'ONU en matière de SST.

Autres tâches :

- En l'absence de la Cheffe de l'Unité de la sécurité et de la santé au travail, superviser les activités quotidiennes ;
- S'acquitter d'autres tâches qui peuvent lui être confiées.

II. COMPÉTENCES

Professionalisme : Avoir une grande capacité d'analyse et une bonne connaissance des techniques d'information pouvant permettre d'identifier les menaces et les dangers, et porter une grande attention aux détails. Faire preuve de compétence professionnelle et de maîtrise du sujet ; apporter à l'exécution de ses tâches la conscience et le souci d'efficacité voulus pour être en mesure d'honorer les engagements contractés, de tenir les délais impartis et d'obtenir les résultats escomptés ; agir pour des motifs professionnels plutôt que personnels ; persévérer face aux obstacles et aux difficultés ; garder son calme dans les situations de crise ; s'attacher à traiter les hommes et les femmes sur un même pied d'égalité et à assurer leur participation égale à toutes les activités.

Aptitude à la communication : S'exprimer clairement et efficacement, tant oralement que par écrit ; écouter les autres, bien les comprendre et donner suite comme il convient ; poser les questions voulues afin d'obtenir des éclaircissements et faciliter le dialogue ; adapter le langage, le ton, le style et la présentation au public auquel on s'adresse ; partager l'information avec tous ceux qu'elle intéresse et tenir chacun au courant.

Souci du Client : Considérer tous ceux à qui des services sont fournis comme des « clients » et chercher à voir les choses de leur point de vue ; établir et maintenir des partenariats productifs avec les clients en gagnant leur confiance et leur respect ; discerner les besoins des clients et y répondre avec des solutions appropriées ; observer les développements en cours à l'intérieur et à l'extérieur de l'environnement des clients afin de rester informé et d'anticiper les problèmes ; tenir les clients informés de l'avancement des projets ; tenir les délais de livraison des produits ou des services à la clientèle.

Esprit d'équipe : Collaborer avec ses collègues afin d'atteindre les objectifs de l'Organisation ; solliciter les apports, apprécier à leur juste valeur les idées et la compétence de chacun et être prêt à apprendre de lui ; faire passer l'intérêt de l'équipe avant son avantage personnel ; accepter les décisions finales du groupe et s'y plier, même si elles ne cadrent pas parfaitement avec sa position propre ; partager les réussites de l'équipe et assumer sa part de responsabilité dans ses échecs.

III. QUALIFICATIONS, APTITUDES & EXPÉRIENCES REQUISES

Éducation : Un diplôme universitaire de niveau supérieur (master ou équivalent) en sécurité au travail, en santé et sécurité au travail, en hygiène du travail, en gestion des risques de sécurité, en ingénierie, en science environnementale, en pratique clinique de la santé ou dans un domaine connexe est requis.

Un diplôme universitaire de premier niveau (licence) en sécurité au travail, en santé et sécurité au travail, en hygiène du travail, en gestion des risques de sécurité, en ingénierie, en sciences de l'environnement, en pratique clinique de la santé ou dans un domaine connexe, combiné à trois (3) années supplémentaires

d'expérience qualifiée dans un rôle de sécurité au travail dans une entreprise ou un milieu industriel, peut être accepté en lieu et place du diplôme universitaire de niveau supérieur.

Qualification spécifique au poste : Une certification en sécurité au travail, en hygiène industrielle, en gestion des risques de sécurité, ou équivalent, délivrée par une société/un ordre professionnel national, ou le certificat général international NEBOSH ou une accréditation équivalente est souhaitable.

Expérience : Un minimum de cinq (5) années d'expérience avec des responsabilités croissantes dans le domaine de la sécurité au travail ou dans un domaine directement lié ayant une composante importante de sécurité est exigé.

Au moins trois (3) années de travail ou de gestion d'un programme de sécurité industrielle ou d'entreprise dans un environnement international ou national, de services ou similaire sont exigées.

Langues : L'anglais et le français sont les deux langues de travail du Secrétariat des Nations Unies. Pour le poste faisant l'objet du présent avis, la maîtrise du français et de l'anglais à l'oral et à l'écrit est indispensable, la connaissance des langues locales est un atout.

Dépôt des candidatures :

- 1 Les personnes intéressés(es) et ayant la qualification requise sont appelées à soumettre leurs candidatures comportant (i) le formulaire actualisé de notice personnelle des Nations Unies (P11), (ii) une lettre de motivation et (iii) les attestations faisant foi des expériences antérieures à l'adresse de courriel : minusma-gao-hr-all@un.org ou les déposer directement au bureau de la MINUSMA à Gao au plus tard le **24 février 2023**.
- 2 Tous autres formulaires et toutes autres attestations soumis après que le candidat(e) a été recruté(e) ne seront pas acceptés.
- 3 Il est impératif de mentionner dans l'objet de votre courriel le numéro de l'avis de vacance : **MINUSMA-GAO-NPO-001-23-Administrateur (trice) national(e) chargé (e) de la sécurité au Travail.**
- 4 Le présent avis de vacance de poste est disponible sur notre site web à l'adresse suivante : <https://minusma.unmissions.org/>.

Avis important :

1. En conformité avec la politique des Nations Unies sur l'égalité des sexes, **LES CANDIDATURES FÉMININES QUALIFIÉES SONT VIVEMENT ENCOURAGÉES.**
2. **TOUS LES MEMBRES DU PERSONNEL DE LA CATÉGORIE DES SERVICES GÉNÉRAUX PEUVENT POSTULER À CET AVIS TANT QU'ILS RÉPONDENT À TOUTES LES EXIGENCES CLÉS. TOUS LES MEMBRES DU PERSONNEL DE LA CATÉGORIE PROFESSIONNELLE RECRUTÉS AUX NIVEAUX NO-A & NO-B PEUVENT ÉGALEMENT POSTULER S'ILS RÉPONDENT AUX QUALIFICATIONS EXIGÉES POUR CE POSTE.**
3. **Les candidats retenus seront contactés pour passer un TEST ÉCRIT et DES ÉVALUATIONS DE COMPÉTENCES.**

4. CE POSTE EST OUVERT UNIQUEMENT AUX PERSONNES DE NATIONALITÉ MALIENNE.

LES NATIONS UNIES NE PERÇOIVENT DE FRAIS À AUCUN STADE DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT (DÉPÔT ET TRAITEMENT DE CANDIDATURE, ENTRETIEN OU FORMATION, NI DES FRAIS DE QUELQUE NATURE QU'ILS SOIENT. LES NATIONS UNIES NE PORTENT AUCUN INTÉRÊT AUX INFORMATIONS AFFÉRENTES AUX COMPTES BANCAIRES DES CANDIDATS.