



OPPORTUNITE D'EMPLOI TEMPORAIRE

La Section des transports de la MINUSMA recrute :

<u>OPPORTUNITE D'EMPLOI TEMPORAIRE N°:</u> MINUSMA-IC-GS-008-16 <u>Durée du contrat :</u> Trois mois (avec possibilité d'extension)	TITRE DU POSTE : QUATRE (4) ASSISTANT (E) S REPARTITEURS DES VEHICULES DE TRANSPORT (DISPATCH ASSISTANTS)	Lieu d'affectation : Bamako
	GRADE : GL-3	Date d'ouverture : 21 juin 2016
		Date de clôture : 05 juillet 2016 <u>Les candidatures reçues après la date limite ne seront pas acceptées.</u>

I. PRINCIPALES FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS

Sous la coordination générale du Chef de la Section du transport, et sous la supervision directe du Chef de l'Unité de répartition des véhicules de transport (*Dispatch*) les titulaires des postes seront chargés, entre autres, de superviser tous les chauffeurs et le personnel sous désigné sous leur responsabilité et d'accomplir les tâches suivantes :

- Veiller à ce que tous des véhicules de l'Unité de répartition des véhicules de transport soient en bon état de conduite, propres à tout moment pour être facilement utilisables en conformité avec les normes minimales de sécurité opérationnelle (MOSS) pour les services de navette quotidienne et d'autres opérations connexes de l'Unité (*Dispatch*) ;
- Fournir des informations détaillées à tous les conducteurs avant l'exécution de leurs tâches quotidiennes ;
- S'assurer que des navettes régulières desservent les itinéraires établis pour le personnel de la Mission à l'intérieur et autour des zones de la Mission, ainsi que d'autres destinations, en cas de besoin, sont suivis comme prévu et organisés par le Chef de l'Unité de répartition des véhicules de transport ;
- Veiller à ce que tous les conducteurs se présentent au travail à l'heure, selon le tableau de service, pour fournir des services de navette rapides aux membres du personnel ;
- S'assurer que tous les conducteurs sont disposés à tout moment aux demandes d'affectation ;
- Affecter des chauffeurs aux personnalités (VIP) et pour d'autres missions spéciales conformément au tableau de service mensuel et selon les instructions du superviseur de l'Unité de répartition des véhicules de transport ;
- Recueillir les fiches d'activités quotidiennes des chauffeurs après les services fournis aux passagers, résumer les informations recueillies, faire entrer les informations dans le système FMS et préparer un rapport hebdomadaire qui sera soumis au Chef de l'Unité de répartition des véhicules de transport avant la fermeture de bureau, tous les jeudis chaque semaine ;
- Coordonner avec le Chef de l'Unité de répartition des véhicules de transport la sélection des chauffeurs pour s'assurer que les contrôles mécaniques et l'entretien quotidien de tous les véhicules de navette sont effectués afin de garantir l'efficacité des services de transport ;
- Veiller à ce que toutes les fiches de déplacement des véhicules soient correctement remplis et soumis à temps conformément au règlement de la Section des transports de la MINUSMA ;
- Compiler les opérations quotidiennes de la flotte et soumettre le rapport au Chef de l'Unité ;
- Surveiller le ravitaillement en carburant des véhicules de navette et préparer un rapport mensuel sur tous les mouvements de véhicules ; la consommation de carburant doit être inscrite sur les fiches d'activités quotidiennes des chauffeurs /de la flotte ;
- Prévenir les chauffeurs que l'utilisation non autorisée des véhicules assurant les navettes est interdite ;
- Surveiller sur la radio Motorola tous les conducteurs de l'Unité de répartition des véhicules de transport (*Dispatch*);
- S'assurer que les navettes n'offrent aucun service de taxi et restent sur les lignes et axes prédéfinis par le superviseur ;
- Gérer l'octroi/récupération du temps de repos journalier et veiller aux missions et taches en cours ou en attente, avec des détails précis ;

- Informer clairement tous les chauffeurs de leurs responsabilités et leurs devoirs et leur préciser qu'il est de leur devoir de garder propres les véhicules qui leur sont affectés et de les laver si nécessaire ;
- S'assurer que tous les chauffeurs sont en alerte à l'aide de la radio Motorola, à tout moment pendant le service pour les instructions ;
- Notifier à tous les chauffeurs que les accidents/incidents doivent être immédiatement signalés aux répartiteurs de véhicules de transport puis à la Section de la sécurité de la MINUSMA et enfin aux superviseurs;
- Savoir que les heures de travail peuvent changer selon le plan et les besoins d'amélioration des opérations de l'Unité de répartition des véhicules de transport.

II. COMPETENCES

Professionalisme : Posséder des notions de base en matière de gestion des conducteurs des véhicules de transport; capacités à examiner d'autres options et à sélectionner le mode, le matériel et le coût les plus efficaces pour le transport des fournitures et du personnel; aptitude à diriger; excellentes qualités de négociateur et capacité d'influencer les autres pour parvenir à un consensus; excellente connaissance des mandats institutionnels, des politiques et des lignes directrices relatives aux opérations de transport et les questions connexes; démontrer la capacité à faire des analyses approfondies et à formuler des conclusions/recommandations.

Aptitude à planifier et à organiser : Aptitude à définir clairement les buts compatibles avec les stratégies convenues; aptitude à hiérarchiser les activités et tâches prioritaires et à réaménager les priorités en fonction des besoins; aptitude à prévoir suffisamment de temps et de ressources pour mener sa tâche à bien; aptitude à tenir compte des risques et des imprévus dans la planification; aptitude à suivre l'exécution des plans et des mesures et les modifier s'il y a lieu; aptitude à tirer le meilleur parti du temps disponible.

Orientation client: Considérer tous ceux à qui des services sont fournis comme des «clients» et chercher à voir les choses de leur point de vue; établir et maintenir des partenariats productifs avec les clients en gagnant leur confiance et leur respect; identifier les besoins des clients et les moyens d'y répondre; suivre l'évolution à l'intérieur et à l'extérieur de l'environnement des clients et rester informé de leurs problèmes et les anticiper; tenir les clients informés de l'avancement des projets; respecter les calendrier de livraison des produits ou des services au client.

III. QUALIFICATIONS, APTITUDES & EXPERIENCES REQUISES

Education : Etre titulaire du baccalauréat ou d'un diplôme technique ou professionnel équivalent.

Expérience : Avoir au moins trois (3) années d'expérience professionnelle dans le domaine de la gestion des flottes de véhicules et trois (3) années d'expériences dans la conduite de véhicules. Avoir de bonnes compétences informatiques et maîtrise de l'outil Microsoft Office; détenir un permis de conduire en cours de validité.

Langues: L'anglais et le français sont les deux langues de travail du Secrétariat des Nations Unies. Pour le poste faisant l'objet du présent avis, la maîtrise de l'anglais et du français oral et écrit est nécessaire.

Dépôt des candidatures:

1. Les personnes intéressées et ayant la qualification requise sont invitées à soumettre leurs candidatures comprenant (i) le formulaire actualisé de notice personnelle des Nations Unies (P11), (ii) une lettre de motivation et (iii) les attestations faisant foi des expériences antérieures à l'adresse de courriel : minusma-recruitment@un.org au plus tard le 05 juillet 2016.
2. Tous autres formulaires et toutes autres attestations soumis après que le candidat a été recruté ne seront pas acceptés.

Il est impératif de mentionner dans l'objet de votre courriel le numéro de l'avis de vacance :

MINUSMA-IC-GS-008-16- QUATRE (4) ASSISTANT (E) S REPARTITEURS DES VEHICULES DE TRANSPORT (DISPATCH ASSISTANTS).

3. Le présent avis de vacance de poste est disponible sur notre site web à l'adresse suivante : www.minusma.unmissions.org.

Avis Important:

1. En conformité avec la politique des Nations Unies sur l'égalité des sexes, LES CANDIDATURES FEMININES SONT VIVEMENT ENCOURAGÉES.
2. Les candidats retenus seront contactés pour un TEST ÉCRIT et DES EVALUATIONS DES COMPETENCES.
3. CE POSTE EST OUVERT UNIQUEMENT AUX RESSORTISSANTS DE LA RÉPUBLIQUE DU MALI.

LES NATIONS UNIES NE PERÇOIVENT DE FRAIS A AUCUN STADE DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT (DEPÔT ET TRAITEMENT DE CANDIDATURE, ENTRETIEN OU FORMATION, NI DES FRAIS DE QUELQUE NATURE QU'ILS SOIENT. LES NATIONS UNIES NE PORTENT AUCUN INTÉRÊT AUX INFORMATIONS AFFÉRENTES AUX COMPTES BANCAIRES DES CANDIDATS.