



AVIS DE VACANCE DE POSTE TEMPORAIRE

La Section du génie de la MINUSMA recrute :

<u>AVIS DE VACANCE DE POSTE TEMPORAIRE</u> N°: MINUSMA-IC-NPO-002-16 Durée du contrat : 06 mois	TITRE DU POSTE : Deux (2) Ingénieurs en construction	Lieu d'affectation : Bamako - Mali
	Poste uniquement ouvert aux candidats de nationalité malienne	Date d'ouverture : 29 octobre 2015 Date de clôture : 04 novembre 2015 <u>Les candidatures reçues après la date limite ne seront pas acceptées.</u>

I. PRINCIPALES FONCTIONS ET RESPONSABILITES

Sous la supervision du Responsable de l'Unité de la construction et du Chef du génie, les Ingénieurs seront responsables des tâches suivantes:

- Évaluer tous les besoins civils et militaires de la Mission en concertation avec les différentes Sections / Unités et développer un plan d'infrastructures en conséquence ;
- Concevoir et mettre en œuvre le programme d'établissement des installations /infrastructures des Nations Unies sur les différents sites de la Mission ;
- Préparer et examiner les plans d'installation (logement / bureau) pour les civils et militaires des Nations Unies;
- Assister le Chef du génie dans la répartition des locaux pour le personnel des Nations Unies ;
- Rédiger les demandes d'analyse de l'espace et / ou la modification supplémentaire dans l'espace existant ;
- Coordonner l'élaboration du projet avec d'autres ingénieurs-conseils ;
- Tenir des pré-conférences de construction et d'orientation générale sur les plans et devis définitifs avec les ingénieurs de conception du projet ;
- Préparer et examiner les documents et devis pour des projets majeurs et mineurs ainsi que pour des projets de transformation, de rénovation, de soumission et de construction ;
- Planifier et coordonner l'avancement des projets et les coûts ; examiner et approuver les estimations de construction, de rémunération, les propositions de modifications aux travaux et autres documents du contrat de construction ;
- Suivre la progression des constructions à travers des inspections et visites de site ;
- Fournir des services de consultant aux Sections / Unités dans le(s) domaine(s) de l'architecture ;
- Planifier et développer des programmes périodiques pour la construction, la réparation, la réhabilitation et les travaux d'entretien à entreprendre par la Section du génie ;
- Effectuer toutes autres tâches à lui demandées, en rapport avec ses fonctions assignées.

II. COMPETENCES

Professionalisme : Aptitude à fournir des conseils techniques et de procédure dans la conception et la planification de projet ; Avoir d'excellentes capacités de conception ; pouvoir démontrer des connaissances et compétences techniques de rédaction de termes de référence. ; tirer fierté de son travail et de ses réalisations ; faire preuve de compétence professionnelle et de maîtrise du sujet ; apporter à l'exécution de ses tâches la conscience et le souci d'efficacité voulus pour être en mesure d'honorer les engagements contractés, de tenir les délais impartis et d'obtenir les résultats escomptés ; agir pour des motifs professionnels plutôt que personnels ; persévérer face aux obstacles et aux difficultés ; garder son calme dans les situations de crise ; prendre la responsabilité d'intégrer la problématique hommes-femmes et d'assurer l'égalité participation des femmes et des hommes dans toutes les activités.

Aptitude à la communication : S'exprimer clairement et efficacement, tant oralement que par écrit ; écouter les autres, bien les comprendre et donner suite comme il convient ; poser les questions voulues afin d'obtenir des éclaircissements et faciliter le dialogue ; adapter le langage, le ton, le style et la présentation au public auquel on s'adresse ; partager l'information avec tous ceux qu'elle intéresse et tenir chacun informé.

Aptitude à planifier et à organiser : Définir clairement des buts compatibles avec les stratégies convenues ; hiérarchiser les activités et tâches prioritaires ; modifier les priorités en fonction des besoins ; prévoir suffisamment de temps et de ressources pour mener sa tâche à bien ; tenir compte des risques et des imprévus dans la planification ; suivre l'exécution des plans et les modifier s'il y a lieu ; tirer le meilleur parti du temps dont on dispose.

Ouverture à la technologie : maîtrise de l'informatique, capacité à utiliser et à concevoir des programmes et logiciels informatiques courants tels que les applications de gestion de projet, les tableurs Microsoft Word, Excel et PowerPoint et autres logiciels.

III. QUALIFICATIONS, APTITUDES & EXPERIENCE REQUIRES

Education : Etre titulaire d'un diplôme postuniversitaire (Master ou équivalent) ou d'un diplôme universitaire, de préférence en génie civil ou dans un domaine connexe.

Expériences : Avoir au moins deux (2) années d'expérience pour ceux qui ont un Master (MA+2) ou quatre (4) années d'expériences professionnelles pertinentes pour les détenteurs d'un diplôme de premier cycle, dans le domaine de la conception, étude technique, travaux de construction ou dans un domaine similaire.

Langue : L'anglais et le français sont les deux langues de travail du Secrétariat des Nations Unies. Pour le poste faisant l'objet du présent avis, la maîtrise du français et de l'anglais à l'oral et à l'écrit est indispensable.

Autre compétences : Avoir une bonne connaissance en informatique et une maîtrise des logiciels AutoCAD, MS Project. Etre capable de travailler sous pression et pouvoir respecter les délais. Etre en possession d'un permis de conduire et savoir conduire les véhicules utilitaires de sport (VUS) de type (4x4)

Les Nations Unies ont une politique d'égalité homme/femme et encouragent fortement les candidatures féminines pour ce poste.

Dépôt des candidatures:

1. Les candidats(es) intéressés(es) et ayant la qualification requise sont appelés(es) à soumettre leurs dossiers comportant (i) le formulaire actualisé de notice personnelle des Nations Unies (P11), (ii) une lettre de motivation et (iii) les attestations faisant foi des expériences antérieures à l'adresse de courriel : minusma-recruitment@un.org au plus tard le **04 novembre 2015**.
2. Tous autres formulaires et toutes autres attestations soumis après que le candidat a été recruté ne seront pas acceptés.
3. Il est impératif de mentionner dans l'objet de votre courriel le numéro de l'avis de vacance de poste temporaire : **MINUSMA-IC-NPO-002-16- Deux (2) Ingénieurs en construction**
4. L'avis de vacance de poste temporaire est disponible sur notre site web à l'adresse suivante :

Avis Important :

1. En conformité avec la politique des Nations Unies sur l'équilibre du genre, **LES CANDIDATURES FEMININES SONT VIVEMENT ENCOURAGÉES.**
2. Les candidats retenus seront contactés pour un TEST ÉCRIT et/ou DES EVALUATIONS DES COMPETENCES.
3. CE POSTE EST OUVERT UNIQUEMENT AUX RESSORTISSANTS DE LA RÉPUBLIQUE DU MALI.

LES NATIONS UNIES NE PERÇOIVENT DE FRAIS A AUCUN STADE DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT (DEPÔT ET TRAITEMENT DE CANDIDATURE, ENTRETIEN OU FORMATION, NI DES FRAIS DE QUELQUE NATURE QU'ILS SOIENT. LES NATIONS UNIES NE PORTENT AUCUN INTÉRÊT AUX INFORMATIONS AFFÉRENTES AUX COMPTES BANCAIRES DES CANDIDATS.