



REPUBLICATION

AVIS DE VACANCE DE POSTE

La Section du génie de la MINUSMA recrute :

<u>AVIS DE VACANCE DE POSTE N° :</u> MINUSMA- MENAKA-L-011-20	TITRE DU POSTE : UN(E) ASSISTANT (E) EN CHAUFFAGE, VENTILATION ET CLIMATISATION	Lieu d'affectation : Ménaka- Mali
	GRADE : GL-3	Date d'ouverture : 25 septembre 2020 Date de clôture : 24 octobre 2020 <u>Les candidatures reçues après la date limite ne seront pas acceptées.</u>
POSTE N.°: 31020777		

I. PRINCIPALES FONCTIONS ET RESPONSABILITES

Sous la supervision du Chef de l'Unité de maintenance électrique, le/la titulaire du poste sera responsable de l'installation et de l'entretien des unités et des appareils de chauffage, ventilation et climatisation (CVC). Il/elle sera aussi responsable de l'application des pratiques standards du génie en matière d'installation et de la maintenance, à savoir :

- Entretien et réparation des équipements et systèmes de climatisation et de chauffage, notamment les climatiseurs de fenêtre, les climatiseurs du type split, les chaudières, le système de ventilation et la maîtrise de leur utilisation ;
- Entretien et réparation des réfrigérateurs domestiques et industriels ;
- Assurer un service d'entretien et de réparation de conteneurs de transport frigorifique et de chambres frigorifiques/ congélateurs à diesel / à blocs d'alimentation électrique ;
- Installation, entretien et réparation des équipements de chauffage industriels ;
- Identification des pièces de rechange requises nécessaires à la maintenance des équipements ;
- Responsabilité de l'usage sûr et efficace des outils et équipements spécialisés ;
- Réalisation d'enquêtes et préparation des rapports techniques, des dessins et devis quantitatifs de matériaux/matériels si nécessaire ;
- Conservation et utilisation efficaces des outils et équipements spécialisés sous ses soins ;
- Réalisation d'autres tâches, à la demande du superviseur, le cas échéant.

Résultats/ Rendement attendu :

- Bonne connaissance en installation et maintenance d'équipements de CVC ;
- Bon entretien de tous les équipements de CVC ;
- Conduite d'inspections régulières de toutes les unités de CVC installées ;

II. COMPETENCES

Professionalisme : Démontrer une grande compétence professionnelle et une bonne maîtrise du domaine ; faire preuve de bon jugement dans l'exécution de ses tâches. Apporter à l'exécution de ses tâches la conscience et le souci d'efficacité attendus en vue d'honorer les engagements pris, de tenir les délais impartis et d'obtenir les résultats escomptés ; agir pour des motifs professionnels plutôt que personnels ; persévérer face aux obstacles et aux difficultés ; savoir rester calme dans les situations de crise ; prôner l'égalité du Genre et assurer l'égale participation de toutes et de tous à ses différentes activités.

Souci du Client : Considérer tous ceux à qui des services sont fournis comme des « clients » et chercher à voir les choses de leur point de vue. Etablir et maintenir des partenariats productifs avec les clients en gagnant leur confiance et leur respect. Discerner les besoins des clients et trouver les moyens d'y répondre. Suivre l'évolution de la situation des clients, sur le plan tant intérieur qu'extérieur, afin de pouvoir devancer les problèmes. Tenir les clients informés de l'avancement des projets. Tenir les délais de livraison des produits ou de la prestation des services

Esprit d'équipe : Collaborer avec ses collègues afin d'atteindre les objectifs de l'Organisation ; solliciter les apports, apprécier à leur juste valeur les idées et la compétence de chacun et être prêt à apprendre de lui; faire passer l'intérêt de l'équipe avant son avantage personnel; accepter les décisions finales du groupe et s'y plier, même si elles ne cadrent pas parfaitement avec sa position propre; partager les réussites de l'équipe et assumer sa part de responsabilité dans ses échecs.

III. QUALIFICATIONS, APTITUDES & EXPERIENCE REQUISES

Education : Être titulaire du baccalauréat ou d'un diplôme et/ou certificat professionnel avec une spécialisation dans le domaine est acceptable.

Expérience : Avoir au moins deux (2) années d'expérience sur le terrain en tant que technicien(ne)/assistant(e) en chauffage, ventilation et climatisation (CVC). Être capable de lire un diagramme (CVC) et de diagnostiquer les problèmes.

Langues: L'anglais et le français sont les deux langues de travail du Secrétariat des Nations Unies. **La maîtrise du français à l'oral et à l'écrit est indispensable.** La connaissance de la/des langues locales est souhaitable.

Dépôt des candidatures:

1. Les personnes intéressées et ayant les qualifications requises sont invitées à soumettre leurs candidatures comprenant (i) le formulaire actualisé de notice personnelle des Nations Unies (P11), (ii) une lettre de motivation et (iii) les attestations faisant foi des expériences antérieures à l'adresse de courriel : minusma-gao-hr-all@un.org ou les déposer directement au bureau de la MINUSMA à Gao et/ou à Ménaka au plus tard le **22 octobre 2020**.
2. Tous autres formulaires et toutes autres attestations soumis après que le candidat a été recruté ne seront pas acceptés.

3. Il est impératif de mentionner dans l'objet de votre courriel le numéro de l'avis de vacance :
MINUSMA-L-011-20 UN(E) ASSISTANT (E) EN CHAUFFAGE, VENTILATION ET CLIMATISATION -Ménaka.
4. Le présent avis de vacance de poste est disponible sur notre site web à l'adresse suivante
www.minusma.unmissions.org.

Avis Important :

1. En conformité avec la politique des Nations Unies sur l'équilibre du genre, **LES CANDIDATURES FEMININES SONT VIVEMENT ENCOURAGÉES.**
2. Les candidats retenus seront contactés pour un TEST ÉCRIT et DES EVALUATIONS DES COMPETENCES.
3. CE POSTE EST OUVERT UNIQUEMENT AUX RESSORTISSANTS DE LA RÉPUBLIQUE DU MALI.

LES NATIONS UNIES NE PERÇOIVENT DE FRAIS A AUCUN STADE DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT (DEPÔT ET TRAITEMENT DE CANDIDATURE, ENTRETIEN OU FORMATION, NI DES FRAIS DE QUELQUE NATURE QU'ILS SOIENT. LES NATIONS UNIES NE PORTENT AUCUN INTÉRÊT AUX INFORMATIONS AFFÉRENTES AUX COMPTES BANCAIRES DES CANDIDATS.

NB : les candidats sont priés de mentionner clairement leur adresse email courante sur le formulaire P11 ou sur la lettre de motivation.