



**REPLICATION**

**AVIS DE VACANCE DE POSTE**

**La Section médicale de la MINUSMA recrute**

<b>AVIS DE VACANCE DE POSTE N°:</b>	<b>TITRE DU POSTE :</b> Des Infirmier(ère)s	<b>Lieu d'affectation :</b> Kidal - Mali
<b>MINUSMA-L-023-18</b>	<b>GRADE : GL-6</b>	<b>Date d'ouverture : 06 novembre 2018</b>
<b>Post N° :</b> <b>30913360 ; 30913361</b>	<b>Poste uniquement ouvert aux candidats de nationalité malienne</b>	<b>Date de clôture : 19 novembre 2018</b> <b><u>Les candidatures reçues après la date limite ne seront pas acceptées.</u></b>

**NB : les candidats ayant soumis leurs dossiers à l'avis de vacance de poste numéro : **MINUSMA-L-083-18** paru le **30 mai 2018**, sont priés de ne pas soumettre à nouveau leurs dossiers pour ce poste.**

**I. PRINCIPALES FONCTIONS ET RESPONSABILITES**

<p><b>Responsabilités :</b> Dans la limite des pouvoirs qui leur sont délégués, les infirmier(ère)s à ce niveau seront responsables des tâches suivantes : (Ces fonctions sont génériques et pourraient ne pas être exercées par toutes les infirmières et tous les infirmiers.)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Répondre aux sollicitations d'urgence et aider les médecins à fournir des soins adéquats ; assurer une liaison efficace et appropriée entre les patients et le médecin traitant, les ambulanciers, les membres de la famille et les collègues de façon appropriée et documenter les résultats ;</li><li>• Effectuer des tests de diagnostic et de dépistage tels que les électrocardiogrammes (ECG), les radiographies, les analyses de laboratoire (sang et urine) et d'autres tests au besoin ;</li><li>• Préparer les patients pour différentes interventions et les accompagner vers d'autres établissements médicaux selon les besoins ;</li><li>• Évaluer les besoins des clients visitant la clinique sans rendez-vous ; fournir des soins (en insistant par exemple sur les avantages de la médecine préventive, etc.) ;</li><li>• Pouvoir répondre aux décalages d'heures de travail y compris la nuit et le weekend si nécessaire ;</li><li>• Effectuer les soins infirmiers et en général toutes les activités liées à ses compétences professionnelles ;</li><li>• Être responsable de la salle des urgences et des salles de consultation des médecins ; veiller à ce que tous les équipements soient prêts à l'emploi et fonctionnels, par exemple le défibrillateur, l'appareil d'ECG, le glucomètre etc. ;</li><li>• Veiller à la sécurité des patients dans l'exécution des tâches ;</li><li>• Communiquer avec les patients et fournir des informations à jour aux médecins de la clinique ;</li><li>• Accorder un traitement juste et équitable aux patients indépendamment de leur origine ethnique ;</li><li>• Assurer la préparation du personnel voyageant en missions ou en réaffectations, y compris l'administration du vaccin approprié, la fourniture des instructions sur la prophylaxie du paludisme et d'autres maladies liées aux voyages, ainsi que des instructions sur le contenu et les utilisations potentielles de la trousse de voyage ;</li><li>• Participer à l'élaboration des programmes de promotion et d'éducation sanitaire ; participer à l'évaluation de l'environnement de travail, par exemple l'ergonomie de bureau, et traiter d'autres problèmes de santé au travail ;</li><li>• Contribuer activement à la planification et à l'organisation de foires de médecine préventive ;</li></ul>
--

- Travailler à la bonne conduite des dépistages des affections cliniques et à la dispensation des soins infirmiers ;
- Recevoir les patients et enregistrer les données nécessaires pour une prise en charge efficace ;
- Maintenir les dossiers des patients dans la confidentialité ;
- Remplacer le/la réceptionniste chaque fois que nécessaire ;
- Garder les statistiques de la clinique et mettre à jour le rapport médical mensuel ;
- Assurer un emballage et une livraison sécurisés des médicaments ;
- Enregistrer les produits expirés et assurer leur destruction après avoir obtenu l'approbation du médecin de secteur ;
- Effectuer d'autres tâches selon les besoins.

**Le travail implique une interaction fréquente avec les éléments suivants :**

Le personnel de l'Organisation

Le personnel du Bureau du soutien psychologique au personnel ;

Les agents de sécurité ;

Les médecins et les infirmiers (ères) en dehors des Nations Unies ;

Les délégués et les représentants des organisations non gouvernementales (ONG) ;

Les visiteurs

**Résultats attendus :**

- Fournir des services de soins infirmiers de qualité qui contribuent à la bonne santé physique et mentale du personnel de l'Organisation.

## **II. COMPETENCES**

**Professionalisme** : Connaissance des cliniques, des soins infirmiers professionnels et de voyage. Formation officielle en réanimation cardio-respiratoire (RCR) et, de préférence, en cours de réanimation de base et cours de réanimation avancée, ou des soins médicaux d'urgence équivalents. Excellente connaissance des équipements médicaux de bureau et capacité à pouvoir les utiliser dans des situations d'urgence. Connaissance des équipements de diagnostic de base et capacité à les utiliser. Connaissance des technologies modernes de l'information médicale et solide compétence en informatique. Tirer fierté de son travail et de ses réalisations ; faire preuve de compétence professionnelle et de maîtrise du sujet ; être consciencieux et efficace dans le respect des engagements, respecter les délais et obtenir des résultats; agir pour des motifs professionnels plutôt que personnels; faire preuve de persévérance face aux obstacles et aux difficultés; rester calme dans les situations stressantes. Prendre la responsabilité d'intégrer les perspectives sexospécifiques et d'assurer la participation égale des femmes dans tous les domaines du travail.

**Esprit d'équipe** : Collaborer avec ses collègues afin d'atteindre les objectifs de l'Organisation; solliciter les apports, apprécier à leur juste valeur les idées et la compétence de chacun et être prêt à apprendre de lui ; faire passer l'intérêt de l'équipe avant son avantage personnel; accepter les décisions finales du groupe et s'y plier, même si elles ne cadrent pas parfaitement avec sa position propre; partager les réussites de l'équipe et assumer sa part de responsabilité dans ses échecs.

**Souci du Client** Considérer tous ceux à qui des services sont fournis comme des «clients» et chercher à voir les choses du point de vue des clients. Etablir et maintenir des partenariats productifs avec les clients en gagnant leur confiance et leur respect. Discerner les besoins des clients et trouver les moyens d'y répondre. Suivre l'évolution de la situation des clients, sur le plan tant intérieur qu'extérieur, afin de pouvoir devancer les problèmes. Tenir les clients informés de l'avancement des projets. Tenir les délais de livraison des produits ou de la prestation des services.

## **III. QUALIFICATIONS, APTITUDES & EXPERIENCE REQUISES**

**Education** : Être titulaire du baccalauréat assorti d'une formation officielle en soins infirmiers ou équivalent en sciences infirmières. L'accréditation et l'inscription dans un ordre professionnel sont nécessaires.

**Expérience professionnelle** : Avoir au moins sept (7) années d'expérience dans le domaine des soins infirmiers.

**Langues** : L'anglais et le français sont les deux langues de travail du Secrétariat des Nations Unies. Pour le poste faisant l'objet du présent avis, **la maîtrise du français et de l'anglais à l'oral et à l'écrit est indispensable**. La connaissance d'une ou des langues locales est un atout.

**Autres** : Avoir de bonnes connaissances en informatique et une parfaite maîtrise des logiciels standards (Microsoft Word, Microsoft Excel etc.) Pouvoir faire preuve d'esprit d'équipe et d'initiative et avoir le sens de la confidentialité.

### Dépôt des candidatures :

- 1 Les personnes intéressées et qualifiées sont invitées à soumettre leurs candidatures comprenant (i) le formulaire actualisé de notice personnelle des Nations Unies (P11), (ii) une lettre de motivation et (iii) les attestations faisant foi des expériences antérieures à l'adresse de courriel [minusma-recruitment@un.org](mailto:minusma-recruitment@un.org) ou déposer directement au bureau de la MINUSMA à Kidal au plus tard le **19 novembre 2018**.
- 2 Tous autres formulaires et toutes autres attestations soumis après cette date ne seront pas acceptés.
- 3 Il est impératif de mentionner dans l'objet de votre courriel le numéro de l'avis de vacance : **MINUSMA-L-023-19 Des Infirmier(ère)s**
- 4 Le présent avis de vacance de poste est disponible sur notre site web à l'adresse suivante : [www.minusma.unmissions.org](http://www.minusma.unmissions.org).

### Avis Important :

1. En conformité avec la politique des Nations Unies sur l'équilibre du genre, **LES CANDIDATURES FEMININES SONT VIVEMENT ENCOURAGÉES.**
2. TOUS LES CANDIDATS INTERNES/MEMBRES DU PERSONNEL RECRUTÉS AU NIVEAU GL-2 ET GL-4 NE SONT PAS ELIGIBLES AU GRADE GL-6.
3. **Les candidats retenus seront contactés pour passer un TEST ÉCRIT et DES EVALUATIONS DE COMPETENCES.**
4. CE POSTE EST OUVERT UNIQUEMENT AUX PERSONNES DE NATIONALITE MALIENNE.

**LES NATIONS UNIES NE PERÇOIVENT AUCUN FRAIS A AUCUN STADE DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT (DEPÔT ET TRAITEMENT DE CANDIDATURE, ENTRETIEN OU FORMATION, NI AUCUN FRAIS DE QUELLE QUE NATURE QU'ILS SOIENT). LES NATIONS UNIES NE PORTENT AUCUN INTÉRÊT AUX INFORMATIONS AFFÉRENTES AUX COMPTES BANCAIRES DES CANDIDATS.**