



AVIS DE VACANCE DE POSTE

La Section médicale de la MINUSMA recrute :

| | | |
|--|--|---|
| <u>AVIS DE VACANCE DE POSTE N° :</u> MINUSMA-L-031- 17 <u>POSTE N°:</u> SMA10281524 SMA10281526 | Titre du Poste : Un(e) Infirmier(ère) | Lieu d'affectation : GAO |
| | GRADE : GL-6 Nombre de poste : Deux (2) | Date d'ouverture : 03 janvier 2017 |
| | Poste uniquement ouvert aux candidats de nationalité malienne | Date de clôture : 17 janvier 2017 <u>Les candidatures reçues après la date limite ne seront pas acceptées.</u> |

I. PRINCIPALES FONCTIONS ET RESPONSABILITES

| |
|--|
| <p>Responsabilités : Dans la limite des pouvoirs qui lui sont délégués, l'infirmier(ère) à ce niveau sera responsable des tâches suivantes: (Ces fonctions sont génériques et pourraient ne pas être exercées par tous les infirmières et infirmiers.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Répondre aux sollicitations d'urgence et aider les médecins à fournir des soins adéquats; assurer une liaison efficace et appropriée entre les patients et le médecin traitant, les ambulanciers, les membres de la famille et les collègues de façon appropriée et documenter les résultats ; • Effectuer des tests de diagnostic et de dépistage tels que les électrocardiogrammes (ECG), les radiographies, les analyses de laboratoire (sang et urine) et d'autres tests au besoin ; • Préparer les patients pour différentes interventions et l'accompagner vers d'autres établissements médicaux selon les besoins ; • Évaluer les besoins des clients visitant la clinique sans rendez-vous; fournir des soins (en insistant par exemple sur les avantages de la médecine préventive, etc.) ; • Pouvoir répondre aux décalages d'heures de travail y compris la nuit et le weekend si nécessaire ; • Effectuer les soins infirmiers et en général toutes les activités liées à ses compétences professionnelles ; • Etre responsable de la salle des urgences et des salles de consultation des médecins ; veiller à ce que tous les équipements soient prêts à l'emploi et fonctionnels, par exemple le défibrillateur, l'appareil d'ECG, le glucomètre etc. ; • Veiller à la sécurité des patients dans l'exécution des tâches ; • Communiquer avec les patients et fournir des informations à jour aux médecins de la clinique ; • Accorder un traitement juste et équitable aux patients indépendamment de leur origine ethnique ; • Assurer la préparation du personnel voyageant en missions ou en réaffectations, y compris l'administration du vaccin approprié, la fourniture des instructions sur la prophylaxie du paludisme et d'autres maladies liées aux voyages, ainsi que des instructions sur le contenu et les utilisations potentielles de la trousse de voyage ; • Aider à l'élaboration des programmes de promotion et d'éducation sanitaire; participer à l'évaluation de l'environnement de travail, par exemple l'ergonomie de bureau, et traiter d'autres problèmes de santé au travail ; • Contribuer activement à la planification et à l'organisation de foires de médecine préventive ; • Travailler à la bonne conduite des dépistages des affections cliniques (fièvre) et la dispensation des soins infirmiers ; |
|--|

- Recevoir les patients et enregistrer les données nécessaires pour une prise en charge efficace ;
- Maintenir les dossiers des patients dans la confidentialité ;
- Remplacer le/la réceptionniste chaque fois que nécessaire ;
- Garder les statistiques de la clinique et mettre à jour le rapport médical mensuel ;
- Assurer un emballage et une livraison sécurisés des médicaments ;
- Enregistrer les produits expirés et assurer leur destruction après avoir obtenu l'approbation du médecin de secteur ;
- Effectuer d'autres tâches selon les besoins.

Le travail implique une interaction fréquente avec les éléments suivants:

Le personnel de l'Organisation

Le personnel du Bureau du soutien psychologique au personnel ;

Les agents de sécurité ;

Les médecins et les infirmiers / infirmières en dehors des Nations Unies ;

Les délégués et les représentants des organisations non gouvernementales (ONG) ;

Les visiteurs

Résultats attendus:

Fournir des services de soins infirmiers de qualité qui contribuent à la bonne santé physique et mentale du personnel de l'Organisation.

II. COMPETENCES

Professionalisme : Connaissance des cliniques, les soins infirmiers professionnels et de voyage. Formation officielle en réanimation cardio-respiratoire (RCR) et, de préférence, en cours de réanimation de base et cours de réanimation avancée, ou des soins médicaux d'urgence équivalents. Excellente connaissance des équipements médicaux de bureau et capacité à pouvoir les utiliser dans des situations d'urgence. Connaissance des équipements de diagnostic de base et capacité à les utiliser. Connaissance des technologies de l'information médicale moderne et solide compétence en informatique. Tirer fierté de son travail et de ses réalisations; faire preuve de compétence professionnelle et de maîtrise du sujet; être consciencieux et efficace dans le respect des engagements, respecter les délais et obtenir des résultats; agir pour des motifs professionnels plutôt que personnels; faire preuve de persévérance face aux obstacles et aux difficultés; rester calme dans les situations stressantes. Engagé à la promotion de l'égalité des sexes en assurant la participation égale et pleine participation des femmes et des hommes dans tous les aspects du travail.

Esprit d'équipe: Collaborer avec ses collègues afin d'atteindre les objectifs de l'Organisation; solliciter les apports, apprécier à leur juste valeur les idées et la compétence de chacun et être prêt à apprendre de lui ; faire passer l'intérêt de l'équipe avant son avantage personnel; accepter les décisions finales du groupe et s'y plier, même si elles ne cadrent pas parfaitement avec sa position propre; partager les réussites de l'équipe et assumer sa part de responsabilité dans ses échecs.

Soucis du Client Considérer tous ceux auxquels est assurée la prestation de services comme des « clients » et chercher à voir les choses de leur point de vue. Etablir et maintenir des partenariats productifs avec les clients en gagnant leur confiance et leur respect. Discerner les besoins des clients et trouver les moyens d'y répondre. Suivre l'évolution de la situation des clients, sur le plan tant intérieur qu'extérieur, afin de pouvoir devancer les problèmes. Tenir les clients informés de l'avancement des projets. Tenir les délais pour la livraison des produits ou la prestation des services.

III. QUALIFICATIONS, APTITUDES & EXPERIENCES REQUISES

Education : Etre titulaire du diplôme universitaire de niveau licence ou équivalent en sciences infirmières. L'accréditation et l'inscription dans un ordre professionnel sont nécessaires.

Expérience professionnelle : Avoir au moins sept (7) années d'expérience dans le domaine des soins infirmiers.

Langue: L'anglais et le français sont les deux langues de travail du Secrétariat des Nations Unies. Pour le poste faisant l'objet du présent avis, **la maîtrise du français et de l'anglais à l'oral et à l'écrit est indispensable.** La connaissance d'une ou des langues locales est un atout.

Autres: Avoir de bonnes connaissances en informatique et une parfaite maîtrise des logiciels standards (Microsoft Word, Microsoft Excel etc.) Pouvoir faire preuve d'esprit d'équipe et d'initiative et avoir le sens de la confidentialité.

Dépôt des candidatures:

1. Les personnes intéressées et ayant les qualifications requises sont appelées à soumettre leurs candidatures comprenant (i) le formulaire actualisé de notice personnelle des Nations Unies (P11), (ii) une lettre de motivation et (iii) les attestations faisant foi des expériences antérieures à l'adresse de courriel minusma-recruitment@un.org ou directement au bureau de la MINUSMA à Gao au plus tard le **17 janvier 2017**.
2. Tous autres formulaires et attestations soumis après que le candidat a été recruté ne seront pas acceptés.
3. Il est impératif de mentionner dans l'objet de votre courriel le numéro de l'avis de vacance :
MINUSMA-L-031-17 Un(e) Infirmier(ère)
4. Le présent avis de vacance de poste est disponible sur notre site web à l'adresse suivante :
www.minusma.unmissions.org.

Avis Important :

1. En conformité avec la politique des Nations Unies sur l'équilibre du genre, **LES CANDIDATURES FEMININES SONT VIVEMENT ENCOURAGÉES.**
2. TOUS LES CANDIDATS INTERNES/MEMBRES DU PERSONNEL RECRUTÉS AU NIVEAU GS 2 à GS 4 NE SONT PAS ELIGIBLES AU GRADE GS 6.
3. **Les candidats retenus seront contactés pour passer un TEST ÉCRIT et DES EVALUATIONS DE COMPETENCES.**
4. CE POSTE EST OUVERT UNIQUEMENT AUX PERSONNES DE NATIONALITE MALIENNE.

LES NATIONS UNIES NE PERÇOIVENT DE FRAIS A AUCUN STADE DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT (DEPÔT ET TRAITEMENT DE CANDIDATURE, ENTRETIEN OU FORMATION, NI DES FRAIS DE QUELQUE NATURE QU'ILS SOIENT. LES NATIONS UNIES NE PORTENT AUCUN INTÉRÊT AUX INFORMATIONS AFFÉRENTES AUX COMPTES BANCAIRES DES CANDIDATS.