



## AVIS DE VACANCE DE POSTE

L'Unité Multimédia du Département de la Communication et de l'Information Publique de la MINUSMA recrute :

<p><b><u>AVIS DE VACANCE DE POSTE N°:</u></b></p> <p><b>MINUSMA-L-043-16</b></p> <p><b>Poste:</b>  <b>SMA1432839 - Gao</b>  <b>SMA1432840 - Gao</b>  <b>SMA1432841 - Tombouctou</b>  <b>SMA1432842 - Mopti</b>  <b>SMA1432843 - Kidal</b>  <b>SMA1432844 - Kidal</b></p>	<p><b>TITRE DU POSTE :</b>  <b>JOURNALISTE - PRODUCTEUR/PRODUCTRICE RADIO</b>  <b>Nombre de Poste: Six (6)</b></p>	<p><b>Lieu d'affectation :</b>  <b>Mopti-Tombouctou-Gao-Kidal</b></p>
	<p><b>GRADE : GRADE : GL-5</b></p>	<p><b>Date d'ouverture : 16 mars 2016</b></p> <p><b>Date de clôture : 30 mars 2016</b></p> <p><b><u>Les candidatures reçues après la date limite ne seront pas acceptées.</u></b></p>

### I. PRINCIPALES FONCTIONS ET RESPONSABILITES

Les programmes de la radio de la Mission multidimensionnelle intégrée des Nations Unies pour la stabilisation au Mali (MINUSMA) sont destinés à promouvoir la paix et la réconciliation au Mali. A travers sa radio, la MINUSMA cherche à encourager la participation des populations, institutions et partenaires locaux au dialogue national, à la promotion de la culture de la paix, de la cohésion sociale, des principes démocratiques, de l'Etat de droit et de la bonne gouvernance. Les émissions de la radio de la paix visent aussi à faire connaître la diversité des activités de la MINUSMA, des autres agences du système des Nations-Unies et des organisations non gouvernementales, opérant au Mali.

Sous la supervision directe du Producteur / de la Productrice Radio, le/la titulaire assistera à remplir les tâches suivantes :

- Contribuer à développer le contenu des programmes : journaux, bulletins, flashes d'actualité, magazines et tout autre format de production radiophonique, en conformité avec le rôle et le mandat de la Mission multidimensionnelle intégrée des Nations Unies pour la stabilisation au Mali, MINUSMA ;
- Contribuer activement aux angles de traitement de l'information à travers les conférences de rédaction ;
- S'assurer au quotidien que les principes professionnels, d'impartialité, d'équilibre et d'équité sont appliqués lors du traitement et la diffusion de l'information ;
- Effectuer des recherches des thèmes et sujets de programme en fonction de l'actualité ou des angles de traitement retenus en conférence de rédaction ;
- Assurer des reportages de terrain ainsi que la collecte d'informations en vue de leur diffusion dans les journaux parlés et autres programmes d'information de la radio ;
- Rédiger et présenter les différents genres d'émissions en usage sur la radio ;
- Rédiger et présenter des dépêches, des reportages et tout autre format audio pour diffusion sur le réseau national de la radio ;
- Préparer et conduire des interviews ;
- Compiler et produire des revues de presse ;
- Traduire / adapter l'information et les programmes en langues locales ;

- Exécuter toute autre tâche à la demande du Producteur / de la Productrice Radio.

## **II. COMPETENCES**

**Professionalisme** : Avoir une bonne connaissance de l'actualité sociopolitique au Mali. Disposer de bonnes connaissances en informatique, notamment le traitement de texte et le montage audio numérique. Avoir une bonne maîtrise des logiciels de traitement audio et du matériel numérique. Connaître le mandat, les objectifs et le fonctionnement de la MINUSMA. Tirer fierté de son travail et de ses réalisations ; faire preuve de compétence professionnelle et de maîtrise du sujet ; apporter à l'exécution de ses tâches la conscience et le souci d'efficacité voulus pour être en mesure d'honorer les engagements contractés, de tenir les délais impartis et d'obtenir les résultats escomptés ; agir pour des motifs professionnels plutôt que personnels ; persévérer face aux obstacles et aux difficultés ; garder son calme dans les situations de crise. Prendre la responsabilité de transversaliser la problématique hommes-femmes et d'assurer l'égalité de participation des femmes et des hommes dans toutes les activités.

**Esprit d'équipe** : Travailler en collaboration avec les collègues afin d'atteindre les objectifs de l'Organisation ; solliciter leurs contributions, apprécier à leur juste valeur les idées et les compétences de chacun et être ouvert aux autres ; faire passer l'intérêt de l'équipe avant son intérêt personnel ; accepter les décisions finales du groupe et s'y plier, même si elles ne reflètent pas nécessairement ses propres positions ; partager les réussites de l'équipe et assumer sa part de responsabilité dans ses échecs.

**Aptitude à planifier et à organiser** : Définir clairement des buts compatibles avec les stratégies convenues ; hiérarchiser les activités et tâches prioritaires ; modifier les priorités en fonction des besoins ; prévoir suffisamment de temps et de ressources pour mener sa tâche à bien ; tenir compte des risques et des imprévus dans la planification ; suivre l'exécution des plans et les modifier s'il y a lieu ; tirer le meilleur parti du temps dont on dispose.

**Aptitude à la communication** : S'exprimer clairement et efficacement, tant oralement que par écrit ; écouter les autres, bien les comprendre et donner suite comme il convient ; poser les questions voulues afin d'obtenir des éclaircissements et faciliter le dialogue ; adapter le langage, le ton, le style et la présentation au public auquel on s'adresse ; partager l'information avec tous ceux qu'elle intéresse et le faire à temps.

## **III. QUALIFICATIONS, APTITUDES & EXPERIENCE REQUISES**

**Education** : Etre titulaire du baccalauréat ou équivalent. Un diplôme technique dans le domaine du journalisme est désirable.

**Expérience professionnelle**: Avoir au moins cinq (5) années (GL-5) d'expérience dans le domaine du journalisme radio. Démontrer par une production radiophonique (reportage, interview, dossier d'actualité...etc.) son aptitude à travailler de manière autonome. Avoir une connaissance pratique de l'usage des logiciels Adobe Edition, Cool Edit Pro, Sound Forge etc. Une aptitude en journalisme en ligne est un atout.

**Langues**: L'anglais et le français sont les deux langues de travail du Secrétariat des Nations Unies. Pour ce poste, la maîtrise de la langue française ainsi que l'une des langues locale (Le Bambara, le Peul, le Tamashek, le Songhay et/ou l'Arabe) est exigée, ainsi qu'une connaissance fonctionnelle de l'Anglais. .

**Autres** : Avoir une bonne connaissance de la région ouest-africaine ainsi des institutions régionales, africaines et internationales. Etre titulaire d'un permis de conduire B au moins, à jour, et être apte à conduire. Etre disposé(e) à travailler dans les régions, à l'intérieur du Mali.

### **Dépôt des candidatures:**

1. Les candidats(es) intéressés(es) et ayant la qualification requise sont appelés(es) à soumettre leurs candidatures comportant (i) le formulaire actualisé de notice personnelle des Nations Unies (P11), (ii) une lettre de motivation et (iii) les attestations faisant foi des expériences antérieures à l'adresse de courriel : [minusma-recruitment@un.org](mailto:minusma-recruitment@un.org) au plus tard le **30 mars 2016**.
2. Tous autres formulaires et toutes autres attestations soumis après que le candidat a été recruté ne seront pas acceptés.
1. Il est impératif de mentionner dans l'objet de votre courriel le numéro de l'avis de vacance et le numéro de poste :  
**MINUSMA-L-043-16 – Assistant producteur radio.**

**SMA1432839 pour Gao**

**SMA1432840 pour Gao**

**SMA1432841 pour Tombouctou**

**SMA1432842 pour Mopti**

**SMA1432843 pour Kidal**

**SMA1432844 pour Kidal**

3. Le présent avis de vacance de poste est disponible sur notre site web à l'adresse suivante : [www.minusma.unmissions.org](http://www.minusma.unmissions.org).

**Avis Important :**

1. En conformité à la politique des Nations Unies sur l'équilibre du genre, LES CANDIDATURES FEMININES SONT VIVEMENT ENCOURAGÉES.
2. TOUS LES CANDIDATS INTERNES/MEMBRES DU PERSONNEL RECRUTÉS AU NIVEAU GL-2 ET GL-3 NE SONT PAS ELIGIBLES AU GRADE GL-5.
3. Les candidats retenus seront contactés pour un TEST ÉCRIT et DES EVALUATIONS DES COMPETENCES.
4. CE POSTE EST OUVERT UNIQUEMENT AUX RESSORTISSANTS DE LA RÉPUBLIQUE DU MALI.

**LES NATIONS UNIES NE PERÇOIVENT DE FRAIS A AUCUN STADE DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT (DEPÔT ET TRAITEMENT DE CANDIDATURE, ENTRETIEN OU FORMATION, NI DES FRAIS DE QUELQUE NATURE QU'ILS SOIENT. LES NATIONS UNIES NE PORTENT AUCUN INTÉRÊT AUX INFORMATIONS AFFÉRENTES AUX COMPTES BANCAIRES DES CANDIDATS.**