



(RE-PUBLICATION)

AVIS DE VACANCE DE POSTE

**La Division de la communication et de l'information publique de la MINUSMA
recrute:**

<u>AVIS DE VACANCE DE POSTE N°:</u> MINUSMA-L-074-17 <u>Poste:</u> 30904256	TITRE DU POSTE : UN(E) ASSISTANT (E) PRODUCTEUR (TRICE) RADIO	Lieu d'affectation : Bamako - Mali
	GRADE: GL-5	Date d'ouverture : 24 mai 2017
		Date de clôture : 06 juin 2017 <u>Les candidatures reçues après la date limite ne seront pas acceptées.</u>

I. PRINCIPALES FONCTIONS ET RESPONSABILITES

Responsabilités: Dans les limites des pouvoirs qui lui sont délégués, l'Assistant(e) producteur/productrice radio sera responsable des tâches suivantes:

- Contribuer à développer les publications web de la radio (site internet, réseaux sociaux) et participer au contenu des programmes : journaux, bulletins, flash d'actualité, magazines et tout autre format de production radiophonique, en conformité avec le rôle et le mandat de la Mission multidimensionnelle intégrée des Nations Unies pour la stabilisation au Mali, MINUSMA;
- Assurer des reportages de terrain ainsi que la collecte d'informations en vue de leur diffusion à la radio, sur le site web de la radio et ses réseaux sociaux;
- Rédiger et présenter des dépêches, des reportages et tout autre format audio pour diffusion sur le réseau national de la radio;
- Animer le site internet de la radio, rédiger des articles et les publier en s'efforçant de les rendre à la fois compréhensibles et attrayants sur toutes les plateformes multimédia de la radio, y compris les réseaux sociaux;
- Maintenir une mise à jour régulière et constante du site internet de la radio et de ses réseaux sociaux;
- Produire du contenu original ou adapter la production radiophonique disponible en vue de sa publication sur le site internet de la radio et ses réseaux sociaux;
- Contribuer activement aux angles de traitement de l'information à travers les conférences de rédaction;
- S'assurer au quotidien que les principes professionnels, d'impartialité, d'équilibre et d'équité sont appliqués lors du traitement et de la diffusion de l'information;
- Traduire / adapter l'information et les programmes en langues locales;
- Exécuter toute autre tâche à la demande du Producteur / de la Productrice radio.

II. COMPETENCES

- **Professionalisme:** Avoir une bonne connaissance de l'actualité sociopolitique au Mali. Disposer de bonnes connaissances en informatique, notamment le traitement de texte et le montage audio numérique. Avoir une bonne maîtrise des logiciels de traitement audio et du matériel numérique. Une aptitude au journalisme en ligne est un atout. Connaître le mandat, les objectifs et le fonctionnement de la MINUSMA. Tirer fierté de son travail et de ses réalisations; faire preuve de compétence professionnelle et de maîtrise du sujet; apporter à l'exécution de ses tâches la conscience et le souci d'efficacité voulus pour être en mesure d'honorer les engagements contractés, de tenir les délais impartis et d'obtenir les résultats escomptés; agir pour des motifs professionnels plutôt que personnels; persévérer face aux obstacles et aux difficultés; garder son calme dans les situations de crise. Prendre la responsabilité d'intégrer dans toutes ses activités la problématique hommes-femmes et d'assurer l'égalité participation des femmes et des hommes dans toutes les activités.
- **Ouverture à la technologie:** Se tenir au fait de l'innovation technologique; Comprendre les avantages et les inconvénients que présente la bureautique; S'employer activement à appliquer la technologie aux tâches qui s'y prêtent; Être disposé à s'initier aux technologies nouvelles.
- **Esprit d'équipe:** Travailler en collaboration avec les collègues afin d'atteindre les objectifs de l'Organisation; solliciter leurs contributions, apprécier à leur juste valeur les idées et les compétences de chacun et être ouvert aux autres; faire passer l'intérêt de l'équipe avant son intérêt personnel; accepter les décisions finales du groupe et s'y plier, même si elles ne reflètent pas nécessairement ses propres positions; partager les réussites de l'équipe et assumer sa part de responsabilité dans ses échecs.
- **Aptitude à planifier et à organiser:** Définir clairement des buts compatibles avec les stratégies convenues; hiérarchiser les activités et tâches prioritaires; modifier les priorités en fonction des besoins; prévoir suffisamment de temps et de ressources pour mener sa tâche à bien; tenir compte des risques et des imprévus dans la planification; suivre l'exécution des plans et les modifier s'il y a lieu; tirer le meilleur parti du temps dont on dispose.

III. QUALIFICATIONS, APTITUDES & EXPERIENCE REQUISES

Education: Etre titulaire du baccalauréat ou d'un diplôme équivalent. Un diplôme technique dans le domaine du journalisme est souhaitable.

Expérience: **Avoir au moins cinq (5) années d'expériences dans le domaine du journalisme radio, télé ou journalisme web. Etre capable de** démontrer son aptitude à travailler en autonomie sur une production radiophonique (reportage, interview, dossier d'actualité...etc.) et sur du contenu destiné au web et aux réseaux sociaux.

Avoir une connaissance pratique de l'écriture web et des réseaux sociaux et une connaissance pratique de l'usage des logiciels Adobe Edition, Cool Edit Pro, Sound Forge etc.

Langues: L'anglais et le français sont les deux langues de travail du Secrétariat des Nations Unies. Pour le poste faisant l'objet du présent avis, la maîtrise du français à l'oral et à l'écrit est **indispensable**. La connaissance d'une langue locale (bambara, peul, tamashek, songhay et/ou l'arabe) est souhaitable. Une connaissance fonctionnelle de l'anglais serait un atout.

Autres compétences: Avoir une bonne connaissance de la région ouest-africaine en général et des institutions régionales, africaines et internationales; Etre capable de travailler sous pression et de respecter les délais fixés par les superviseurs; Avoir une bonne culture générale et une bonne maîtrise de l'écriture web; Etre disposé à travailler en dehors des jours et heures de travail habituels.

Dépôt des candidatures:

1. Les candidats(es) intéressés(es) et ayant la qualification sont appelés(es) à soumettre leurs dossiers comportant (i) le formulaire actualisé de notice personnelle des Nations Unies (P11), (ii) une lettre de motivation et (iii) les attestations faisant foi des expériences antérieures à l'adresse de courriel: minusma-recruitment@un.org au plus tard le **06 juin 2017**. Tous autres formulaires et toutes autres attestations soumis après que le candidat ait été recruté ne seront pas acceptés.
2. Il est impératif de mentionner dans l'objet de votre courriel le numéro de l'avis de vacance:
MINUSMA-L-074- 17 UN(E) ASSISTANT (E) PRODUCTEUR(TRICE) RADIO.
3. Le présent avis de vacance de poste est disponible sur notre site web à l'adresse suivante:
www.minusma.unmissions.org.

Avis Important :

1. En conformité avec la politique des Nations Unies sur l'équilibre du genre, **LES CANDIDATURES FEMININES SONT VIVEMENT ENCOURAGÉES.**
2. TOUS LES CANDIDATS INTERNES/MEMBRES DU PERSONNEL RECRUTÉS AU NIVEAU GL2 à GL3 NE SONT PAS ELIGIBLES AU GRADE GL5.
3. **Les candidats retenus seront contactés pour passer un TEST ÉCRIT et DES EVALUATIONS DE COMPETENCES.**
4. CE POSTE EST OUVERT UNIQUEMENT AUX PERSONNES DE NATIONALITE MALIENNE.

LES NATIONS UNIES NE PERÇOIVENT DE FRAIS A AUCUN STADE DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT (DÉPÔT ET TRAITEMENT DE CANDIDATURE, ENTRETIEN OU FORMATION, NI DES FRAIS DE QUELQUE NATURE QU'ILS SOIENT. LES NATIONS UNIES NE PORTENT AUCUN INTÉRÊT AUX INFORMATIONS AFFÉRENTES AUX COMPTES BANCAIRES DES CANDIDATS.