



AVIS DE VACANCE DE POSTE

La Section du génie de la MINUSMA recrute :

<u>AVIS DE VACANCE DE POSTE N° :</u> MINUSMA-MPT-L-002-19 <u>Poste:</u> 31020608	TITRE DU POSTE : UN(E) ELECTRICIEN(NE)	Lieu d'affectation : Mopti - Mali
		Date d'ouverture : 11 Septembre 2019
	GRADE : GS-5	Date de clôture : 25 Septembre 2019
	Poste uniquement ouvert aux candidats de nationalité malienne	<u>Les candidatures reçues après la date limite ne seront pas acceptées.</u>

I. PRINCIPALES FONCTIONS ET RESPONSABILITES

Sous la supervision directe du Chef de l'Unité de maintenance électrique, l'Electricien(ne) sera chargé(e) des tâches suivantes :

1. Opérations.

- Assurer les réparations, installations et révisions électriques, corriger les défaillances dans les tableaux de distribution, les groupes électrogènes, les moteurs électriques, le système de contrôle électrique etc. ;
- Aider à l'installation, l'entretien et la maintenance, conformément aux normes et réglementations locales et internationales relatives aux codes de sécurité et d'installation, de tous les types de systèmes électriques à basse tension, des systèmes électriques internes, des pièces et équipements, y compris des circuits électriques, panneaux de distribution, conduits, luminaires, appareils, dispositifs de commande, alarmes d'incendie, moteurs et pompes électriques et réseaux de distribution de sous-station ;
- Diagnostiquer et résoudre les problèmes électriques ;
- Assister le Chef d'Unité dans l'installation, l'entretien et la réparation de systèmes complets de distribution d'énergie comprenant des conducteurs, la distribution des panneaux principaux et des sous panneaux, les raccordements de terre, l'appareillage, les disjoncteurs, les circuits de communication coaxiaux, les systèmes à fibres optiques et l'éclairage des rues ;
- Aider à l'exploitation d'une grande variété d'outils et d'équipements électriques, y compris les scies, les perceuses, les machines d'atelier commun, les testeurs de tension ohmmètres, les multi mètres, les oscilloscopes, les équipements de soudure et d'autres équipements d'outils de commerce ;
- Travailler à partir de divers manuels, plans, spécifications, dessins/plans et croquis d'atelier et schémas ;
- Aider à l'installation, la réparation, l'ajustement et l'entretien des moteurs, des pompes, d'appareillage de commutation électriques et des dispositifs de commande électrique, effectuer le diagnostic de routine, l'entretien préventif de tout type de dispositifs de services électriques, les contrôleurs logiques programmable et les dispositifs de contrôle de l'état solide numériques ;
- Concevoir des installations simples et fournir des diagrammes ;

- Faire des réparations et entretenir la partie électrique des installations de climatisation et de réfrigération ;
- Faire la révision des démarreurs en démontant, nettoyant, remplaçant les pièces usées, telles que les armatures, les démarreurs de meulage, les bagues et les douilles ;
- Entretien et réparer des appareils électriques tels que les perceuses, les machines à souder etc. ;

2. Administration

- Aider à faire respecter les programmes relatifs au fonctionnement sécuritaire des installations électriques ;
- Aider à évaluer les exigences d'installation, de réparation et d'entretien et préparer les ordres de travail ;
- Aider à la gestion et au maintien des dossiers de base de données relatifs aux inventaires, aux ordres de travail et à la correspondance générale ;
- Effectuer des calculs arithmétiques liés aux exigences d'installation, etc. ;
- Aider le technicien superviseur du groupe électrogène à la préparation des exigences des matériaux électriques, des équipements, câbles, panneaux de distribution et des budgets de pièces de rechange, etc. ;
- Être capable de prendre des décisions judicieuses tout en se référant au Superviseur sur l'essentiel des fonctions professionnelles ;
- Exercer d'autres fonctions au besoin.

3. Résultats/ rendement attendus :

- Bonne connaissance du réseau électrique.
- Bon entretien du réseau électrique
- Effectuer des inspections régulières des installations et des rapports au Chef d'Unité
- Connaissance du système de climatisation, des conteneurs frigorifiques.

II. COMPETENCES

Professionalisme :

Démontrer une grande compétence professionnelle et une bonne maîtrise du domaine ; faire preuve de bon jugement dans l'exécution de ses tâches ; Apporter à l'exécution de ses tâches la conscience et le souci d'efficacité attendus en vue d'honorer les engagements pris, de tenir les délais impartis et d'obtenir les résultats escomptés ; agir pour des motifs professionnels plutôt que personnels ; persévérer face aux obstacles et aux difficultés ; savoir rester calme dans les situations de crise ; prôner l'égalité du Genre et assurer l'égale participation de toutes et de tous à ses différentes activités.

Aptitude à planifier et à organiser : Définir clairement des buts compatibles avec les stratégies convenues ; hiérarchiser les activités et tâches prioritaires ; modifier les priorités en fonction des besoins ; prévoir suffisamment de temps et de ressources pour mener sa tâche à bien ; tenir compte des risques et des imprévus dans la planification ; suivre l'exécution des plans et les modifier s'il y a lieu ; tirer le meilleur parti du temps dont on dispose.

Souci du Client: Considérer tous ceux à qui des services sont fournis comme des «clients» et cherche à voir les choses du point de vue des clients; établir et maintenir les partenariats productifs avec les clients en gagnant leur confiance et leur respect; discerner les besoins des clients et y répondre à des solutions appropriées; observer les développements en cours à l'intérieur et à l'extérieur de l'environnement des clients afin de rester informé et d'anticiper les problèmes; tenir les clients informés de l'avancement des projets; tenir les délais de livraison des produits ou des services à la clientèle.

Esprit d'équipe : Collaborer avec ses collègues afin d'atteindre les objectifs de l'Organisation ; solliciter les apports, apprécier à leur juste valeur les idées et la compétence de chacun et être prêt à apprendre de lui ; faire passer l'intérêt de l'équipe avant son avantage personnel; accepter les décisions finales du groupe et s'y plier, même si elles ne cadrent pas parfaitement avec sa position propre; partager les réussites de l'équipe et assumer sa part de responsabilité dans ses échecs.

III. QUALIFICATIONS, APTITUDES & EXPERIENCE REQUISES

Éducation : Être titulaire du baccalauréat ou d'un diplôme équivalent. Un diplôme en électricité ou un certificat d'une école technique en installation et maintenance électrique est nécessaire.

Expériences : Avoir au minimum cinq (05) années d'expérience sur le terrain en qualité d'électricien(ne). Être capable de lire les schémas de dépannage électrique.

Langue : L'anglais et le français sont les deux langues de travail du Secrétariat des Nations Unies. Pour le poste faisant l'objet du présent avis, la maîtrise du français à l'oral et à l'écrit est indispensable. La connaissance de l'anglais est un atout. La connaissance d'une ou plusieurs langue(s) locale(s) est souhaitable.

Dépôt des candidatures :

1. Les personnes intéressées et ayant la qualification requise sont invitées à soumettre leurs candidatures comprenant (i) le formulaire actualisé de notice personnelle des Nations Unies (P11), (ii) une lettre de motivation et (iii) les attestations faisant foi des expériences antérieures à l'adresse de courriel : minusma-mopti-humanresource-all@un.org au plus tard le **25 Septembre 2019**.
2. Tous autres formulaires et toutes autres attestations soumis après que le candidat a été recruté ne seront pas acceptés.
3. Il est impératif de mentionner dans l'objet de votre courriel le numéro de l'avis de vacance : **MINUSMA-MPT-L-002-19 UN(E) ELECTRICIEN(NE)**
4. Le présent avis de vacance de poste est disponible sur notre site web à l'adresse suivante : www.minusma.unmissions.org.

Avis Important :

1. En conformité avec la politique des Nations Unies sur l'équilibre du genre, **LES CANDIDATURES FEMININES SONT VIVEMENT ENCOURAGÉES.**
2. Les candidats retenus seront contactés pour un TEST ÉCRIT et DES EVALUATIONS DES COMPETENCES.
3. CE POSTE EST OUVERT UNIQUEMENT AUX RESSORTISSANTS DE LA RÉPUBLIQUE DU MALI.

LES NATIONS UNIES NE PERÇOIVENT DE FRAIS A AUCUN STADE DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT (DEPÔT ET TRAITEMENT DE CANDIDATURE, ENTRETIEN OU FORMATION, NI DES FRAIS DE QUELQUE NATURE QU'ILS SOIENT. LES NATIONS UNIES NE PORTENT AUCUN INTÉRÊT AUX INFORMATIONS AFFÉRENTES AUX COMPTES BANCAIRES DES CANDIDATS.