



OPPORTUNITE D'EMPLOI TEMPORAIRE (CONSULTANT (E) NATIONAL(E))

La Division des droits de l'homme et de la protection de la MINUSMA recrute :

<u>OPPORTUNITE D'EMPLOI TEMPORAIRE N° :</u> MINUSMA-NC-DDHP-001-19	TITRE DU POSTE : Un(e) Consultant(e) national (e) en communication institutionnelle au profit de la commission nationale des droits de l'homme (CNDH) du Mali	Lieu d'affectation : Bamako
	GRADE : Niveau NOB, Grille Consultant Durée : 5 mois	Date d'ouverture : 12 avril 2019
		Date de clôture : 19 avril 2019 <u>Les candidatures reçues après la date limite ne seront pas acceptées.</u>

I. PRINCIPALES FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS

Description des principales responsabilités :

Durée : 5 mois

Depuis sa refondation en 2016, la Commission Nationale des Droits de l'Homme (ci-après la CNDH) du Mali, pierre angulaire du système national de protection des droits de l'homme au Mali, a besoin de se faire connaître au grand public et de se positionner sur les grands dossiers touchant aux questions importantes de droits de l'homme et nécessitant ses avis. En plus de sa mission de promotion et de protection des droits de l'homme au Mali, la CNDH doit constituer un «pont» entre la société civile et le gouvernement, faire la liaison entre les responsabilités de l'État et les droits des citoyens, relier la législation nationale aux systèmes régionaux et internationaux des droits de l'homme, et affirmer publiquement et de manière indépendante sa position sur les dossiers relatifs aux droits de l'homme, y compris les plus sensibles, afin d'asseoir sa légitimité et gagner en crédibilité.

Cette nécessaire visibilité devrait permettre à la CNDH de créer une culture nationale des droits de l'homme dans laquelle prospèrent les valeurs de tolérance, d'égalité et de respect mutuel, d'être opérationnelle et efficace et obtenir son statut A par le sous-comité d'accréditation du Comité International de Coordination.

Pour le moment, l'institution ne dispose pas de ressources humaines spécialisées pouvant lui permettre de concevoir et mettre en œuvre une stratégie de communication destinée à faciliter la visibilité tant de l'institution que de ses actions.

La Division des Droits de l'Homme et de la Protection (ci-après la DDHP), partenaire de la CNDH, s'est engagée à accroître son appui technique et financier à la CNDH via un projet d'appui global comportant plusieurs activités¹. Cet appui comportera, entre autres, le recrutement d'un(e) Consultant(e) national(e) dont la responsabilité consistera à fournir un appui Technique pour définir et renforcer sa stratégie communication et contribuer ainsi au développement institutionnel et opérationnel de la CNDH.

Le /la Consultant(e) National(e) en communication institutionnelle sera chargé(e) d'aider la CNDH à :

- Définir, élaborer et mettre en œuvre une stratégie et un plan de communication y compris le coaching pour des interventions publiques ;
- Renforcer la visibilité, l'image et la crédibilité de la CNDH ;
- Concevoir des supports de communication (brochures, prospectus, etc.) et apporter un appui stratégique à la CNDH dans l'élaboration et le développement d'une campagne de sensibilisation aux droits de l'homme et à la mobilisation sociale adaptée à la stratégie opérationnelle et au contexte local (Journées Portes Ouvertes, Spots Radio/Télé, jeux concours sponsorisés, sessions d'information, etc.) ;
- Etablir et assurer la communication web (Création/ mise à jour d'un site web) et réseaux sociaux (Twitter, Facebook, Instagram, YouTube, Flickr et LinkedIn) ;
- Conseiller la CNDH en ce qui concerne l'acquisition d'outils de travail collaboratifs comme Trello ou toute autre solution d'emailing professionnel et former les membres de la CNDH à l'usage de ces instruments ;
- Produire des supports de communication multimédia (audio, vidéo et collections photo, newsletters, etc.) ;
Transférer les compétences et connaissances de cette consultance et renforcer les capacités d'un membre désigné de l'équipe de la CNDH afin qu'elle/il poursuive la mise en œuvre du plan de communication après la fin de la mission de la/du Consultant(e) national(e) ;
- Cette assistance est fournie pour une durée de cinq (5) mois, conformément aux présents termes de référence.

II. COMPETENCES

Professionalisme : Avoir de solides capacités à travailler sous pression, démontrer une grande compétence professionnelle et une bonne maîtrise du domaine. Apporter à l'exécution de ses tâches la conscience et le souci d'efficacité voulus en vue d'honorer les engagements pris, de tenir les délais impartis et d'obtenir les résultats escomptés ; agir pour des motifs professionnels plutôt que personnels ; persévérer face aux obstacles et aux difficultés ; savoir rester calme dans les situations de crise ; prôner l'égalité du genre et assurer l'égale participation de toutes et de tous à ses différentes activités.

Aptitude à la communication : S'exprimer clairement et efficacement, tant oralement que par écrit ; écouter les autres, bien les comprendre et donner suite comme il convient ; poser les questions voulues afin d'obtenir des éclaircissements et faciliter le dialogue ; adapter le langage, le ton, le style et la présentation au public auquel on s'adresse ; partager l'information avec tous ceux qu'elle intéresse et tenir chacun au courant.

Aptitude à planifier et à organiser : Aptitude à définir clairement des buts compatibles avec les stratégies convenues; aptitude à hiérarchiser les activités et tâches prioritaires et réaménager les priorités en fonction des besoins; aptitude à prévoir suffisamment de temps et de ressources pour mener sa tâche à bien; aptitude à tenir compte des risques et des imprévus dans la planification; aptitude à suivre l'exécution des plans et des mesures et les modifier s'il y a lieu; aptitude à tirer le meilleur parti du temps dont on dispose.

III. QUALIFICATIONS, APTITUDES & EXPERIENCES REQUISES

Education :

Être détenteur(trice) d'un diplôme universitaire de niveau Maîtrise ou équivalent en communication, marketing ou tout autre domaine connexe.

Expérience :

Au moins cinq ans d'expérience dans le domaine de la communication et expertise avérée dans la conception, planification et mise en œuvre des stratégies de communication institutionnelle ;

Compétences avérées en production et traitement de contenus multimédia (photo, vidéo, graphique et-design, Community management, newsletters, etc.)

Expérience et compétences spécifiques sur l'analyse du succès en communication opérationnelle et institutionnelle ;

Avoir une bonne connaissance du contexte institutionnel et socio-politique du Mali ainsi que de la structuration des médias au Mali ;

Avoir une bonne connaissance sur les droits de l'homme et sur la situation au Mali

Excellentes capacités de rédaction et de communication

Connaissance linguistique :

Pour le poste faisant l'objet du présent avis, une excellente maîtrise écrite et orale du français et une bonne connaissance écrite et

parlée de l'anglais sont tous les deux nécessaires

Informatique et autre :

Excellente maîtrise du Pack Adobe, du développement web, de gestion des réseaux sociaux et des outils collaboratifs ;

Excellente maîtrise des outils informatiques et bureautiques tels que Word, Excel, PowerPoint, Publisher.

Depot des candidatures:

1. Les personnes intéressées et ayant la qualification requise sont invitées à soumettre leurs candidatures comprenant (i) le formulaire actualisé de notice personnelle des Nations Unies (P11), (ii) une lettre de motivation et (iii) les attestations faisant foi des expériences antérieures à l'adresse de courriel : minusma-recruitment@un.org avec copie à: gakumbam@un.org au plus tard le 15 avril 2019.
2. Tous autres formulaires et toutes autres attestations soumis après que le candidat a été recruté ne seront pas acceptés. Il est impératif de mentionner dans l'objet de votre courriel le numéro de l'avis de vacance : MINUSMA-NC-DDHP-001-19 Un(e) Consultant(e) national en communication institutionnelle au profit de la commission nationale des droits de l'homme (CNDH) du Mali.
3. Le présent avis de vacance de poste est disponible sur notre site web à l'adresse suivante : www.minusma.unmissions.org.

Avis Important:

1. En conformité avec la politique des Nations Unies sur l'égalité des sexes, LES CANDIDATURES FEMININES QUALIFIÉES SONT VIVEMENT ENCOURAGÉES.
2. CE POSTE EST OUVERT UNIQUEMENT AUX RESSORTISSANTS MALIENS

LES NATIONS UNIES NE PERÇOIVENT DE FRAIS À AUCUN STADE DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT (DEPÔT ET TRAITEMENT DE CANDIDATURE, ENTRETIEN OU FORMATION, NI DES FRAIS DE QUELQUE NATURE QU'ILS SOIENT. LES NATIONS UNIES NE PORTENT AUCUN INTÉRÊT AUX INFORMATIONS AFFÉRENTES AUX COMPTES BANCAIRES DES CANDIDATS.